

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара

Предмет јавне набавке: Резервни делови за надградње Атрик

Број јавне набавке: О.П. 21/2019

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет је обликован у 5 (пет) партија, и то :

- партија 1: потрошни материјал за надградње;
- партија 2: браварија;
- партија 3. електрика;
- партија 4: хидраулика;
- партија 5: електроника.

Рок за подношење понуда: закључно са 15.05.2019. године до 9,30 часова.

Датум отварања понуда: 15.05.2019. године у 10,00 часова.

Садржај конкурсне документације

Општи подаци о јавној набавци;

Техничка спецификација;

Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће;

Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће (*образац број 1*);

Образац изјаве понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН (*образац број 2*);

Образац понуде (*образац број 3*)- за сваку партију посебно;

Образац структуре цена (*образац број 4*)-за сваку партију посебно;

Образац изјаве о независној понуди (*образац број 5*);

Подаци о подизвођачу (*образац број 6*);

Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (*образац број 7*);

Образац трошкова припреме понуде (*образац број 8*);

Модел уговора-за сваку партију посебно.

Укупан број страна конкурсне документације:83

Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

ПИБ Наручиоца: 100003603

Матични број Наручиоца: 07045000

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке: резервни делови за надградње Атрик

4. Предмет јавне набавке је обликован у 5 (пет) партија:

- партија 1: потрошни материјал за надградње;
- партија 2: браварија;
- партија 3. електрика;
- партија 4: хидраулика;
- партија 5: електроника.

5. Назив и ознака јавне набавке из општег речника набавке:

34300000-0-делови и прибор за возила и њихове моторе;

6. Није у питању резервисана јавна набавка

7. Не спроводи се електронска лицитација

8. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

9. Број јавне набавке: О.П. 21/2019

10. Контакт особа: Бојан Јовановић

(број факса: 011/3314-012; e- mail: tenderi@gradskacistoca.rs)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**партија број 1**

- врста добра, карактеристике и количине, начин и рок испоруке, место испоруке, гарантни период, рок важења уговора;

1. Врста добра: Резервни делови за надградње Атрик

2. Опис и количине:

Партија 1: Потрошни материјал за надградње

Red.br.	Kataloški broj	Naziv dela	Jedinica mere	Količina	Nova šifra
1	PI43044	Tefloni potisne ploče (1200×60×30)	kom	16	R02.0200.004N000
2	PI41597	Tefloni lifta celera	kom	4	R02.0300.015N000
3	PI44090	Osovinica (bolni) cilindra kolica i kašike	kom	8	R02.0200.020N000
4	PI39508	Osovinice cilindra za istresanje	kom	24	R02.0400.049N000
5	PI30535	U-profil (vođice lifta celera)	kom	12	R02.0200.021N000
6	PI44089	Osovina kolica (donja)	kom	20	R02.0200.006N000
7	PI44088	Osovina kolica (gornja)	kom	4	R02.0200.007N000
8	PI53630	Rolna kolica (gornja)	kom	50	R02.0200.009N000
9	PI53632	Rolna kolica (donja)	kom	20	R02.0200.008N000
10	PI44015	Klizači rolni kolica	kom	2	R02.0200.003N000
11	MA96901	Opruge klackalica (spoljna)	kom	40	R02.0300.010N000
12	MA96415	Opruge klackalica (unutrašnja)	kom	40	R02.0300.009N000
13	PI46489	Opruge nosača papuče	kom	10	R02.0300.023N000
14	PI41939	Bolni zadnjih vrata	kom	8	R02.0300.024N000
15	PI39509	Bolni cilindra zadnjih vrata	kom	6	R02.0105.001N000
16	PI30604	Bolni mehanizma celera	kom	6	R02.0300.007N000
17	PI30567	Osigurač viljuške celera	kom	10	R02.0300.013N000
18	PI46764	Opruga viljuške celera	kom	6	R02.0300.012N000
19	PI40755	Opruga mehanizma klackalice	kom	2	R02.0300.011N000
20	PI50782	Bolni prelamanja	kom	1	R02.0300.025N000
21	PI41793	Osovina rolni	kom	1	R02.0300.026N000

Наведени каталожки бројеви служе за идентификацију потребних делова. Понуђачи могу понудити и добра која су по карактеристикама, димензијама и квалитету одговарајућа траженим.

Количине које су дате су оквирног карактера, те ће вредност понуде, добијена на основу исказаних количина, служити за рангирање понуда. Наручилац задржава право промене количине промене

количина,уколико у току реализације уговора то буде било неопходно. Наручилац ће наручити предметна добра по исказаним јединичним ценама до максималног износа од : 1.450.000,00 РСД без ПДВ

3. Рок и начин испоруке:

- Испорука предмета набавке ће се вршити sukcesивно, на основу писаног захтева Наручиоца, а у складу са потребама Наручиоца.
- Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 14 (четрнаест) календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца

4. Гарантни период:

- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за испоручена добра, а који не може бити краћи од 12 месеци, од дана примопредаје добара.

5. Место испоруке:

- Пословни простор Наручиоца.

6. Период важења уговора:

- Период важења уговора, односно рок у коме ће Наручилац потраживати уговорена добра је до испуњења уговорених вредности, а најкасније до 30. маја 2020. године.

Партија 2:Браварија

Red.br.	Kataloški broj	Naziv dela	Jedinica mere	Količina	Nova šifra
1	PI49366	Kolica (nova)	kom	1	R02.0200.005N000
2	PI44081	Kašika (nova)	kom	1	R02.0200.002N000
3	PI30912	Viljuška celera	kom	4	R02.0300.018N000
4	PI46555	Nosač papuče za radnike	kom	4	R02.0600.001N000
5	MA94317	Papuča za radnike	kom	8	R02.0600.002N000
6	PI43506	Konzola celera	kom	8	R02.0600.029N000
7	PI30826	Nosač cilindra za istresanje (donji)	kom	6	R02.0600.030N000
8	PI44099	Poluge za završavanje zadnjih vrata	kom	4	R02.0300.014N000
9	MA96041	Preklopnik-bravica	kom	1	R02.0400.043N000
10	PI 44041	Korito za prihvatanje smeća	kom	3	R02.0400.122N000
11	PI44101	Nosač cilindra zadnjih vrata	kom	8	R02.0400.050N000

Наведени каталожки бројеви служе за идентификацију потребних делова. Понуђачи могу понудити и добра која су по карактеристикама ,димензијама и квалитету одговарајућа траженим.

Количине које су дате су оквирног карактера, те ће вредност понуде, добијена на основу исказаних количина, служити за рангирање понуда. Наручилац задржава право промене количине промене количина,уколико у току реализације уговора то буде било неопходно. Наручилац ће наручити предметна добра по исказаним јединичним ценама до максималног износа од: 1.350.000,00 РСД без ПДВ

3. Рок и начин испоруке:

- Испорука предмета набавке ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, а у складу са потребама Наручиоца.
- Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 14 (четрнаест) календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца

4. Гарантни период:

- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за испоручена добра, а који не може бити краћи од 12 месеци, од дана примопредаје добара.

5. Место испоруке:

- Пословни простор Наручиоца.

6. Период важења уговора:

- Период важења уговора, односно рок у коме ће Наручилац потраживати уговорена добра је до испуњења уговорених вредности, а најкасније до 30. маја 2020. године.

Партија 3:Електрика

Red.br.	Kataloški broj	Naziv dela	Jedinica mere	Količina	Nova šifra
1	673,4036	Razvodna tabla	kom	1	R02.0400.123N000
2	673,4024	Razvodna tabla	kom	1	R02.0400.124N000
3	EZ9E212S2S	Razvodna tabla	kom	1	R02.0400.125N000
4	MA91667	Element kontakt	kom	2	R02.0400.126N000
5	MA91668	Element kontakt	kom	6	R02.0400.127N000
6	MA95403	Element kontakta ZB4BZ102 (088938)	kom	10	R02.0400.017N000
7	MA95402	Element kontakta ZB4BZ101 (088937)	kom	10	R02.0400.016N000
8	MA95466	Prekidač - crveni ZB4 BA4 (088747)	kom	10	R02.0400.040N000
9	MA95504	Glava tipke - modra ZB4 BA6 (088749)	kom	1	R02.0400.024N000
10	MA95467	Glava tipke - bela ZB4BW313	kom	1	R02.0400.020N000
11	MA95503	Glava tipke - crna ZB4BA2	kom	3	R02.0400.021N000
12	MA95469	Glava tipke - zelena ZB4BW333	kom	1	R02.0400.128N000
13	MA95845 ZB4BW0B614	Podnožje + ledd + prekidački element	kom	1	R02.0400.129N000
14	MA95460 BES 516-300-S249- S249-S4-D	Induktivni prekidač 122731	kom	20	R02.0400.029N000
15	MA94976 RP420024	Rele programatora, dupli 24V2 8A	kom	80	R02.0400.046N000
16	MA94819 RP310024	Rele programatora 24V 16A	kom	80	R02.0400.045N000
17	MA94349 BKS S19-1-PU-05	Kabal sa konektorom	kom	10	R02.0400.030N000
18	MA95781 XZCP1241L5	Kabal sa konektorom	kom	20	R02.0400.031N000
19	MA96041 ZB4 BG2 088921	Preklopnik - bravica	kom	4	R02.0400.043N000
20	MA95463 ZB4 BD2 088893	Glava preklopnika - crna (prekidač)	kom	8	R02.0400.019N000
21	MA95462 ZB4BS54 088874	Glava tipke - crvena	kom	8	R02.0400.023N000
22	MA95553 ZB2BS54	Prekidač - tipka	kom	12	R02.0400.042N000
23	MA96468 ZB4 BA3 089547	Glava tipke - zelena	kom	2	R02.0400.025N000

24	MA96040 ZB4BC5 088846	Glava tipke - žuta	kom	2	R02.0400.027N000
25	MA95844 ZB4BD3	Glava preklopnika - crna	kom	12	R02.0400.018N000
26	MA95310 YRT 78626	Podnožje relea	kom	15	R02.0400.037N000
27	MA96883 127015	Induktivni prekidač	kom	40	R02.0400.028N000
28	MA99686 ZBE101 8947	Prekidač element - zeleni	kom	80	R02.0400.039N000
29	MA99687 ZBE102 8948	Prekidač element - crveni	kom	50	R02.0400.038N000
30	MA99613 ZB4BZ009	Nosač element kontakta	kom	50	R02.0400.130N000
31	MA95780	Kabal sa konektorom M12/180° (10m)	kom	10	R02.0400.131N000
32	MA94626	Konektor sa kablom 4×0.5mm ² (DANFUS)	kom	4	R02.0400.132N000
33	MA95854	Element kontakta (NC - crveni)	kom	4	R02.0400.133N000
34	MA102806	Senzor stopice	kom	2	R02.0400.135N000
35	MA97108 TD62783AP	Integralno kolo	kom	20	R02.0400.136N000
36	MA94398 155B4210	Džoistik	kom	20	R02.0400.047N000
37	MA97170 155U2605	Džoistik	kom	20	R02.0400.048N000

Наведени каталожки бројеви служе за индетификацију потребних делова. Понуђачи могу понудити и добра која су по карактеристикама ,димензијама и квалитету одговарајућа траженим.

Количине које су дате су оквирног карактера, те ће вредност понуде, добијена на основу исказаних количина, служити за рангирање понуда. Наручилац задржава право промене количине промене количина,уколико у току реализације уговора то буде било неопходно. Наручилац ће наручивати предметна добра по исказаним јединичним ценама до максималног износа од: 1.500.000,00 РСД без ПДВ

3. Рок и начин испоруке:

- Испорука предмета набавке ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, а у складу са потребама Наручиоца.
- Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 14 (четрнаест) календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца

4. Гарантни период:

- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за испоручена добра, а који не може бити краћи од 12 месеци, од дана примопредаје добара.

5. Место испоруке:

- Пословни простор Наручиоца.

6. Период важења уговора:

- Период важења уговора, односно рок у коме ће Наручилац потраживати уговорена добра је до испуњења уговорених вредности, а најкасније до 30. маја 2020. године.

Партија 4:Хидраулика

Red.br.	Kataloški broj	Naziv dela	Jedinica mere	Količina	Nova šifra
1	MA96934	Elektromagnetni ventil ON/OFF	kom	2	R02.0103.025N000
2	MA96156	Proporcionalni ventil	kom	2	R02.0103.024N000
3	MA93937	Ventil sigurnosti	kom	12	R02.0103.023N000
4	MA94085	Blok za upavljanje	kom	10	R02.0400.051N000
5	MA95193	Nepovratni ventil	kom	2	R02.0103.002N000
6	MA91660	Ventil pritiska sigurnosni	kom	1	R02.0103.003N000
7	MA91655	Ventil sigurnosni (Celer)	kom	8	R02.0103.004N000
8	MA93965	Ventil celera	kom	2	R02.0103.026N000
9	MA94323	Hidraulični ventil istovarne ploče	kom	8	R02.0103.001N000
10	MA93565	Hidraulični ventil smerni el. napojni	kom	6	R02.0103.027N000
11	MA95364	Garnitura zaptivki cilindra kašike	gar	30	R02.0101.066N000
12	MA95363	Garnitura zaptivki cilindra kolica	gar	20	R02.0101.065N000
13	MA95366	Garnitura zaptivki cilindra za podizanje kontejnera	gar	6	R02.0101.067N000
14	MA95367	Garnitura zaptivki cilindra za istresanje kontejnera	gar	14	R02.0101.085N000
15	MA95365	Garnitura zaptivki cilindra zadnjih vrata	gar	2	R02.0101.086N000
16	MA94326	Elektromagnetna spojnica	kom	1	R02.0101.087N000
17	PI 44111	Hidrauličan cilindar kašike	kom	10	R02.0101.069N000
18	PI 44110	Hidrauličan cilindar kolica sa davačem	kom	4	R02.0101.071N000
19	PI49004	Hidrauličan cilindar kolica	kom	4	R02.0101.002N000
20	PI 44113	Hidraulični cilindar podizača celera	kom	4	R02.0101.001N000
21	PI44112	Hidraulični cilindar za podizanje kontejnera	kom	4	R02.0101.073N000
22	PI60150	Hidraulični cilindar za podizanje kontejnera	kom	2	R02.0101.008N000
23	MA96196	Hidraulični cilindar istisne ploče	kom	1	R02.0101.004N000

Наведени каталожки бројеви служе за индетификацију потребних делова. Понуђачи могу понудити и добра која су по карактеристикама ,димензијама и квалитету одговарајућа траженим.

Количине које су дате су оквирног карактера, те ће вредност понуде, добијена на основу исказаних количина, служити за рангирање понуда. Наручилац задржава право промене количине промене количина,уколико у току реализације уговора то буде било неопходно. Наручилац ће наручити предметна добра по исказаним јединичним ценама до максималног износа од: 3.400.000,00 РСД без ПДВ

3. Рок и начин испоруке:

- Испорука предмета набавке ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, а у складу са потребама Наручиоца.
- Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 14 (четрнаест) календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца

4. Гарантни период:

- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за испоручена добра, а који не може бити краћи од 12 месеци, од дана примопредаје добара.

5. Место испоруке:

- Пословни простор Наручиоца.

6. Период важења уговора:

- Период важења уговора, односно рок у коме ће Наручилац потраживати уговорена добра је до испуњења уговорених вредности, а најкасније до 30. маја 2020. године.

Партија 5:Електроника

Red.br.	Kataloški broj	Naziv dela	Jedinica mere	Količina	Nova šifra
1	MA96392-NM05019 novi tip	Mikroprocesor	kom	20	R02.0400.032N000
2	MA96392-NM02037 stari tip	Mikroprocesor	kom	4	R02.0400.092N000
3	MA95309	Programator modul	kom	2	R02.0400.044N000
4	P100808	Ručica džoistika univerzalna	kom	2	R02.0400.107N000
5	MA98199	Ručica	kom	2	R02.0400.106N000

Наведени каталожки бројеви служе за идентификацију потребних делова. Понуђачи могу понудити и добра која су по карактеристикама, димензијама и квалитету одговарајућа траженим.

Количине које су дате су оквирног карактера, те ће вредност понуде, добијена на основу исказаних количина, служити за рангирање понуда. Наручилац задржава право промене количине промене количина,уколико у току реализације уговора то буде било неопходно. Наручилац ће наручити предметна добра по исказаним јединичним ценама до максималног износа од: 800.000,00 РСД без ПДВ

3. Рок и начин испоруке:

- Испорука предмета набавке ће се вршити sukcesивно, на основу писаног захтева Наручиоца, а у складу са потребама Наручиоца.
- Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 14 (четрнаест) календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца

4. Гарантни период:

- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за испоручена добра, а који не може бити краћи од 12 месеци, од дана примопредаје добара.

5. Место испоруке:

- Пословни простор Наручиоца.

6. Период важења уговора:

- Период важења уговора, односно рок у коме ће Наручилац потраживати уговорена добра је до испуњења уговорених вредности, а најкасније до 30. маја 2020. године.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

4. Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услов за учешће из члана 76. ЗЈН је следећи:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:

1.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда).

• За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

• Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

• Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

• Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и

• Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ИЛИ

• Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

• Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе,

• Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

• Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 2 (*саставни део конкурсне документације*).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

• Потврда Народне банке Србије или извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

А) ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођењем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 ЗЈН, као и додатни услов из члана 76. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави Изјаву дату на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 2 из КД).

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

В) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ **(за све категорије заинтересованих лица)**

НАПОМЕНА:

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре (као законски заступник, или у делу остали заступници -уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) или лице, запослено у привредном друштву, за које је достављено, као саставни део понуде, **Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.

- **СВИ ДОКАЗИ о испуњавању ОБАВЕЗНИХ услова за учешће, на основу члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН ;**
- **Образац 1** – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће на основу чл. 75. став 1. ЗЈН – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 2** - Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 3** - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача- *за сваку партију за коју се подноси понуда посебно;*
- **Образац 4** – Образац структуре цене са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача- *за сваку партију за коју се подноси понуда посебно;*
- **Образац 5** - Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача;
- **Образац 6** - Подаци о подизвођачу - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, *доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;*
- **Образац 7** - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, *доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;*
- **Модел уговора** - попуњен, потписан и оверен од стране понуђача- *за сваку партију за коју се подноси понуда посебно;*
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду*).
- **Документација прописана техничком спецификацијом за сваку партију посебно**

Напомена 1:

Образац број 8 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН и Образац 5 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 2 и 5), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

Техничка документација којом се доказује да добра испуњавају захтеване техничке карактеристике се доставља у складу са захтевима из техничке спецификације.

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији **одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.**

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу ЖКП "Градска чистоћа", Београд, Мије Ковачевића 4 - писарница, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку број **О.П. 21/2019 - за партију број _____**, или на факс: 011/3314-012, као и путем maila: tenderi@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступи по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се **благовремено** обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 21/2019 за партију број __; - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 21/2019 за партију број __;- НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 21/2019 за партију број __;- НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара у поступку ЈН О.П. 21/2019 за партију број __;- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегају том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 5 (пет) партија, наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као **неприхватљива**.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са знаком назива и адресе понуђача и знаком: "ПОНУДА за набавку број **О.П. 21/2019- за партију број _____**, уз напомену "комисијски отворити", поштом или лично на адресу JKП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд - писарница.

Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни,

на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) календарских дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је **15.05.2019. године до 9,30 часова.**

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **15.05.2019. године**, са почетком у **10,00 часова**, у просторијама JKП "Градска чистоћа", Мије Ковачевића 4, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА за све партије

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, након сваке извршене испоруке, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

**Средства финансијског обезбеђења која се достављају приликом закључења уговора:
(за партије 1, 2,3,4 и 5)**

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Испоручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци); и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомене:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга, као и рок важности менице који мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости (у поступку ЈН О.П. 21/2019- са назнаком партије);

2а) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга, или да је као основ наведено: остало.

1б) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, као и рок важности менице који мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока (у поступку ЈН О.П.21/2019- са назнаком партије);

2б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу цену за предмет набавке

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као повољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и једнаке рокове испоруке, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен по методи жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде су са истом најнижом понуђеном ценом, као и истим роком за извршење услуге, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца у Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: *Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка. Наручилац је обавезан да Одлуку у вези са овом јавном набавком објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.*

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац број 2 - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца

најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ , , « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Измене уговора

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става изабрани понуђач и наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности. У случају повећања вредности уговора наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају измене током трајања уговора, наручилац ће поступити у складу са чланом 115. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом);
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

(на основу члана 75. став 1. ЗЈН)

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду (заокружити одговарајуће)	Интернет адреса на којој се документ може преузети (у случају недостављања документа уз понуду)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА НЕ	
2.	Потврда надлежног органа да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела таксативно наведених у члану 75. став 1. тачка 2. ЗЈН	ДА НЕ	
3.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА НЕ	
4.	Решење о упису у регистар понуђача	ДА НЕ	

Датум:	Потпис :
Печат	

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
 (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)
 -применљиво за партију/е број _____ (уписати број партије/а)

Овлашћено лице - _____ (уписати име и презиме
 овлашћеног лица) привредног друштва _____

(уписати назив привредног друштва или другог облика организовања или назив предузетника)
 изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне у поступку јавне набавке број О.П. 21/2019:Резервни делови за надградње Атрик, а коју је расписало ЈКП "Градска чистоћа" Београд.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. **Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.**

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – партија број 1

Понуда број _____ од _____. 2019. године за јавну набавку добара број **О.П. 21/2019: партија број 1 – потрошни материјал на надградње**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 11.04.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуду дајем:**А) Самостално****Б) Са подизвођачем**

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)

В) као заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна понуђена цена (на основу оквирно исказаних количина) без ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 21/2019: партија 1- потрошни материјал за надградње, износи _____ динара.

Укупна понуђена цена(на основу оквирно исказаних количина) са ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 21/2019: партија 1- потрошни материјал за надградње, износи _____ динара.

Количине које су дате су оквирног карактера, те ће вредност понуде, добијена на основу исказаних количина, служити за рангирање понуда. Наручилац задржава право промене количине промене количина,уколико у току реализације уговора то буде било неопходно. Наручилац ће наручивати предметна добра по исказаним јединичним ценама до максималног износа од : 1.450.000,00 РСД без ПДВ

Рок важења понуде износи _____ календарских дана од дана отварања понуда (*минимално 60 (шездесет) календарских дана*).

Испоручилац ће испоруку предметног добра вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и у количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке износи _____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (*максимум 14 (четрнаест) календарских дана*).

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца

Гарантни период износи _____ године од дана примопредаје (*минимум 12(дванаест) месеци*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, након сваке извршене испоруке, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

Потпис :

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

износи _____ %.

(уписати назив подизвођача)

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

износи _____ %.

(уписати назив подизвођача)

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

износи _____ %.

(уписати назив подизвођача)

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

1. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

2. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

3. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Датум:

Потпис :

Печат

Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – партија 2

Понуда број _____ од _____, 2019. године за јавну набавку добара број **О.П. 21/2019: партија број 2 –браварија**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 11.04.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуду дајем:

В) Самостално

Б) Са подизвођачем

4. _____

5. _____

6. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна понуђена цена (на основу оквирно исказаних количина) без ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 21/2019: партија 2- браварија, износи _____ динара.

Укупна понуђена цена(на основу оквирно исказаних количина) са ПДВ у поступку јавне набавке број О.П.21/2019: партија 2- браварија, износи _____ динара.

Количине које су дате су оквирног карактера, те ће вредност понуде, добијена на основу исказаних количина, служити за рангирање понуда. Наручилац задржава право промене количине промене количина,уколико у току реализације уговора то буде било неопходно. Наручилац ће наручивати предметна добра по исказаним јединичним ценама до максималног износа од: 1.350.000,00 РСД без ПДВ

Рок важења понуде износи _____ календарских дана од дана отварања понуда (*минимално 60 (шездесет) календарских дана*).

Испоручилац ће испоруку предметног добра вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и у количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке износи _____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (*максимум 14 (четрнаест) календарских дана*).

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца

Гарантни период износи _____ године од дана примопредаје (*минимум 12 (дванаест) месеци*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, након сваке извршене испоруке, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

Потпис :

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.

(уписати назив подизвођача)

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.

(уписати назив подизвођача)

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.

(уписати назив подизвођача)

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

1. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

2. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

3. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Датум:

Потпис :

Печат

Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – партија број 3

Понуда број _____ од _____, 2019. године за јавну набавку добара број **О.П. 21/2019: партија број 3 – електрика**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 11.04.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуду дајем:

С) Самостално

Б) Са подизвођачем

7. _____

8. _____

9. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна понуђена цена (на основу оквирно исказаних количина) без ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 21/2019: партија 3- електрика, износи _____ динара.

Укупна понуђена цена(на основу оквирно исказаних количина) са ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 21/2019: партија 3- електрика, износи _____ динара.

Количине које су дате су оквирног карактера, те ће вредност понуде, добијена на основу исказаних количина, служити за рангирање понуда. Наручилац задржава право промене количине промене количина,уколико у току реализације уговора то буде било неопходно. Наручилац ће наручивати предметна добра по исказаним јединичним ценама до максималног износа од: 1.500.000,00 РСД без ПДВ

Рок важења понуде износи _____ календарских дана од дана отварања понуда (*минимално 60 (шездесет) календарских дана*).

Испоручилац ће испоруку предметног добра вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и у количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке износи _____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (*максимум 10 (десет) календарских дана*).

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца

Гарантни период износи _____ године од дана примопредаје (*минимум 12 (дванаест) месеци*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, након сваке извршене испоруке, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

Потпис :

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача)

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача)

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача)

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

1. Подизвођач _____ ће предмет
јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

2. Подизвођач _____ ће предмет
јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

3. Подизвођач _____ ће предмет
јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Датум:

Потпис :

Печат

Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – партија број 4

Понуда број _____ од _____. 2019. године за јавну набавку добара број **О.П. 21/2019: партија број 4 – хидраулика**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 11.04.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуду дајем:

D) Самостално

Б) Са подизвођачем

10. _____

11. _____

12. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна понуђена цена (на основу оквирно исказаних количина) без ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 21/2019: партија 4- хидраулика, износи _____ динара.

Укупна понуђена цена(на основу оквирно исказаних количина) са ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 21/2019: партија 4- хидраулика, износи _____ динара.

Количине које су дате су оквирног карактера, те ће вредност понуде, добијена на основу исказаних количина, служити за рангирање понуда. Наручилац задржава право промене количине промене количина,уколико у току реализације уговора то буде било неопходно. Наручилац ће наручивати предметна добра по исказаним јединичним ценама до максималног износа од: 3.400.000,00 РСД без ПДВ

Рок важења понуде износи _____ календарских дана од дана отварања понуда (*минимално 60 (шездесет) календарских дана*).

Испоручилац ће испоруку предметног добра вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и у количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке износи _____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (*максимум 10 (десет) календарских дана*).

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца

Гарантни период износи _____ године од дана примопредаје (*минимум 12 (дванаест) месеци*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, након сваке извршене испоруке, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

Потпис :

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.

(уписати назив подизвођача)

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.

(уписати назив подизвођача)

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.

(уписати назив подизвођача)

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

1. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

2. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

3. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____

(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Датум:

Потпис :

Печат

Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – партија број 5

Понуда број _____ од _____. 2019. године за јавну набавку добара број **О.П. 21/2019: партија број 5 – електроника**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 11.04.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Структура правног лица (заокружити одговарајуће): а) микро б) мало в) средње г) велико

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуду дајем:

Е) Самостално

Б) Са подизвођачем

13. _____

14. _____

15. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 6 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 7 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна понуђена цена (на основу оквирно исказаних количина) без ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 21/2019: партија 5- електроника, износи _____ динара.

Укупна понуђена цена(на основу оквирно исказаних количина) са ПДВ у поступку јавне набавке број О.П. 21/2019: партија 5- електроника, износи _____ динара.

Количине које су дате су оквирног карактера, те ће вредност понуде, добијена на основу исказаних количина, служити за рангирање понуда. Наручилац задржава право промене количине промене количина,уколико у току реализације уговора то буде било неопходно. Наручилац ће наручивати предметна добра по исказаним јединичним ценама до максималног износа од: 800.000,00 РСД без ПДВ

Рок важења понуде износи _____ календарских дана од дана отварања понуда (*минимално 60 (шездесет) календарских дана*).

Испоручилац ће испоруку предметног добра вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и у количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке износи _____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (*максимум 10 (десет) календарских дана*).

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца

Гарантни период износи _____ године од дана примопредаје (*минимум 12 (дванаест) месеци*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, након сваке извршене испоруке, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

Потпис :

Печат

**ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача)

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача)

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ износи _____ %.
(уписати назив подизвођача)

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу **не може бити већи од 50%**, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

1. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

2. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

3. Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
(навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Датум:

Потпис :

Печат

Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – партија број 1: Потрошни материјал за надоградње

Р. број	Каталогски број	Назив	Јед. мере	Назив шифара	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена за дату количину без ПДВ	Укупна цена за дату количину са ПДВ	Каталог. Број понуђеног дела	Назив произвођача понуђеног дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 x 7)	10 = (6 x 8)	11	12
1.	PI43044	Tefloni potisne ploče (1200×60×30)	kom	R02.0200.004N000	16						
2.	PI41597	Tefloni lifta celera	kom	R02.0300.015N000	4						
3.	PI44090	Osovinica (bolcni) cilindra kolica i kašike	kom	R02.0200.020N000	8						
4.	PI39508	Osovinice cilindra za istresanje	kom	R02.0400.049N000	24						
5.	PI30535	U-profil (vodice lifta celera)	kom	R02.0200.021N000	12						
6.	PI44089	Osovina kolica (donja)	kom	R02.0200.006N000	20						
7.	PI44088	Osovina kolica (gornja)	kom	R02.0200.007N000	4						
8.	PI53630	Rolna kolica (gornja)	kom	R02.0200.009N000	50						
9.	PI53632	Rolna kolica (donja)	kom	R02.0200.008N000	20						

10.	PI44015	Klizači rolni kolica	kom	R02.0200.003N000	2						
11.	MA96901	Opruge klackalica (spoljna)	kom	R02.0300.010N000	40						
12.	MA96415	Opruge klackalica (unutrašnja)	kom	R02.0300.009N000	40						
13.	PI46489	Opruge nosača papuče	kom	R02.0300.023N000	10						
14.	PI41939	Bolcni zadnjih vrata	kom	R02.0300.024N000	8						
15.	PI39509	Bolcni cilindra zadnjih vrata	kom	R02.0105.001N000	6						
16.	PI30604	Bolcni mehanizma celera	kom	R02.0300.007N000	6						
17.	PI30567	Osigurač viljuške celera	kom	R02.0300.013N000	10						
18.	PI46764	Opruga viljuške celera	kom	R02.0300.012N000	6						
19.	PI40755	Opruga mehanizma klackalice	kom	R02.0300.011N000	2						
20.	PI50782	Bolcni prelamanja	kom	R02.0300.025N000	1						
21.	PI41793	Osovina rolni	kom	R02.0300.026N000	1						
Укупно динара без ПДВ:											

Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:	
Укупно динара са ПДВ:	

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 7: - Уписати јединичну цену без ПДВ.

Колона 8: - Уписати јединичну цену са ПДВ.

Колона 9: - Уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ).

Колона 10: - Уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ).

Колона 11: Уписати Каталoшки број понуђеног дела

Колона 12: - Уписати назив произвођача понуђеног дела

Напомене:

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** (табела мора бити у потпуности попуњена)
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Место: _____

Датум: _____, 2019. година



Потпис и овера печатом понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – партија број 2- браварија

Р. број	Каталогски број	Назив	Јед. мере	Назив шифара	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена за дату количину без ПДВ	Укупна цена за дату количину са ПДВ	Каталог. Број понуђеног дела	Назив произвођача понуђеног дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 x 7)	10 = (6 x 8)	11	12
1.	PI49366	Kolica (nova)	1	R02.0200.005N000	kom						
2.	PI44081	Kašika (nova)	1	R02.0200.002N000	kom						
3.	PI30912	Viljuška celera	4	R02.0300.018N000	kom						
4.	PI46555	Nosač papuče za radnike	4	R02.0600.001N000	kom						
5.	MA94317	Papuča za radnike	8	R02.0600.002N000	kom						
6.	PI43506	Konzola celera	8	R02.0600.029N000	kom						
7.	PI30826	Nosač cilindra za istresanje (donji)	6	R02.0600.030N000	kom						
8.	PI44099	Poluge za zabavljanje zadnjih vrata	4	R02.0300.014N000	kom						
9.	MA96041	Preklopnik-bravica	1	R02.0400.043N000	kom						
10.	PI 44041	Korito za prihvata smeća	3	R02.0400.122N000	kom						

11.	PI44101	Nosač cilindra zadnjih vrata	8	R02.0400.050N000	kom					
Укупно динара без ПДВ:										
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:										
Укупно динара са ПДВ:										

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 7: - Уписати јединичну цену без ПДВ.

Колона 8: - Уписати јединичну цену са ПДВ.

Колона 9: - Уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ).

Колона 10: - Уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ).

Колона 11: Уписати Каталожки број понуђеног дела

Колона 12: - Уписати назив произвођача понуђеног дела

Напомене:

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** (табела мора бити у потпуности попуњена)
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Место: _____

Датум: _____ .2019.година



Потпис и овера печатом понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – партија број 3: Електрика

Р. број	Каталогски број	Назив	Јед. мере	Назив шифара	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена за дату количину без ПДВ	Укупна цена за дату количину са ПДВ	Каталог. Број понуђеног дела	Назив произвођача понуђеног дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 x 7)	10 = (6 x 8)	11	12
1.	673,4036	Razvodna tabla	kom	R02.0400.123N000	1						
2.	673,4024	Razvodna tabla	kom	R02.0400.124N000	1						
3.	EZ9E212S2S	Razvodna tabla	kom	R02.0400.125N000	1						
4.	MA91667	Element kontakt	kom	R02.0400.126N000	2						
5.	MA91668	Element kontakt	kom	R02.0400.127N000	6						
6.	MA95403	Element kontakta ZB4BZ102 (088938)	kom	R02.0400.017N000	10						
7.	MA95402	Element kontakta ZB4BZ101 (088937)	kom	R02.0400.016N000	10						
8.	MA95466	Prekidač - crveni ZB4 BA4 (088747)	kom	R02.0400.040N000	10						
9.	MA95504	Glava tipke - modra ZB4	kom	R02.0400.024N000	1						

		BA6 (088749)									
10.	MA95467	Glava tipke - bela ZB4BW313	kom	R02.0400.020N000	1						
11.	MA95503	Glava tipke - crna ZB4BA2	kom	R02.0400.021N000	3						
12.	MA95469	Glava tipke - zelena ZB4BW333	kom	R02.0400.128N000	1						
13.	MA95845 ZB4BW0B614	Podnožje + ledd + prekidački element	kom	R02.0400.129N000	1						
14.	MA95460 BES 516-300- S249-S249-S4- D	Induktivni prekidač 122731	kom	R02.0400.029N000	20						
15.	MA94976 RP420024	Rele programatora,du pli 24V2 8A	kom	R02.0400.046N000	80						
16.	MA94819 RP310024	Rele programatora 24V 16A	kom	R02.0400.045N000	80						
17.	MA94349 BKS S19-1-PU- 05	Kabal sa konektorom	kom	R02.0400.030N000	10						
18.	MA95781 XZCP1241L5	Kabal sa konektorom	kom	R02.0400.031N000	20						
19.	MA96041 ZB4 BG2 088921	Preklopnik - bravica	kom	R02.0400.043N000	4						

20.	MA95463 ZB4 BD2 088893	Glava preklopnika - crna (prekidač)	kom	R02.0400.019N000	8						
21.	MA95462 ZB4BS54 088874	Glava tipke - crvena	kom	R02.0400.023N000	8						
22.	MA95553 ZB2BS54	Prekidač - tipka	kom	R02.0400.042N000	12						
23.	MA96468 ZB4 BA3 089547	Glava tipke - zelena	kom	R02.0400.025N000	2						
24.	MA96040 ZB4BC5 088846	Glava tipke - žuta	kom	R02.0400.027N000	2						
25.	MA95844 ZB4BD3	Glava preklopnika - crna	kom	R02.0400.018N000	12						
26.	MA95310 YRT 78626	Podnožje relea	kom	R02.0400.037N000	15						
27.	MA96883 127015	Induktivni prekidač	kom	R02.0400.028N000	40						
28.	MA99686 ZBE101 8947	Prekidač element - zeleni	kom	R02.0400.039N000	80						
29.	MA99687 ZBE102 8948	Prekidač element - crveni	kom	R02.0400.038N000	50						
30.	MA99613 ZB4BZ009	Nosač element kontakta	kom	R02.0400.130N000	50						
31.	MA95780	Kabal sa konektorom M12/180°	kom	R02.0400.131N000	10						

		(10m)									
32.	MA94626	Konektor sa kablom 4x0.5mm² (DANFUS)	kom	R02.0400.132N000	4						
33.	MA95854	Element kontakta (NC - crveni)	kom	R02.0400.133N000	4						
34.	MA102806	Senzor stopice	kom	R02.0400.135N000	2						
35.	MA97108 TD62783AP	Integralno kolo	kom	R02.0400.136N000	20						
36.	MA94398 155B4210	Džoistik	kom	R02.0400.047N000	20						
37.	MA97170 155U2605	Džoistik	kom	R02.0400.048N000	20						
Укупно динара без ПДВ:											
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:											
Укупно динара са ПДВ:											

Упутство за попуњавање обрасца:

Колона 7: - Уписати јединичну цену без ПДВ.

Колона 8: - Уписати јединичну цену са ПДВ.

Колона 9: - Уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ).

Колона 10: - Уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ).

Колона 11: Уписати Каталожки број понуђеног дела

Колона 12: - Уписати назив произвођача понуђеног дела

Напомене:

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** (табела мора бити у потпуности попуњена)
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Место: _____

Датум: _____ 2019.година



Потпис и овера печатом понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – партија број 4: Хидраулика

Р. број	Каталогски број	Назив	Јед. мере	Назив шифара	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена за дату количину без ПДВ	Укупна цена за дату количину са ПДВ	Каталог. Број понуђеног дела	Назив произвођача понуђеног дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 x 7)	10 = (6 x 8)	11	12
1.	МА96934	Elektromagnetni ventil ON/OFF	kom	R02.0103.025N000	2						
2.	МА96156	Proporcionalni ventil	kom	R02.0103.024N000	2						
3.	МА93937	Ventil sigurnosti	kom	R02.0103.023N000	12						
4.	МА94085	Blok za upavljanje	kom	R02.0400.051N000	10						
5.	МА95193	Nepovratni ventil	kom	R02.0103.002N000	2						
6.	МА91660	Ventil pritiska sigurnosni	kom	R02.0103.003N000	1						
7.	МА91655	Ventil sigurnosni (Celer)	kom	R02.0103.004N000	8						
8.	МА93965	Ventil celera	kom	R02.0103.026N000	2						
9.	МА94323	Hidraulični ventil istovarne ploče	kom	R02.0103.001N000	8						

10.	MA93565	Hidraulični ventil smerni el. napojni	kom	R02.0103.027N000	6						
11.	MA95364	Garnitura zaptivki cilindra kašike	gar	R02.0101.066N000	30						
12.	MA95363	Garnitura zaptivki cilindra kolica	gar	R02.0101.065N000	20						
13.	MA95366	Garnitura zaptivki cilindra za podizanje kontejnera	gar	R02.0101.067N000	6						
14.	MA95367	Garnitura zaptivki cilindra za istresanje kontejnera	gar	R02.0101.085N000	14						
15.	MA95365	Garnitura zaptivki cilindra zadnjih vrata	gar	R02.0101.086N000	2						
16.	MA94326	Elektromagnetna spojnica	kom	R02.0101.087N000	1						
17.	PI 44111	Hidrauličan cilindar kašike	kom	R02.0101.069N000	10						
18.	PI 44110	Hidrauličan cilindar kolica sa davačem	kom	R02.0101.071N000	4						
19.	PI49004	Hidrauličan cilindar kolica	kom	R02.0101.002N000	4						
20.	PI 44113	Hidraulični cilindar	kom	R02.0101.001N000	4						

		podizača celera									
21.	PI44112	Hidraulični cilindar za podizanje kontejnera	kom	R02.0101.073N000	4						
22.	PI60150	Hidraulični cilindar za podizanje kontejnera	kom	R02.0101.008N000	2						
23.	MA96196	Hidraulični cilindar istisne ploče	kom	R02.0101.004N000	1						
Укупно динара без ПДВ:											
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:											
Укупно динара са ПДВ:											

Упутство за попуњавање обрасца:Колона 7: - Уписати јединичну цену без ПДВ.Колона 8: - Уписати јединичну цену са ПДВ.Колона 9: - Уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ).Колона 10: - Уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ).

Колона 11: Уписати Каталожки број понуђеног дела

Колона 12: - Уписати назив произвођача понуђеног дела

Напомене:

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** (табела мора бити у потпуности попуњена)
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Место: _____

Датум: _____ .2019.годин



Потпис и овера печатом понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – партија број 5: Електроника

Р. број	Каталогски број	Назив	Јед. мере	Назив шифара	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена за дату количину без ПДВ	Укупна цена за дату количину са ПДВ	Каталог. Број понуђеног дела	Назив произвођача понуђеног дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 x 7)	10 = (6 x 8)	11	12
1.	МА96392- NM05019 нови тип	Mikroprocesor	kom	R02.0400.032N000	20						
2.	МА96392- NM02037 стари тип	Mikroprocesor	kom	R02.0400.128N000	4						
3.	МА95309	Programator modul	kom	R02.0400.044N000	2						
4.	P100808	Ručica džoistika univerzalna	kom	R02.0400.107N000	2						
5.	МА98199	Ručica	kom	R02.0400.106N000	2						
Укупно динара без ПДВ:											
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:											
Укупно динара са ПДВ:											

Упутство за попуњавање обрасца:Колона 7: - Уписати јединичну цену без ПДВ.Колона 8: - Уписати јединичну цену са ПДВ.Колона 9: - Уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ).

Колона 10: - Уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ).

Колона 11: Уписати Каталoшки број понуђеног дела

Колона 12: - Уписати назив произвођача понуђеног дела

Напомене:

- **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ** (табела мора бити у потпуности попуњена)
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Место: _____

Датум: _____, 2019.годин



Потпис и овера печатом понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- применљиво за партију/е број _____ (уписати број партије/а)

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да привредно друштво/предузетник _____

понуду у поступку јавне набавке број О.П. 21/2019: Резервни делови за надргардње Атрик , подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум:		Потпис и овера печатом понуђача

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- применљиво за партију/е број _____ (уписати број партије/а)

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број
О.П. 21/2019: Резервни делови за надргардње Атрик

Назив: _____

Седиште: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефах: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Подизвођач учествује у следећем:

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- применљиво за партију/е број _____ (уписати број партије/а)

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара број **О.П. 21/2019**: Резервни делови за надргардње Атрик

Назив: _____

Седиште: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефах: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво (предузетник, физичко лице) _____
 је у припреми понуде број _____ од _____. 2019. године, у поступку јавне
 набавке број **О.П. 21/2019**: Резервни делови за надргардње Атрик, сносило следеће трошкове:

**А) приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ
 структуре трошкова)**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара (**уписати
 укупан износ трошкова припреме понуде**).

На основу члана 88. ЗЈН понуђач **може** у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру
 трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
 Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:	Потпис и овера печатом понуђача

М О Д Е Л У Г О В О Р А – за партију број 1
Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране:

ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: Купац)

и

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____

2. _____

3. _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: Продавац). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

Број набавке: О.П. 21/2019

Предмет набавке: Резервни делови за надградње Атрик (На основу захтева за ЈН број 11/328 од 25.03.2019. године)

Партија број 1: потрошни материјал за надградње

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Члан 1.

Предмет уговора

Продавац се обавезује да у складу са потребама Купца сукцесивно испоручи предмет набавке - партија број 1- потрошни материјал за надградње, према понуди број _____ од _____ 2019. године и пратећем обрасцу структуре цена и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог уговора.

(Попунити страну)

Члан 2.

Вредност уговора

Количине наведене у Обрасцу структуре цена су оквирног карактера. У току трајања уговора Купац задржава право промене количина, у складу са својим потребама, до максималног износа од **1.450.000,00 динара без ПДВ**.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Средства која по основу овог уговора доспевају у текућој години износе **1.100.000,00 динара** (без ПДВ), односно део средстава који доспева у наредној буџетској години износи **350.000,00 динара** (без ПДВ).

Купац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Продавац и Купац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности. У случају повећања вредности уговора наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Начин и рок плаћања

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, у року од 45 (четрдесет пет) дана по пријему исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, број отпремнице и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена.

Члан 4.

Начин, рок и место испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, на основу писаног захтева Купца.

Рок испоруке износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку поручених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Члан 5.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена.

Члан 6.

Контрола квалитета

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика или одступање у квалитету испоручених добара и његове функционалности, Купац рекламира Продавцу у гарантном периоду.

Продавац је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

(Попунити страну)

Члан 7.

Прекорачења и пенали

У случају прекорачења уговореног рока из члана 4. став 2. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 2. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.

Гарантни рок

Продавац гарантује исправно функционисање предмета набавке у гарантном року.

Гарантни рок за предметна добра износи _____, и исти почиње да тече од дана пријема предметних добара.

Члан 9.

Средства обезбеђења

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Испоручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци); и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 10.

Рок важења измена и раскид уговора

Период у коме ће Купац потраживати предметна добра је до реализације уговорене вредности, а најкасније до 30.маја 2020. године, у зависности који услов се први стекне.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

(Попунити страну)

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 11.
Завршне одредбе

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 4 (четири) Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Купца:

За Продавца:

.....
Директор
Марко Попадић, маг.политик.

м.п.

.....
Директор

(Напомена за понуђача - потписати и оверити)

М О Д Е Л У Г О В О Р А – за партију број 2
Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране:

ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор **Марко Попадић**, (у даљем тексту: **Купац**)

и

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____
2. _____
3. _____

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: **Продавац**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.*

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

Број набавке: О.П. 21/2019

Предмет набавке: Резервни делови за надргардње Атрик (На основу захтева за ЈН број 11/328 од 25.03.2019. године)

Партија број 2: браварија

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Члан 1.

Предмет уговора

Продавац се обавезује да у складу са потребама Купца сукцесивно испоручи предмет набавке - партија број 2-браварија, према понуди број _____ од _____ 2019. године и пратећем обрасцу структуре ценака и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог уговора.

(Попунити страну)

Члан 2.

Вредност уговора

Количине наведене у Обрасцу структуре цена су оквирног карактера. У току трајања уговора Купац задржава право промене количина, у складу са својим потребама, до максималног износа од **1.350.000,00 динара без ПДВ**.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Средства која по основу овог уговора доспевају у текућој години износе **1.100.000,00 динара (без ПДВ)**, односно део средстава који доспева у наредној буџетској години износи **350.000,00 динара (без ПДВ)**.

Купац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Продавац и Купац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности. У случају повећања вредности уговора наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Начин и рок плаћања

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, у року од 45 (четрдесет пет) дана по пријему исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, број отпремнице и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена.

Члан 4.

Начин, рок и место испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, на основу писаног захтева Купца.

Рок испоруке износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку поручених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Члан 5.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена.

Члан 6.

Контрола квалитета

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика или одступање у квалитету испоручених добара и његове функционалности, Купац рекламира Продавцу у гарантном периоду.

Продавац је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

(Попунити страну)

Члан 7.**Прекорачења и пенали**

У случају прекорачења уговореног рока из члана 4. став 2. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 2. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.**Гарантни рок**

Продавац гарантује исправно функционисање предмета набавке у гарантном року.

Гарантни рок за предметна добра износи _____, и исти почиње да тече од дана пријема предметних добара.

Члан 9.**Средства обезбеђења**

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Испоручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци); и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 10.**Рок важења измена и раскид уговора**

Период у коме ће Купац потраживати предметна добра је до реализације уговорене вредности, а најкасније до 30.маја 2020. године, у зависности који услов се први стекне.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

(Попунити страну)

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 11.
Завршне одредбе

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 4 (четири) Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Купца:

За Продавца:

Директор
Марко Попадић, маг.политик.

м.п.

Директор

(Напомена за понуђача - потписати и оверити)

М О Д Е Л У Г О В О Р А – за партију број 3
Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране:

ЖКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: Купац)

и

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____

2. _____

3. _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: Продавац). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

Број набавке: О.П. 21/2019

Предмет набавке: Резервни делови за надргардње Атрик (На основу захтева за ЈН број 11/328 од 25.03.2019. године)

Партија број 3:електрика

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Члан 1.

Предмет уговора

Продавац се обавезује да у складу са потребама Купца сукцесивно испоручи предмет набавке - партија број 3-електрика, према понуди број _____ од _____ 2019. године и пратећем обрасцу структуре цена и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог уговора.

(Попунити страну)

Члан 2.

Вредност уговора

Количине наведене у Обрасцу структуре цена су оквирног карактера. У току трајања уговора Купац задржава право промене количина, у складу са својим потребама, до максималног износа од **1.500.000,00 динара без ПДВ**.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Средства која по основу овог уговора доспевају у текућој години износе **1.140.000,00** динара (без ПДВ), односно део средстава који доспева у наредној буџетској години износи **360.000,00** динара (без ПДВ).

Купац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Продавац и Купац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности. У случају повећања вредности уговора наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Начин и рок плаћања

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, у року од 45 (четрдесет пет) дана по пријему исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, број отпремнице и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена.

Члан 4.

Начин, рок и место испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, на основу писаног захтева Купца.

Рок испоруке износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку поручених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Члан 5.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена.

Члан 6.

Контрола квалитета

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика или одступање у квалитету испоручених добара и његове функционалности, Купац рекламира Продавцу у гарантном периоду.

Продавац је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

(Попунити страну)

Члан 7.

Прекорачења и пенали

У случају прекорачења уговореног рока из члана 4. став 2. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 2. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.

Гарантни рок

Продавац гарантује исправно функционисање предмета набавке у гарантном року.

Гарантни рок за предметна добра износи _____, и исти почиње да тече од дана пријема предметних добара.

Члан 9.

Средства обезбеђења

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Испоручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци); и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 10.

Рок важења измена и раскид уговора

Период у коме ће Купац потраживати предметна добра је до реализације уговорене вредности, а најкасније до 30.маја 2020. године, у зависности који услов се први стекне.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

(Попунити страну)

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 11.
Завршне одредбе

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 4 (четири) Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Купца:

За Продавца:

Директор
Марко Попадић, маг.политик.

м.п.

Директор

(Напомена за понуђача - потписати и оверити)

М О Д Е Л У Г О В О Р А – за партију број 4
Понуђач мора да попуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране:

ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор **Марко Попадић**, (у даљем тексту: **Купац**)

и

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____
2. _____
3. _____

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: **Продавац**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.*

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

Број набавке: О.П. 21/2019

Предмет набавке: Резервни делови за надргардње Атрик (На основу захтева за ЈН број 11/328 од 25.03.2019. године)

Партија број 4: хидраулика

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Члан 1.

Предмет уговора

Продавац се обавезује да у складу са потребама Купца сукцесивно испоручи предмет набавке - партија број 4-хидраулика, према понуди број _____ од _____ 2019. године и пратећем обрасцу структуре цена и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог уговора.

(Попунити страну)

Члан 2.

Вредност уговора

Количине наведене у Обрасцу структуре цена су оквирног карактера. У току трајања уговора Купац задржава право промене количина, у складу са својим потребама, до максималног износа од **3.400.000,00 динара без ПДВ**.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Средства која по основу овог уговора доспевају у текућој години износе **2.660.000,00 динара** (без ПДВ), односно део средстава који доспева у наредној буџетској години износи **740.000,00 динара** (без ПДВ).

Купац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Продавац и Купац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности. У случају повећања вредности уговора наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Начин и рок плаћања

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, у року од 45 (четрдесет пет) дана по пријему исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, број отпремнице и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена.

Члан 4.

Начин, рок и место испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, на основу писаног захтева Купца.

Рок испоруке износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку поручених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Члан 5.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена.

Члан 6.

Контрола квалитета

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика или одступање у квалитету испоручених добара и његове функционалности, Купац рекламира Продавцу у гарантном периоду.

Продавац је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

(Попунити страну)

Члан 7.

Прекорачења и пенали

У случају прекорачења уговореног рока из члана 4. став 2. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 2. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.

Гарантни рок

Продавац гарантује исправно функционисање предмета набавке у гарантном року.

Гарантни рок за предметна добра износи _____, и исти почиње да тече од дана пријема предметних добара.

Члан 9.

Средства обезбеђења

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Испоручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци); и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 10.

Рок важења измена и раскид уговора

Период у коме ће Купац потраживати предметна добра је до реализације уговорене вредности, а најкасније до 30.маја 2020. године, у зависности који услов се први стекне.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

(Попунити страну)

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 11.
Завршне одредбе

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 4 (четири) Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Купца:

За Продавца:

Директор
Марко Попадић, маг.политик.

м.п.

Директор

(Напомена за понуђача - потписати и оверити)

М О Д Е Л У Г О В О Р А – за партију број 5
Понуђач мора да понуни, овери, потпише модел уговора и исти достави у понуди

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране:

ЈКП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", Мије Ковачевића 4, Београд, које заступа директор Марко Попадић, (у даљем тексту: Купац)

и

адреса: _____

кога заступа: _____, директор

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

1. _____
2. _____
3. _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) – (у даљем тексту: Продавац). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

Подаци о Купцу:	Подаци о Продавцу:
ПИБ:100003603	ПИБ:
Матични број: 07045000	Матични број:
Број рачуна: 205-487-82	Број рачуна:

Попунити податке

Број набавке: О.П. 21/2019

Предмет набавке: Резервни делови за надргардње Атрик (На основу захтева за ЈН број 11/328 од 25.03.2019. године)

Партија број 5: електроника

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати)

Члан 1.

Предмет уговора

Продавац се обавезује да у складу са потребама Купца сукцесивно испоручи предмет набавке - партија број 5-електроника, према понуди број _____ од _____ 2019. године и пратећем обрасцу структуре цена и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог уговора.

(Попунити страну)

Члан 2.

Вредност уговора

Количине наведене у Обрасцу структуре цена су оквирног карактера. У току трајања уговора Купац задржава право промене количина, у складу са својим потребама, до максималног износа од **800.000,00 динара без ПДВ**.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Средства која по основу овог уговора доспевају у текућој години износе **600.000,00 динара** (без ПДВ), односно део средстава који доспева у наредној буџетској години износи **200.000,00 динара** (без ПДВ).

Купац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Продавац и Купац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности. У случају повећања вредности уговора наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Начин и рок плаћања

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, у року од 45 (четрдесет пет) дана по пријему исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Купца, број отпремнице и да уз исту достави отпремницу по којој је роба испоручена.

Члан 4.

Начин, рок и место испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, на основу писаног захтева Купца.

Рок испоруке износи _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку поручених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Члан 5.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан пријем добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа роба ће бити враћена.

Члан 6.

Контрола квалитета

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика или одступање у квалитету испоручених добара и његове функционалности, Купац рекламира Продавцу у гарантном периоду.

Продавац је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

(Попунити страну)

Члан 7.

Прекорачења и пенали

У случају прекорачења уговореног рока из члана 4. став 2. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 2. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Члан 8.

Гарантни рок

Продавац гарантује исправно функционисање предмета набавке у гарантном року.

Гарантни рок за предметна добра износи _____, и исти почиње да тече од дана пријема предметних добара.

Члан 9.

Средства обезбеђења

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Испоручилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од обавезујућег гарантног рока.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајуће менице понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од шест месеци); и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Члан 10.

Рок важења измена и раскид уговора

Период у коме ће Купац потраживати предметна добра је до реализације уговорене вредности, а најкасније до 30.маја 2020. године, у зависности који услов се први стекне.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

(Попунити страну)

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 11.
Завршне одредбе

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 4 (четири) Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Купца:

За Продавца:

Директор
Марко Попадић, маг.политик.

м.п.

Директор

(Напомена за понуђача - потписати и оверити)