
ЈКП Градска чистоћа Београд

Мије Ковачевића 4, Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

Предмет јавне набавке: **Резервни делови за фекалне цистерне и цистерне за прење Ватроспрем**

Број јавне набавке: **ЈНМВ 88/2019**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије, и то:

- **партија 1:** Делови за центрифугалне пумпе „Ватроспрем“ АС 60.08, 75.08, 80.08, 90.08, 100.08
- **партија 2:** Делови за вакуум пумпе (JUROP DL 60)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са **05.7.2019.** године до **11:30** часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: **05.7.2019.** године у **12:00** часова.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - за сваку патију посебно

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац 3 - Изјава о независној понуди;

Образац 4 - Понуда - за сваку патију посебно;

Образац 5 - Структура цена- за сваку патију посебно ;

Образац 6 - Подаци о подизвођачу;

Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;

Образац 8 - Трошкови припреме понуде;

Модел уговора - за сваку патију посебно.

Укупан број страна конкурсне документације: 41

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: **ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд**

ПИБ Наручиоца: **100003603**

Матични број Наручиоца: **07045000**

Интернет страница Наручиоца: www.gradskacistoca.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак, спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Врста предмета јавне набавке:

Добра

4. Предмет јавне набавке:

Резервни делови за фекалне цистерне и цистерне за прање Ватроспрем

5. Јавна набавка је обликована у 2 партије:

- партија 1: Делови за центрифугалне пумпе „Ватроспрем“ АС 60.08, 75.08, 80.08, 90.08, 100.08

- партија 2: Делови за вакуум пумпе (JUROP DL 60)

6. Назив и ознака из општег речника набавке:

Делови и прибор за возила и њихове моторе – 34300000-0.

7. Број јавне набавке:

ЈНМВ 88/2019

8. Контакт особа:

Александра Манојловић (број факса; 011/3314-012) е-mail: jnmv@gradskacistoca.rs

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста добра: Резервни делови за фекалне цистерне и цистерне за прање Ватроспрем

Опис и количине:

Партија 1: Делови за центрифугалне пумпе" Ватроспрем "АС 60.08, 75.08, 80.08, 90.08, 100.08

Р.б.	Назив дела	Каталожки број	Нова шифра	Комада
1	Предње кућиште са чауром	36.07.01	R02.0500.001N000	2
2	Центрифугално кућиште	36.00.01/2LR	R02.0500.021N000	2
3	Обртно коло	36.03.01/L	R02.0500.002N000	1
4	Обртно коло	36.03.01/D	R02.0500.003N000	2
5	Осовина	36.03.05/LR	R02.0500.004N000	1
6	Тело поклопаца	36.02.01	R02.0500.005N000	2
7	Носач пумпе	36.05.01/1R	R02.0500.093N000	2
8	Кућиште мултипликатора	245.01.08	R02.0500.007N000	1
9	Осовина мултипликатора	245.01.09	R02.0500.008N000	2
10	Заштитник осовине	36.07.07	R02.0500.142N000	4
11	Навртка осовине	36.03.08	R02.0500.009N000	8
12	Чаура предњег кућишта	36.07.05	R02.0500.022N000	4
13	Клин	A8x7x36	R02.0500.010N000	6
14	Чаура графитног азбеста	36.02.05	R02.0500.018N000	4
15	Навртка стоп чауре	36.02.02	R02.0500.012N000	4
16	Контра навртка	36.02.06	R02.0500.013N000	3
17	Куглични лежај	6306	V02.0100.001N000	4
18	Куглични лежај	6307	V02.0100.007N000	4
19	О ринг	115x109x3	R02.0500.023N000	1
20	О ринг	242x235x4	R02.0500.024N000	1
21	О ринг	205x199x3	R02.0500.025N000	3
22	Заптивач предњег кућишта	36.07.03 R	R02.0500.026N000	3
23	Ускочник 72	JUS M.C2.400	R02.0500.028N000	2
24	Ускочник 80	JUS M.C2.400	R02.0500.029N000	2
25	Семеринг	45x60x7	V03.0000.020N000	4
26	Осигурач	МВ-5	R02.0500.014N000	6
27	Славина	R1/4"	R02.0500.016N000	6
28	Одушак	26437	R02.0500.032N000	4
29	Ременица мала	25326	R02.0500.033N000	3
30	Ременица велика	25338	R02.0500.034N000	3
31	Прирубница осовине мултипликатора	245.01.02	R02.0500.017N000	4
32	Осовина пумпе са ременицом	25328	R02.0500.036N000	3
33	Носач пумпе са ременицом	25339	R02.0500.037N000	2
34	Поклопац носача	25327	R02.0500.038N000	4

Партија 2: Делови за вакуум пумпе (JUROP DL 60)

Р.б.	Назив дела	Каталошки број	Нова шифра	Комада
1	Подлошка	1624025900	R01.1718.404N000	20
2	Зупчаник	1651009400	R02.0500.152N000	2
3	Зупчаник	1651009500	R02.0500.151N000	2
4	Заптивка	1680611800	R01.0302.400N000	10
5	Заптивка	1680611400	R01.1710.401N000	5
6	Заптивка	1680611500	R01.1710.408N000	5
7	Заптивка	1680612100	R02.0500.146N000	5
8	Заптивка	1680611700	R01.1710.402N000	5
9	Заптивни прстен 80X60X7	4022202804	V00.0000.581N000	20
10	Лежај	4023100039	R01.2212.200N000	10
11	Лежај	4023110031	R01.2212.201N000	10
12	Шраф	4026155505	V02.0300.013N000	40
13	Гумица	4026306308	M05.0000.300N000	20
14	Подлошка сигур.	4026306508	R01.1718.405N000	20
15	Клин	4026500909	R01.1718.400N000	10
16	Клин	4026501001	R01.1718.407N000	9
17	Заптивка	1680611600	R01.1710.403N000	5
18	Заптивка	1680700200	R01.1710.404N000	5
19	Опруга	1691000000	R02.0500.097N000	3
20	Подлошка	1624202300	R01.1718.403N000	2
21	Ињектор диза	1852104800	R01.0716.500N000	2
22	Пнеуматски актуатор	143028B7B0	R01.1708.103N000	2
23	Прикључно парче	1676000500	R01.1708.101N000	4
24	Заптивач	1680700200	R01.1710.404N000	8
25	Семеринг	4022200030	R01.1712.400N000	8
26	Преносни ком.	1608503200	R01.1708.102N000	3
27	Подлошка	1624027200	R01.1718.401N000	8
28	HDR спојница	1470105000	R10.0000.200N000	2
29	Диск	1647000200	R10.0000.201N000	3
30	Заптивач	1680612000	R01.1710.406N000	5
31	Шраф М8Х12	4026136005	R01.1709.201N000	15
32	Заптивне гарнитуре	1892003200	R01.1710.400N000	3

НАПОМЕНА:

Количине које су исказане у табелама (за обе партије) су оквирног карактера и вредност добијена на основу исказаних количина служиће искључиво за рангирање понуда.

Наручилац задржава право промене количина, уколико у току реализације уговора то буде неопходно.

Наручилац ће наручивати предметна добра по јединичним ценама и то:

- за партију број 1 – до максималног износа од 1.100.000,00 динара без ПДВ-а;
- за партију број 2 – до максималног износа од 700.000,00 динара без ПДВ-а.

Начин испоруке (за обе партије): сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке (за обе партије): максимално 10 (десет) календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке (за обе партије): Пословни простор Наручиоца - ЖКП Градска чистоћа Београд, који ће бити прецизиран писаним захтевом за испоруку предметних добара.

Гарантни период (за обе партије): Минимални гарантни период износи 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке добара.

Трајање уговора (за обе партије): до реализације уговорене вредности, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ****УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

Обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН:**Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН:

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом, односно да у претходних годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1. **Образац 1: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);
2. **Образац 2: Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

1. **Потврда Народне банке Србије** или извод са интернет странице Народне банке Србије на којем се види да понуђач није у блокади.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави попуњене и оверене: Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац 6 - Подаци о подизвођачу (саставни део конкурсне документације).

Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда, а за **све учеснике у заједничкој** понуди доставити попуњене и оверене: Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (саставни део конкурсне документације).

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. и ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност додатног услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености додатног услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу:** (Образац 1 – Изјава понуђача на основу чл. 75. став 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН и Образац 3 - Изјава о независној понуди), који морају бити достављени за

сваког од учесника у заједничкој понуди (морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи).

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1 и 3 који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обрасце прописане конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **дужно је да потпише овлашћено лице привредног друштва које је као такво дефинисано у Регистру Агенције за привредне регистре** (као законски заступник, или у делу остали заступници - уколико из обима овлашћења произилази предузимање напред наведених правних радњи) **или лице, запослено у привредном друштву, за које је, као саставни део понуде, достављено Овлашћење**, издато од стране законског заступника привредног друштва, за предузимање правних радњи у поступку јавне набавке, где привредно друштво наступа као понуђач.

За лице које потписује обрасце предвиђене конкурсном документацијом, као и Модел уговора, **испод потписа мора бити читким писмом назначено његово име и презиме.**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** (попуњен, потписан и оверен);
2. **Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и оверен);
3. **ДОКАЗ о испуњавању додатног услова за учешће;**
4. **Образац 3 - Изјава о независној понуди** (попуњен, потписан и оверен);
5. **Образац 4 - Понуда** (попуњен, потписан и оверен) - *за партију за коју се подноси понуда;*
6. **Образац 5 - Структура цена** (попуњен, потписан и оверен) - *за партију за коју се подноси понуда;*
7. **Образац 6 - Подаци о подизвођачу**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, *доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу;*
8. **Образац 7 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, *доставља се само уколико понуду подноси група понуђача;*
9. **Споразум о заједничком извршењу набавке** (за понуђаче који подносе заједничку понуду);
10. **Модел уговора** (попуњен, потписан и оверен) - *за партију за коју се подноси понуда;*

Напомена: Образац трошкова припреме понуде (Образац 8) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и оверен образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Обавештење: Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Предметна јавна набавка је обликована у две партије, наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или обе партије истовремено.

Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације **и** исправљане коректором или рукописом оверити потписом од стране понуђача.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд – ПИСАРНИЦА са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 88/2019, за партију/е број _____ - комисијски отворити"** *(Радно време писарнице је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова).*

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 05.7.2019. године до 11:30 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **05.7.2019. године у 12:00 часова**, на адреси Наручиоца, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - писарница, са знаком:

"Измена понуде за ЈН услуга број ЈНМВ 88/2019 за партију/е број _____ - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Допуна понуде за ЈН услуга број ЈНМВ 88/2019 за партију/е број _____ - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Опозив понуде за ЈН услуга број ЈНМВ 88/2019 за партију/е број _____ - НЕ ОТВАРАТИ" **или**

"Измена и допуна понуде за ЈН услуга број ЈНМВ 88/2019 за партију/е број _____ - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд - ПИСАРНИЦА, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 88/2019, за партију/е број _____**", или послати факсом на тел. број: 011/3314-012 или електронском поштом на адресу jnmv@gradskacistoca.rs.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта примљена путем факса) која буде послата после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки града Београда и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ, као и укупну цену са ПДВ.

Цена мора бити изражена у динарима, и у њу морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цене, мора одговарати укупној понуђеној цени без ПДВ наведеној у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена: Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
 - 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
 - 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
 - 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
 - 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
 - **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
 - **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу

са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен Образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији. За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе **краћи рок испоруке**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и једнаке рок испоруке предметних добара, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има **дужи гарантни период за предметна добра**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, рок испоруке предметних добара и гарантни период за предметна добра, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који буде извучен **по методи жреба**.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту понуђену цену, исти гарантни период, као и исти рок испоруке, да присуствују поступку жребања;
- Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд.
- Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима позваних понуђача.
- Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача коме ће Наручилац доделити уговор.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће

Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - за сваку партију посебно

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока за добра која су предмет последње испоруке.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);
- **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Напомена:

1а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла, за извршење уговорених обавеза или уговор о промету робе и услуга у поступку ЈНМВ 88/2019 за партију број _____ (назначити број партије), као и да је рок важности менице најмање 30 дана дужи од периода на који се уговор закључује;

2а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у поступку ЈНМВ 88/2019 за партију број _____ (назначити број партије), као и да је рок важности менице најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока за добра која су предмет последње испоруке.

3) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе и услуга или да је као основ наведено: остало.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН **(преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права** **у поступцима јавних набавки)**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној**

уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ „ « | * и слично.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 88/2019: Резервни делови за фекалне цистерне и цистерне за прање Ватроспрем**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис и овера понуђача:

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и оверава свој примерак изјаве.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 88/2019: Резервни делови за фекалне цистерне и цистерне за прање Ватроспрем**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера подизвођача:

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране подизвођача потписан и оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач понуду за партију/е број _____ у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 88/2019: Резервни делови за фекалне цистерне и цистерне за прање Ватроспрем, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис и овера понуђача:

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2:

Уколико је поднета заједничка понуда, потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и оверава свој примерак изјаве.

П О Н У Д А - партија 1

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку број **ЈНМВ 88/2019: Резервни делови за фекалне цистерне и цистерне за прање Ватроспрем, партија 1: Делови за центрифугалне пумпе „Ватроспрем“ АС 60.08, 75.08, 80.08, 90.08, 100.08**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 25.6.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП Градска чистоћа Београд.

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

Број телефона: _____ Телефакс : _____

Број рачуна понуђача: _____

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвршиоцем:

в) заједничка

понуда

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*минимум 60 дана*).

Начин и рок испоруке: сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, у року од _____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (*не дужије од 10 дана*).

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца – ЖКП „Градска чистоћа, који ће бити прецизиран писаним захтевом за испоруку предметних добара.

Гарантни период износи _____ месеца/месеци од дана испоруке добара (*минимално 24 (двадесетчетири) месеца*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом. **Понуђач се обавезује да на отпремници и на фактури наведе и шифре артикала - интерне ознаке Наручиоца, наведене у обрасцу структуре цена.**

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Потпис и овера понуђача: _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и **Образац број 6** (Подаци о подизвршиоцу) **односно Образац број 7** (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

П О Н У Д А - партија 2

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку број **ЈНМВ 88/2019: Резервни делови за фекалне цистерне и цистерне за прање Ватроспрем, партија 2: Делови за вакуум пумпе (JUROP DL 60)**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 25.6.2019. године на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници ЖКП Градска чистоћа Београд.

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

Број телефона: _____ Телефакс : _____

Број рачуна понуђача: _____

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвршиоцем:

в) заједничка

понуда

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*минимум 60 дана*).

Начин и рок испоруке: сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, у року од _____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (*не дужије од 10 дана*).

Место испоруке: Пословни простор Наручиоца – ЖКП „Градска чистоћа, који ће бити прецизиран писаним захтевом за испоруку предметних добара.

Гарантни период износи _____ месеца/месеци од дана испоруке добара (*минимално 24 (двадесетчетири) месеца*).

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Понуђач се обавезује да на отпремници и на фактури наведе и шифре артикала - интерне ознаке Наручиоца, наведене у обрасцу структуре цена.

Саставни део понуде је образац структуре цена.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

Потпис и овера понуђача: _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем или понуду подноси група понуђача, саставни део обрасца понуде чини и **Образац број 6** (Подаци о подизвршиоцу) **односно Образац број 7** (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

СТРУКТУРА ЦЕНА - партија 1

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручиоца)	Каталошки број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталошки број понуђеног дела	Назив произвођача понуђеног дела
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 * 7	9	10 = 6 * 9	11	12
1	R02.0500.001N000	36.07.01	Предње кућиште са чауром	ком	2						
2	R02.0500.021N000	36.00.01/2LR	Центрифугално кућиште	ком	2						
3	R02.0500.002N000	36.03.01/L	Обртно коло	ком	1						
4	R02.0500.003N000	36.03.01/D	Обртно коло	ком	2						
5	R02.0500.004N000	36.03.05/LR	Осовина	ком	1						
6	R02.0500.005N000	36.02.01	Тело поклопца	ком	2						
7	R02.0500.093N000	36.05.01/1R	Носач пумпе	ком	2						
8	R02.0500.007N000	245.01.08	Кућиште мултипликатора	ком	1						
9	R02.0500.008N000	245.01.09	Осовина мултипликатора	ком	2						
10	R02.0500.142N000	36.07.07	Заштитник осовине	ком	4						
11	R02.0500.009N000	36.03.08	Навртка осовине	ком	8						
12	R02.0500.022N000	36.07.05	Чаура предњег кућишта	ком	4						
13	R02.0500.010N000	A8x7x36	Клин	ком	6						
14	R02.0500.018N000	36.02.05	Чаура графитног азбеста	ком	4						
15	R02.0500.012N000	36.02.02	Навртка стоп чауре	ком	4						
16	R02.0500.013N000	36.02.06	Контра навртка	ком	3						
17	V02.0100.001N000	6306	Куглични лежај	ком	4						
18	V02.0100.007N000	6307	Куглични лежај	ком	4						

19	R02.0500.023N000	115x109x3	О ринг	КОМ	1							
20	R02.0500.024N000	242x235x4	О ринг	КОМ	1							
21	R02.0500.025N000	205x199x3	О ринг	КОМ	3							
22	R02.0500.026N000	36.07.03 R	Заптивач предњег кућишта	КОМ	3							
23	R02.0500.028N000	JUS M.C2.400	Ускочник 72	КОМ	2							
24	R02.0500.029N000	JUS M.C2.400	Ускочник 80	КОМ	2							
25	V03.0000.020N000	45x60x7	Семеринг	КОМ	4							
26	R02.0500.014N000	МВ-5	Осигурач	КОМ	6							
27	R02.0500.016N000	R1/4"	Славина	КОМ	6							
28	R02.0500.032N000	26437	Одушак	КОМ	4							
29	R02.0500.033N000	25326	Ременица мала	КОМ	3							
30	R02.0500.034N000	25338	Ременица велика	КОМ	3							
31	R02.0500.017N000	245.01.02	Прирубница осовине мултипликатора	КОМ	4							
32	R02.0500.036N000	25328	Осовина пумпе са ременицом	КОМ	3							
33	R02.0500.037N000	25339	Носач пумпе са ременицом	КОМ	2							
34	R02.0500.038N000	25327	Поклопац носача	КОМ	4							
Укупно динара без ПДВ:												
Припадајући у ПДВ у складу са Законом о ПДВ у димарима:												
Укупно динара са ПДВ:												

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца:

- **Колона 7:** уписати јединичну цену без ПДВ; **Колона 8:** Уписати за дату количину без ПДВ (колоне 6 * 7);
- **Колона 9:** уписати јединичну цену са ПДВ; **Колона 10:** Уписати укупно за дату кочичину са ПДВ (колоне 6 * 9);
- **Колона 11:** уписати каталoшки број понуђеног дела; **Колона 12:** Уписати назив произвођача понуђеног добра,
- Уписати укупну цену без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупну цену са ПДВ у поља предвиђена за то.

Напомене:

- **Табела мора бити у потпуности попуњена** - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели. У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке;

СТРУКТУРА ЦЕНА - партија 2

Ред. број	Шифра артикла (интерна ознака Наручиоца)	Каталогски број	Предмет набавке према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ	Укупно за дату количину без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно за дату количину са ПДВ	Каталогски број понуђеног дела	Назив произвођача понуђеног дела
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 * 7	9	10 = 6 * 9	11	12
1	R01.1718.404N000	1624025900	Подлошка	ком	20						
2	R02.0500.152N000	1651009400	Зупчаник	ком	2						
3	R02.0500.151N000	1651009500	Зупчаник	ком	2						
4	R01.0302.400N000	1680611800	Заптивка	ком	10						
5	R01.1710.401N000	1680611400	Заптивка	ком	5						
6	R01.1710.408N000	1680611500	Заптивка	ком	5						
7	R02.0500.146N000	1680612100	Заптивка	ком	5						
8	R01.1710.402N000	1680611700	Заптивка	ком	5						
9	V00.0000.581N000	4022202804	Заптивни прстен 80X60X7	ком	20						
10	R01.2212.200N000	4023100039	Лежај	ком	10						
11	R01.2212.201N000	4023110031	Лежај	ком	10						
12	V02.0300.013N000	4026155505	Шраф	ком	40						
13	M05.0000.300N000	4026306308	Гумица	ком	20						
14	R01.1718.405N000	4026306508	Подлошка сигур.	ком	20						
15	R01.1718.400N000	4026500909	Клин	ком	10						
16	R01.1718.407N000	4026501001	Клин	ком	9						
17	R01.1710.403N000	1680611600	Заптивка	ком	5						
18	R01.1710.404N000	1680700200	Заптивка	ком	5						

19	R02.0500.097N000	1691000000	Опруга	КОМ	3						
20	R01.1718.403N000	1624202300	Подлошка	КОМ	2						
21	R01.0716.500N000	1852104800	Ињектор диза	КОМ	2						
22	R01.1708.103N000	143028B7B0	Пнеуматски актуатор	КОМ	2						
23	R01.1708.101N000	1676000500	Прикључно парче	КОМ	4						
24	R01.1710.404N000	1680700200	Заптивач	КОМ	8						
25	R01.1712.400N000	4022200030	Семеринг	КОМ	8						
26	R01.1708.102N000	1608503200	Преносни ком.	КОМ	3						
27	R01.1718.401N000	1624027200	Подлошка	КОМ	8						
28	R10.0000.200N000	1470105000	HDR спојница	КОМ	2						
29	R10.0000.201N000	1647000200	Диск	КОМ	3						
30	R01.1710.406N000	1680612000	Заптивач	КОМ	5						
31	R01.1709.201N000	4026136005	Шраф М8Х12	КОМ	15						
32	R01.1710.400N000	1892003200	Заптивне гарнитуре	КОМ	3						
Укупно динара без ПДВ:											
Припадајући у ПДВ у складу са Законом о ПДВ у димарима:											
Укупно динара са ПДВ:											

Датум: _____

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца:

- **Колона 7:** уписати јединичну цену без ПДВ; **Колона 8:** Уписати за дату количину без ПДВ (колоне 6 * 7);
- **Колона 9:** уписати јединичну цену са ПДВ; **Колона 10:** Уписати укупно за дату количину са ПДВ (колоне 6 * 9);
- **Колона 11:** уписати каталoшки број понуђеног дела; **Колона 12:** Уписати назив произвођача понуђеног добра,
- Уписати укупну цену без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупну цену са ПДВ у поља предвиђена за то.

Напомене:

- **Табела мора бити у потпуности попуњена** - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели. У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке;

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- применљиво за партију/е број _____ -

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 88/2019: Резервни делови за фекалне цистерне и цистерне за прање Ватроспрем:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Датум:

Потпис и овера понуђача:

Напомене:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- применљиво за партију/е број _____ -

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 88/2019: Резервни делови за фекалне цистерне и цистерне за прање Ватроспрем:**

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Е-mail: _____

Број рачуна: _____

Датум:

Потпис и овера понуђача:

Напомена: образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- применљиво за партију/е број _____ -

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2019. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 88/2019: Резервни делови за фекалне цистерне и цистерне за прање Ватроспрем**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и оверен Образац 8 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис и овера понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА - партија 1

Понуђач треба да у целини попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, кога заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Купац)

и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Продавац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

Подаци о Купцу:

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Продавцу:

ПИБ: _____ (попунити)

Матични број: _____ (попунити)

Број рачуна: _____ (попунити)

Број набавке: ЈНМВ 88/2019

Предмет набавке: Резервни делови за фекалне цистерне и цистерне за прање Ватроспрем - Делови за центрифугалне пумпе „Ватроспрем“ АС 60.08, 75.08, 80.08, 90.08, 100.08 (партија 1)
(На основу Захтева за ЈН број 11/557 од 20.5.2019. године)

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (не попуњавати)

Закључују:

У Г О В О Р
о јавној набавци добара

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране закључују уговор о набавци резервних делова за фекалне цистерне и цистерне за прање Ватроспрем - Делови за центрифугалне пумпе „Ватроспрем“ АС 60.08, 75.08, 80.08, 90.08, 100.08, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди Продавца број _____ од _____ 2019. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

(напомена: Попунити страну)

Вредност уговора

Члан 2.

Купац ће потраживати добра из члана 1. овог уговора, према јединичним ценама из обрасца структуре цене до максималног износа од **1.100.000,00** динара без ПДВ и то на следећи начин: у току 2019. године до максималног износа од **794.000,00** динара без ПДВ, а износ до **306.000,00** динара без ПДВ доспева у наредној буџетској години.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Купац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Купац и Продавац ће закључити анекс уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора, Купац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Начин, рок и место испоруке

Члан 4.

Испорука уговорених добара ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Купца, у року од _____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку уговорених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Примопредаја уговорених добара је у пословном простору Купца, који ће бити прецизиран писаним захтевом Купца за испоруку предметних добара.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квалитативан и квантитативан пријем предметних добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа добра ће бити враћена, при чему се Продавац обавезује да најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени добра одговарајућим.

Гарантни период

Члан 5.

Гаранти период за уговорена добра износи _____ месеца/месеци и почиње да тече од дана испоруке добара.

Контрола квалитета

Члан 6.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима Купца.

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од пријема рекламације, неисправна добра замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Начин и рок плаћања

Члан 7.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Плаћање уговорених добара врши се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је роба испоручена.

Продавац се обавезује да на отпремници и на фактури наведе и шифре артикала - интерне ознаке Купца, наведене у обрасцу структуре цена.

Прекорачења и пенали

Члан 8.

У случају прекорачења уговореног рока из члана 4. став 1. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Средство обезбеђења

Члан 9.

Продавац приликом закључења уговора Купцу доставља:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока за добра која су предмет последње испоруке.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Купцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);

- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Важење, измене и раскид уговора

Члан 10.

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до испуњења уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже 12 (данаест) месеци од дана закључења уговора.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину уговор.

Завршне одредбе

Члан 11.

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 4 (четири) Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Купца:

За Продавца:

Директор
Марко Попадић, маст.политик.

м.п.

Директор

(Напомена: Потписи и оверити печатом)

МОДЕЛ УГОВОРА - партија 2

Понуђач треба да у целини попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЖКП Градска чистоћа Београд, Мије Ковачевића 4, Београд, кога заступа директор Марко Попадић (у даљем тексту: Купац)
и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора) (у даљем тексту: Продавац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.)

Подаци о Купцу:

ПИБ: 100003603

Матични број: 07045000

Број рачуна: 205-487-82

Подаци о Продавцу:

ПИБ: _____ *(попунити)*

Матични број: _____ *(попунити)*

Број рачуна: _____ *(попунити)*

Број набавке: ЈНМВ 88/2019

Предмет набавке: Резервни делови за фекалне цистерне и цистерне за прање Ватроспрем - Делови за вакуум пумпе (JUROR DL 60) (партија 2) (На основу Захтева за ЈН број 11/557 од 20.5.2019. године)

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ *(не попуњавати)*

Закључују:

У Г О В О Р
о јавној набавци добара

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране закључују уговор о набавци резервних делова за фекалне цистерне и цистерне за прање Ватроспрем - Делови за вакуум пумпе (JUROR DL 60), према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди Продавца број _____ од _____ 2019. године и пратећем обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

(напомена: Попунити страну)

Вредност уговора

Члан 2.

Купац ће потраживати добра из члана 1. овог уговора, према јединичним ценама из обрасца структуре цене до максималног износа од **700.000,00** динара без ПДВ и то на следећи начин: у току 2019. године до максималног износа од **506.000,00** динара без ПДВ, а износ до **194.000.00** динара без ПДВ доспева у наредној буџетској години.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Купац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Купац и Продавац ће закључити анекс уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора, Купац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Начин, рок и место испоруке

Члан 4.

Испорука уговорених добара ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Купца, у року од _____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.

Продавац је у обавези да испоруку уговорених добара најави писаним путем, најкасније један дан пре дана испоруке.

Примопредаја уговорених добара је у пословном простору Купца, који ће бити прецизиран писаним захтевом Купца за испоруку предметних добара.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квалитативан и квантитативан пријем предметних добара.

У случају квалитативног и асортиманског неслагања уочене несаобразности ће се записнички констатовати и неодговарајућа добра ће бити враћена, при чему се Продавац обавезује да најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени добра одговарајућим.

Гарантни период

Члан 5.

Гаранти период за уговорена добра износи _____ месеца/месеци и почиње да тече од дана испоруке добара.

Контрола квалитета

Члан 6.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима Купца.

У случају да Купац након пријема уговорених добара утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане), сачиниће писану рекламацију којом ће наложити Продавцу да, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од пријема рекламације, неисправна добра замени новим, исправним и одговарајућег квалитета.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом уговора, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Начин и рок плаћања

Члан 7.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Плаћање уговорених добара врши се након сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Купца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је роба испоручена.

Продавац се обавезује да на отпремници и на фактури наведе и шифре артикала - интерне ознаке Купца, наведене у обрасцу структуре цена.

Прекорачења и пенали

Члан 8.

У случају прекорачења уговореног рока из члана 4. став 1. овог уговора, Продавац се обавезује да, на захтев Купца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,5 % од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора, које је дуже од 10 дана, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Средство обезбеђења

Члан 9.

Продавац приликом закључења уговора Купцу доставља:

1. За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦУ - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, Купац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека рока важности менице.

2. За отклањање грешака у гарантном року - БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, а тичу се гарантног рока.

Рок важности менице мора бити најмање 5 дана дужи од обавезујућег гарантног рока за добра која су предмет последње испоруке.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Купцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);

- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу) **не старију од 6 месеци**;

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Важење, измене и раскид уговора**Члан 10.**

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране и траје до испуњења уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора, а најдуже 12 (данаест) месеци од дана закључења уговора.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину уговор.

Завршне одредбе**Члан 11.**

Сви настали спорови у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писменом облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Продавац, а 4 (четири) Купац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Купца:

За Продавца:

Директор
Марко Попадић, маст.политик.

м.п.

Директор

(Напомена: Потписати и оверити печатом)