



JKP Gradska čistoća, Beograd

**Finansijski izveštaji za godinu
završenu 31. decembra 2023.**

i

Izveštaj nezavisnog revizora

SADRŽAJ

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

1 - 4

FINANSIJSKI IZVEŠTAJI

Bilans stanja

Bilans uspeha

Izveštaj o ostalom rezultatu

Izveštaj o tokovima gotovine

Izveštaj o promenama na kapitalu

Napomene uz finansijske izveštaje

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivaču i Nadzornom odboru JKP “Gradska čistoća”, Beograd

Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja Javnog komunalnog preduzeća “Gradska čistoća”, Beograd (u daljem tekstu: “Preduzeće”), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2023. godine i bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja iznetog u pasusu Osnove za mišljenje sa rezervom, priloženi finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim aspektima, finansijsku poziciju Preduzeća na dan 31. decembra 2023. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i računovodstvenim politikama obelodanjenim u Napomeni 3. uz finansijske izveštaje.

Osnova za mišljenje sa rezervom

Kao što je obelodanjeno u Napomenama 12. i 13. uz priložene finansijske izveštaje, potraživanja po osnovu prodaje i ostala kratkoročna potraživanja (koja ne uključuju potraživanja od državnih organa) sa stanjem na dan 31. decembra 2023. godine iznose RSD 1.251.920 hiljada i RSD 625.453 hiljade, redom. Rukovodstvo Preduzeća je u 2023. godini angažovalo spoljnog konsultanta koji je uradio obračun obezvređenja potraživanja pojednostavljenim pristupom u skladu sa MSFI 9 “Finansijski instrumenti”. Obračunati efekti nisu evidentirani u poslovnim knjigama Preduzeća za celokupna potraživanja, jer po rečima rukovodstva Preduzeća, zbog ograničenja starog softverskog programa, baze koje su korišćene za određena potraživanja nisu u potpunosti pouzdane. Na osnovu raspoložive dokumentacije nismo bili u mogućnosti da se alternativnim revizijskim procedurama uverimo u potencijalne efekte koje bi puna primena MSFI 9 “Finansijski instrumenti” imala na priložene finansijske izveštaje za 2023. godinu.

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji i Međunarodnim standardima revizije (MSR). Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima detaljnije su opisane u odeljku našeg izveštaja *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja*. Mi smo nezavisni u odnosu na Preduzeće u skladu sa *Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe* Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (“IESBA Kodeks”) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da nam pruže osnovu za izražavanje našeg mišljenja sa rezervom.

Skretanje pažnje

Skrećemo pažnju na Napomenu 41. uz finansijske izveštaje, gde je obelodanjeno da je dana 29. marta 2024. godine Preduzeće predalo svoje finansijske izveštaje za poslovnu 2023. godinu, nadležnoj Agenciji za privredne registre. Naknadno, Preduzeće je izvršilo korekciju prethodno sastavljenih finansijskih izveštaja za poslovnu 2023. godinu. Korigovani finansijski izveštaji su predmet naše revizije.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivaču i Nadzornom odboru JKP “Gradska čistoća”, Beograd (Nastavak)

Skretanje pažnje (Nastavak)

Takođe, skrećemo pažnju na Napomenu 41. uz finansijske izveštaje, prema odredbama Zakona o javnoj svojini, Skupština Osnivača je donela Zaključak broj 463-833/16-C dana 30. novembra 2016. godine, kao i zaključak broj 463-554/17-C od 26. septembra 2017. godine kojim je naloženo da se, nakon izvršene procene, imovina na kojoj Preduzeće ne može uspostaviti pravo svojine i nepokretnosti na kojima je Grad Beograd upisao pravo svojine isknjiže iz poslovnih knjiga Preduzeća. Tokom 2020. godine Osnivaču - Gradu Beogradu dostavljena je dokumentacija za upis prava javne svojine i spisak nepokretnosti za ozakonjenje. Prema rečima rukovodstva, do dana ovog izveštaja, sem zahtevanog spiska nepokretnosti, Osnivač nije započeo postupak kojim bi se isknjižile nepokretnosti iz poslovnih knjiga Preduzeća i pomenute nepokretnosti uknjižile u poslovne evidencije Osnivača. Na dan 31. decembra 2023. godine sadašnja vrednost nepokretnosti koje se predmet isknjižavanja, prema najboljoj proceni rukovodstva, iznosi RSD 763.291 hiljada.

Naše mišljenje nije modifikovano u pogledu napred navedenih pitanja.

Ostale informacije

Rukovodstvo je odgovorno za ostale informacije. Ostale informacije obuhvataju Godišnji izveštaj o poslovanju (koji ne uključuje finansijske izveštaje i Izveštaj revizora o njima) za godinu koja se završava na dan 31. decembra 2023. Naše mišljenje o finansijskim izveštajima se ne odnosi na ostale informacije i ne izražavamo bilo koji oblik zaključka kojim se pruža uveravanje o njima.

U vezi sa našom revizijom finansijskih izveštaja, naša odgovornost je da pročitamo ostale informacije i pritom razmotrimo da li postoji materijalno značajna nedoslednost između njih i finansijskih izveštaja ili naših saznanja stečenih tokom revizije, ili na drugi način, predstavljaju materijalno pogrešna iskazivanja.

U vezi sa Godišnjim izveštajem o poslovanju, sproveli smo postupke u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju proveru da li je Godišnji izveštaj o poslovanju, koji uključuje i nefinansijski izveštaj, sastavljen u skladu sa važećim odredbama Zakona o računovodstvu.

Samo na osnovu rada koji smo obavili tokom revizije finansijskih izveštaja, po našem mišljenju:

- informacije obelodanjene u Godišnjem izveštaju o poslovanju za 2023. godinu, su po svim materijalno značajnim aspektima, usklađene sa finansijskim izveštajima Preduzeća za 2023. godinu;
- Godišnji izveštaj o poslovanju za 2023. godinu je sastavljen u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu; i
- nefinansijski izveštaj Preduzeća, koji je sastavni deo Godišnjeg izveštaja o poslovanju, sastavljen je u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

Pored toga, ako na osnovu rada koji smo obavili, zaključimo da postoji materijalno značajno pogrešno iskazivanje ostalih informacija, od nas se zahteva da tu činjenicu saopštimo u izveštaju. U tom smislu, ne postoji ništa što bi trebalo da saopštimo u izveštaju.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivaču i Nadzornom odboru JKP "Gradska čistoća", Beograd (Nastavak)

Odgovornosti rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, kao i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na nastavak poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeća ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadzor nad procesom finansijskog izveštavanja Preduzeća.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške, i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno značajan pogrešan iskaz ako takav iskaz postoji. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i zadržavamo profesionalni skepticizam tokom obavljanja revizije. Mi takođe:

- Identifikujemo i procenjujemo rizike od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške, osmišljavamo i obavljamo revizijske postupke koji su prikladni za te rizike, i pribavljamo dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola Preduzeća.
- Vršimo procenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i da li, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u našem izveštaju revizora skrenemo pažnju na odgovarajuća obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima pribavljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Preduzeće prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivaču i Nadzornom odboru JKP "Gradska čistoća", Beograd (Nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja (Nastavak)

- Vršimo ocenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući i obelodanjivanja, kao i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne poslovne promene i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koje smo identifikovali tokom naše revizije.

Beograd, 28. jun 2024. godine



Igor Radmanović
Ovlašćeni revizor

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07045000

Шифра делатности 3811

ПИБ 100003603

Назив Јавно комунално предузеће Градска чистоћа Београд

Седиште БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА), МИЈЕ КОВАЧЕВИЋА 4

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		8.277.046	7.194.726	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	6	221.139	264.697	
010	1. Улагања у развој	0004		4.636	6.432	
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		210.113	253.825	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		6.390		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008			4.440	
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	7	8.017.887	6.901.175	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		1.102.204	1.153.160	
023	2. Постројења и опрема	0011		6.873.192	5.707.741	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		35.378	33.257	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		7.113	7.017	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	9,10	38.020	28.854	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		16.380	16.380	
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартине од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		21.640	12.474	
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		67.617	18.140	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		2.625.690	2.644.850	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	11	229.322	275.483	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		220.190	264.878	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034		1.508	749	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		7.596	9.828	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		28	28	
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	12	1.251.920	1.048.124	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		1.024.302	901.287	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		164.577	94.455	
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		63.041	52.382	
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	13	716.935	803.634	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		695.147	685.091	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		21.777	118.420	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		11	123	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	14	515	11.039	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050			10.520	
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		441	445	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		74	74	
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	15	378.782	479.735	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		48.216	26.835	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		10.970.353	9.857.716	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		1.652.980	1.342.329	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	17	6.127.127	5.730.389	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		1.992.918	1.992.918	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		1.572.100	1.572.100	
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		1.404.757	1.503.998	
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		124.701	79.012	
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		1.282.053	740.385	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		627.814	500.895	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		654.239	239.490	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		1.203.145	1.078.224	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	18	1.002.133	786.475	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		910.404	727.674	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		91.729	58.801	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	19	201.012	291.749	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		201.012	291.749	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	23	610.431	720.238	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		3.029.650	2.328.865	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	20	99.117	174.371	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		99.117	174.371	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	21	6.782	8.375	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		739.295	240.571	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	21		21.105	
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	21	739.293	219.466	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		2		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	22	1.504.432	1.271.359	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		1.495.440	1.239.432	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451		8.992	31.927	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	24		0	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	23	680.024	634.189	
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		10.970.353	9.857.716	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		1.652.980	1.342.329	

У _____	Законски заступник
дана _____ 20__ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
 Popadić Marko
 издавалац сертификата:
 Јавно предузеће Пошта Србије
 28.06.2024. 08:38:21

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07045000

Шифра делатности 3811

ПИБ 100003603

Назив Јавно комунално предузеће Градска чистоћа Београд

Седиште БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА), МИЈЕ КОВАЧЕВИЋА 4

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	26	10.295.288	8.131.349
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		23.485	32.252
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		23.485	32.252
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		10.135.601	7.971.928
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		10.135.601	7.971.928
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		136.202	127.169
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		9.372.129	7.727.068
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	27	39.756	54.136
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	28	1.620.143	1.358.636
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	29	5.337.118	4.672.205
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		4.007.146	3.464.504
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		619.701	560.977
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		710.271	646.724
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	31	993.237	809.985
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		56.619	
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	30	722.140	431.249
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	32	230.277	96.570
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	33	372.839	304.287

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		923.159	404.281
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	34	180.689	133.152
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		183	77
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		178.457	131.441
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		655	1.291
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		1.394	343
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	35	19.349	11.299
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		18.668	10.857
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		226	53
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		455	389
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		161.340	121.853
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	36	922.845	522.392
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	37	1.220.581	771.213
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	38	92.125	132.610
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	39	115.886	95.437
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		11.490.947	8.919.503
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		10.727.945	8.605.017
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		763.002	314.486
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		19.433	17.256
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		782.435	331.742

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		177.673	53.245
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		0	39.007
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		49.477	
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	40	654.239	239.490
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
 Popadić Marko
 издавалац сертификата:
 Јавно предузеће Пошта Србије
 28.06.2024. 09:22:59

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07045000

Шифра делатности 3811

ПИБ 100003603

Назив Јавно комунално предузеће Градска чистоћа Београд

Седиште БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА), МИЈЕ КОВАЧЕВИЋА 4

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001		654.239	239.490
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002			
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004		99.240	108.648
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006		45.690	60.472
333	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
334	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добаци	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добаци	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добаци	2017			
	б) губици	2018			18.540
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020		144.930	187.660
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024		144.930	187.660
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025		509.309	51.830
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у _____
дана _____ 20 _____ године

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
Popadić Marko
издавалац сертификата:
Јавно предузеће Пошта Србије
28.06.2024. 08:39:19

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07045000

Шифра делатности 3811

ПИБ 100003603

Назив Јавно комунално предузеће Градска чистоћа Београд

Седиште БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА), МИЈЕ КОВАЧЕВИЋА 4

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	11.254.679	8.522.783
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	10.915.830	8.363.642
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	163.826	131.436
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	175.023	27.705
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	8.880.068	8.039.645
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	3.032.738	2.129.079
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	249	
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	5.274.841	4.673.970
4. Плаћене камате у земљи	3010	18.503	10.859
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	81.030	178.199
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	472.707	1.047.538
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	2.374.611	483.138
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	1.357	66.166
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	1.357	66.166
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	2.306.313	1.689.088
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	2.306.313	1.689.088

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	2.304.956	1.622.922
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		486.000
1. Увећање основног капитала	3030		486.000
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	171.038	445.499
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	93.261	264.746
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	74.918	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043	336	180.753
7. Финансијски лизинг	3044	2.523	
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		40.501
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	171.038	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	11.256.036	9.074.949
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	11.357.419	10.174.232
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	101.383	1.099.283
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	479.735	1.577.835
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	655	1.189
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	225	6
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	378.782	479.735

у _____

дана _____ 20 _____ године

Законски заступник

Дигитално потписано

Popadić Marko

издавалац сертификата:

Javno preduzeće Pošta Srbije

28.06.2024. 08:40:12

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07045000

Шифра делатности 3811

ПИБ 100003603

Назив Јавно комунално предузеће Градска чистоћа Београд

Седиште БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА), МИЈЕ КОВАЧЕВИЋА 4

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)		Остали основни капитал (рп 309)		Уписани а неуплаћени капитал (група 31)		Емисиона премија и резерве (рп 306 и група 32)	
			2	АОП	3	АОП	4	АОП	5	
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4001	1.506.918	4010		4019		4028	1.572.100	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029		
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4003	1.506.918	4012		4021		4030	1.572.100	
4.	Нето промене у ____ години	4004	486.000	4013		4022		4031		
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4005	1.992.918	4014		4023		4032	1.572.100	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033		
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4007	1.992.918	4016		4025		4034	1.572.100	
8.	Нето промене у ____ години	4008	0	4017		4026		4035	0	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4009	1.992.918	4018		4027		4036	1.572.100	

Позиција	ОПИС	АОП	Рев. рез. и нер. доб. и губ. (група 33)	АОП	Нераспоређени добитак (група 34)	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без права контроле
	1		6		7		8		9
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4037	1.533.565	4046	679.001	4055		4064	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4039	1.533.565	4048	679.001	4057		4066	
4.	Нето промене у ____ години	4040	-108.579	4049	61.384	4058		4067	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4041	1.424.986	4050	740.385	4059		4068	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4043	1.424.986	4052	740.385	4061		4070	
8.	Нето промене у ____ години	4044	-144.930	4053	541.668	4062		4071	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4045	1.280.056	4054	1.282.053	4063		4072	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥ 0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
			10		11
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4073	5.291.584	4082	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4075	5.291.584	4084	
4.	Нето промене у ____ години	4076		4085	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4077	5.730.389	4086	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4079	5.730.389	4088	
8.	Нето промене у ____ години	4080	0	4089	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4081	6.127.127	4090	

у _____	Законски заступник
дана _____ 20 ____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
 Popadić Marko
 издавалац сертификата:
 Јавно предузеће Pošta Srbije
 28.06.2024. 08:39:51



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА ЧИСТОЋА“
БЕОГРАД**

**НАПОМЕНЕ УЗ КОРИГОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ**

Београд, јун 2024. године

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавно комунално предузеће „Градскачистоћа“ Београд је предузеће чија је делатност изношење и депоновање смећа и фекалних материја, сакупљање, рециклажа, прерада и балирање секундарних сировина и чишћење и прање јавних површина.

Предузеће је основано 01.08.1884.године под називом ”Служба за изношење ђубрета и чишћење септичких јама“. Под садашњим називом је регистровано код Привредног суда Трговинског суда у Београду 1989. године, а средином 2005. године код Агенције за привредне регистре дана 16.06.2005. године - под заводним бројем 36197/2005.године; седиште предузећа је у Улици Мије Ковачевића број 4, на територији општине Звездара.

Седиште друштва је у Београду, улица Мије Ковачевића 4.

Директор Друштва је запослен у Друштву.

Матични број: 07045000, ПИБ: 100003603

Орган друштва је Надзорни одбор.

Законски заступник Друштва је в.д. директора Марко Попадић.

На крају 2022. године, друштво је имало 2.909 запослених радника. На крају 2023. године, Друштво је имало 3.062 запослених радника. У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству (“Службени гласник РС” бр. 73/2019 и 44/2021), Друштво је разврстано у велико правно лице за 2023. годину, а на основу података из редовних годишњих финансијских извештаја за 2022. годину.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству (“Службени гласник РС”, бр. 73/2019 и 44/2021 - у даљем тексту “Закон”) и осталом примењивом законском и подзаконском регулативом у Републици Србији.

За признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима Друштво је, као велико правно лице, у обавези да примењује Међународне стандарде финансијског извештавања, који у смислу горе наведеног Закона, чине Концептуални оквир за финансијско извештавање, Међународни рачуноводствени стандарди (“МРС”) и Међународни стандарди финансијског извештавања (“МСФИ”) издати од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде, и са њима повезана тумачења издата од стране Комитета за тумачење МСФИ, чији је превод утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

Решењем Министра финансија Републике Србије о утврђивању превода Међународних стандарда финансијског извештавања број 401-00-4351/2020-16 од 10. септембра 2020. године (“Службени гласник РС”, 123/2020 и 125/2020 - испр.), утврђен је званичан превод МСФИ који се примењују од финансијских извештаја који се састављају на дан 31. децембра 2021. године. Превод МСФИ, који је утврдило и објавило Министарство финансија, чине Концептуални оквир за финансијско извештавање, основни текстови МРС, основни текстови МСФИ издати од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (“ИАСБ”), као и тумачења издата од Комитета за тумачење МСФИ (“ИФРИЦ”) у облику у којем су издати, односно усвојени и који не укључују основе за закључивање, илуструјуће примере, смернице, коментаре, супротна мишљења, разрађене примере и други допунски објашњавајући материјал који може да се усвоји у вези са стандардима, односно тумачењима, осим ако се изричито не наводи да је саставни део стандарда, односно тумачења (у даљем тексту: “превод МСФИ”). Превод МСФИ обухвата МРС/МСФИ, који се примењују за извештајне периоде који почињу на дан или након 1. јануара 2019. године и њих је Друштво применило приликом састављања финансијских извештаја за 2021. годину.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (Наставак)

Нови и измењени МРС и МСФИ и са њима повезана тумачења издата од стране ИАСБ-а, односно ИФРИЦ-а након тог датума, на снази за извештајне периоде који почину на дан или након 1. јануара 2020, 2021. и 2023. године (Напомена 2.2(а)) нису званично преведени и објављени у Републици Србији, те сходно томе нису ни примењени од стране Друштва приликом састављања приложених финансијских извештаја.

Износи у приложеним финансијским извештајима Друштва исказани су у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије назначено. Динар представља функционалну и извештајну валуту Друштва. Износи исказани у РСД заокружени су на најближу хиљаду, осим ако није другачије назначено.

Садржина и форма образаца финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима је прописана Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 89/2020).

Друштво је у састављању ових финансијских извештаја применило рачуноводствене политике образложене у Напомени 3.

Рачуноводствене политике и процене коришћене приликом састављања ових финансијских извештаја су конзистентне са рачуноводственим политикама и проценама примењеним у састављању годишњих финансијских извештаја Друштва за 2022. годину.

2.1. Основа за вредновање

Приложени финансијски извештаји су састављени у складу са начелом историјског трошка и принципом наставка пословања.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (Наставак)

2.2. Утицај и примена нових и ревидираних МРС/МСФИ

(a) *Стандарди, тумачења и измене постојећих стандарда на снази од 1. јануара 2023. године који још увек нису званично преведени и усвојени у Републици Србији*

До датума састављања приложених финансијских извештаја, следеће измене МРС, МСФИ и тумачења издате од стране ИАСБ-а, односно ИФРИЦ-а ступиле су на снагу 1. јануара 2022. године, и као такве су примењиве на финансијске извештаје за 2023. годину. Међутим, како још увек нису званично преведене и објављене од стране Министарства финансија, нису примењене од стране Друштва:

- МСФИ 17 “Уговори о осигурању” и накнадне измене МСФИ 17 које се баве проблемима и изазовима имплементације који су идентификовани након што је МСФИ 17 објављен 2017. године. МСФИ 17 замењује МСФИ 4 “Уговори о осигурању” од 1. јануара 2023. године и уводи свеобухватан и конзистентан приступ за рачуноводствено обухватање уговора о осигурању. С обзиром да се МСФИ 17 примењује на све уговоре о осигурању које ентитет издаје (са ограниченим изузецима од примене), његово усвајање може имати утицаја и на неосигураваче као што је Друштво.
- Измене МСФИ 4 “Уговори о осигурању” - Продужетак рока за привремено изузеће од примене МСФИ 9.
- Измена МСФИ 17 “Уговори о осигурању” - Почетна примена МСФИ 17 и МСФИ 9 - Упоредне информације. Ентитет који одлучи да примени измену примењује је када први пут примени МСФИ 17.
- Измене МРС 1 “Презентација финансијских извештаја” и МСФИ Изјава о пракси 2 - Обелодањивање рачуноводствених политика. Измене МРС 1 имају за циљ да обелодањивање рачуноводствених политика учине информативнијим, тако што замењују захтев за обелодањивањем “значајних рачуноводствених политика” са захтевом за обелодањивањем “материјалних рачуноводствених политика”. МСФИ Изјава о пракси 2 обухвата смернице и илустративне примере који имају за циљ да помогну ентитету у примени концепта материјалности приликом доношења процена о обелодањивању рачуноводствених политика.
- Измене МРС 8 “Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке” - Дефиниција рачуноводствене процене. Према новој дефиницији, рачуноводствене процене су дефинисане као “новчани износи у финансијским извештајима који су подложни неизвесности при одмеравању”. Изменама се појашњава разлика између промена рачуноводствених процена и промена рачуноводствених политика и исправке грешака.
- Измене МРС 12 “Одложени порези” - Одложени порез који се односи на имовину и обавезе проистекле из једне трансакције. Измене сужавају обим и дају даља појашњења у вези са изузетком за почетно признавање према МРС 12 и прецизирају како ентитети треба да обрачунавају одложени порез у вези са имовином и обавезама које проистичу из једне трансакције, као што су лизинг и обавезе враћања у првобитно стање.
- Измене МРС 12 “Одложени порези” - Међународна пореска реформа – Правила модела Стуб 2. Измене предвиђају привремено изузеће од захтева у вези са одложеним пореским средствима и обавезама у вези са порезом на добитак из другог стуба.

Сходно претходно наведеном, а имајући у виду потенцијално материјалне ефекте које одступања рачуноводствених прописа Републике Србије од МРС и МСФИ могу имати на финансијске извештаје Друштва, приложени финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у складу са МСФИ.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (Наставак)

2.2. Утицај и примена нових и ревидираних МРС/МСФИ (Наставак)

(б) Нови стандарди, тумачења и измене постојећих стандарда који нису ступили на снагу и који нису раније усвојени од стране Друштва

ИАСБ је објавио значајан број нових и измењених стандарда и ИФРИЦ тумачења, који нису на снази за годишњи извештајни период који почиње 1. јануара 2023. године и који нису раније усвојени од стране Друштва:

- Измене МСФИ 16 “Лизинг” - Обавезе по основу лизинга у продаји и повраћају лизинга (на снази за годишње периоде који почињу на дан или након 1. јануара 2024. године). Измене и допуне имају за циљ да побољшају захтеве које продавац-закупац користи у одмеравању обавезе за лизинг која произилази из трансакције продаје и повратног закупа у МСФИ 16, док се не мења рачуноводствени третман закупа који није у вези са трансакцијама продаје и повратног лизинга.
- Измене МРС 1 “Презентација финансијских извештаја” - Класификација обавеза на краткорочне и дугорочне (на снази за годишње периоде који почињу на дан или након 1. јануара 2024. године). Циљ измена је да разјасни принципе у МРС 1 за класификацију обавеза на краткорочне и дугорочне.
- Измене МРС 1 “Презентација финансијских извештаја” - Дугорочне обавезе са ковенантама (на снази за годишње периоде који почињу на дан или након 1. јануара 2024. године). Изменама се појашњава како услови које ентитет мора да испуни у року од дванаест месеци након датума извештајног периода утичу на класификацију обавеза.
- Измене МРС 7 “Извештај о токовима готовине” и МСФИ 7 “Финансијски инструменти: обелодањивања” - Финансијски аранжмани добављача (на снази за годишње периоде који почињу на дан или након 1. јануара 2024. године). Изменама се додају захтеви за обелодањивањем, као и “реперне тачке” у оквиру постојећих захтева за обелодањивањем који од ентитета траже да обезбеде квалитативне и квантитативне информације о финансијским аранжманима добављача.
- МСФИ С1 “Општи захтеви за обелодањивање финансијских информација у вези са одрживошћу” и МСФИ С2 “Обелодањивања у вези са климом” (на снази за годишње периоде који почињу на дан или након 1. јануара 2024. године). МСФИ С1 и МСФИ С2 представљају нове МСФИ стандарде који се баве обелодањивањима у вези са одрживошћу, при чему МСФИ С1 даје основни оквир за обелодањивање материјалних информација о ризицима и могућностима у вези са одрживошћу у целом ланцу вредности ентитета, док МСФИ С2 утврђује захтеве за ентите да обелодане информације о ризицима и могућностима везаним за климу. Примена ових стандарда у нашој земљи зависи од регулаторног процеса, односно доношења прописа којима се уводи обавеза њихове примене.
- Измене МРС 21 “Ефекти промене девизних курсева” - Недостатак размењивости (на снази за годишње периоде који почињу на дан или након 1. јануара 2025. године). Изменама се прецизира како се врши процена да ли је валута размењива и како се утврђује тренутни девизни курс уколико није.

2.3. Упоредни подаци,

Упоредне податке и почетна стања чине подаци садржани у појединачним финансијским извештајима за 2021. годину, састављеним у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, који су били предмет ревизије.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (Наставак)

2.4. Сталност пословања

Приложени финансијски извештаји Друштва су састављени у складу са начелом сталности пословања, које подразумева да ће Друштво наставити са пословањем у догледној будућности, која обухвата период од најмање дванаест месеци од датума финансијских извештаја.

Руководство Друштва је размотрило све расположиве информације и анализило питања која могу бити релевантна за способност Друштва да послује у складу са начелом сталности, укључујући значајне околности и догађаје, планове руководства, као и ефекте кризе проузроковане макроекомске нестабилности (Напомена бр. 42).

2.5. Коришћење процењивања

Састављање финансијских извештаја у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији захтева примену извесних кључних рачуноводствених процена. Оно, такође, захтева да руководство користи своје просуђивање у примени рачуноводствених политика Друштва. Ове процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу одступати од ових процена.

Процене, као и претпоставке на основу којих су извршене процене, предмет су редовних провера. Уколико се путем провера утврди да је дошло до промене у процењеној вредности, утврђени ефекти се признају у финансијским извештајима у периоду када је до промене дошло.

Области које захтевају просуђивање већег степена или веће сложености, односно области у којима претпоставке и процене имају материјални значај за финансијске извештаје обелодањени су у Напоменама.

2.6. Прерачунавање страних валута

(а) Функционална и извештајна валута

Ставке укључене у финансијске извештаје Друштва се одмеравају и приказују у РСД ("РСД"), који представља валуту примарног економског окружења у којем Друштво послује (функционална валута). Све финансијске информације приказане у РСД су заокружене на најближу хиљаду, осим ако није другачије назначено.

(б) Трансакције и стања

Трансакције у иностраној валути се прерачунавају у функционалну валуту применом девизних курсева важећих на дан трансакције или вредновања по коме се ставке поново одмеравају. Позитивне и негативне курсне разлике настале из измирења таквих трансакција и из прерачуна монетарних средстава и обавеза изражених у страним валутама на крају године, признају се у билансу успеха.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Нематеријална улагања

Нематеријална улагања су иницијално призната по набавној вредности или цени коштања. Након почетног признавања, нематеријално улагање исказује се по набавној вредности или цени коштања умањеној за укупну амортизацију и евентуалне кумулиране губитке по основу обезвређења.

Преостала вредност нематеријалних улагања сматра се једнаком нули, осима када:

постоји уговорена обавеза трећег лица да откупи то средство на крају његовог преосталог века трајања, или

за то средство постоји активно тржиште на којем се може одредити преостала вредност и да ће то тржиште трајати и на крају века тог средства нематеријална улагања отписују се путем пропорционалне стопе амортизације у року од 5 година, осим улагања чије је време коришћења утврђено уговором, када се отписивање врши у роковима који проистичу из тог уговора. Амортизација goodwill-а се не врши. Интерно генерисани goodwill не признаје се као нематеријално улагање.

3.2. Некретнине, постројења и опрема

Ставке некретнина, постројења и опреме, које испуњавају услове да буду признате као средство, одмеравају се приликом почетног признавања по својој набавној вредности односно, цени коштања.

Набавна вредност укључује издатке који се директно приписују набавци средстава, што укључује фактурну вредност (укључујући царинске дажбине и ПДВ), све трошкове који се директно приписују довођењу средства на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати на начин на који руководство очекује.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (Наставак)

3.2. Некретнине, постројења и опрема (Наставак)

Након почетног признавања као средства, ставке некретнина, постројења и опреме исказују се по ревалоризованом износу која изражава њихову поштену вредност на дан израде ревалоризације, умањује се за укупан износ исправке вредности по основу амортизације и укупан износ исправке вредности по основу губитака због обезвређења.

Накнадни трошкови се укључују у набавну вредност средства или се признају као посебно средство, уколико је применљиво, само када постоји вероватноћа да ће Друштво у будућности имати економску корист од тог средства и ако се његова вредност може поуздано одмерити. Књиговодствена вредност замењеног средства се искњижава. Сви други трошкови текућег одржавања терете Биланс успеха периода у коме су настали.

Добици и губици који проистичу из расходовања или продаје средства се признају у билансу успеха периода када је улагање расходовано, односно продато, и то у висини разлике између новчаног прилива и књиговодствене вредности средства.

Земљиште се не амортизује. Амортизација других средстава се обрачунава применом пропорционалне методе како би се њихова ревалоризована вредност распоредила током њиховог процењеног века трајања. Просечне амортизационе стопе су како следи:

- Грађевински објекти	2,47 %
- Машине и опрема	9,20 %
- Моторна возила	11,38 %
- Намештај и опрема	4,67%

3.3. Инвестиционе некретнине

Инвестиционе некретнине се почетно признају по набавној вредности, односно цени коштања. Трошкови трансакције се укључују у почетно признату вредност.

Након почетног признавања, инвестиционе некретнине се исказују по ревалоризованој вредности умањеној за кумулирану исправку вредности и евентуалне кумулиране губитке за умањење вредности. Амортизација инвестиционих некретнина се не обрачунава.

Ако постоје било какве индиције, да је дошло до умањења вредности инвестиционе некретнине, Друштво процењује надокнадиву вредност као већу од употребне вредности и фер вредности умање не за процењене трошкове продаје. Књиговодствена вредност инвестиционе некретнине се отписује до њене надокнадиве вредности кроз за текући биланс успеха.

Накнадни издаци се капитализују само када је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим издацима припасти Друштву и да издаци могу поуздано да се измере. Сви остали трошкови текућег одржавања терете трошкове периода у коме настану.

3.4. Учешћа у капиталу зависних правних лица

Зависна правна лица представљају она правна лица која су под контролом Друштва, при чему се под контролом подразумева моћ управљања финансијским и пословним политикама правног лица са циљем остварења користи од његовог пословања. Сматра се да контрола постоји када Друштво поседује, директно или индиректно (преко других зависних правних лица) више од половине права гласа у другом друштву.

Учешћа у капиталу зависних правних лица исказана су по првобитној вредности улагања умањеној за евентуалне кумулиране губитке по основу обезвређења.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (Наставак)

3.5. Стална средства намењена продаји и средства пословања које се обуставља

Друштво класификује стална средства као средства намењена продаји када се њихова књиговодствена вредност може надокнадити преваходно кроз продају, а не даљим коришћењем. Стална средства намењена продаји морају да буду доступна за моменталну продају у свом тренутном стању искључиво под условима који су уобичајени за продаје такве врсте имовине и њихова продаја мора бити врло вероватна. Стална средства намењена продаји се приказују у износу нижем од књиговодствене и фер вредности умањене за трошкове продаје.

Друштво не амортизује стална средства док су она класификована као стална средства намењена продаји.

3.6. Умањење вредности не финансијских средстава

За средства која имају недефинисан корисни век употребе и не подлежу амортизацији, провера да ли је дошло до умањења њихове вредности, врши се на годишњем нивоу. За средства која подлежу амортизацији провера да ли је дошло до умањења њихове вредности, врши се када догађаји или измењене околности укажу да књиговодствена вредност можда неће бити надокнадива. Губитак због умањења вредности се признаје у висини износа за који је књиговодствен авредност средства већа од његове надокнадиве вредности.

Надокнадива вредност је фер вредност средства умањена за трошкове продаје или вредности у употреби, у зависности која од ових вредности је виша. За сврху процене умањења вредности, средства се групишу на најнижим нивоима на којима могу да се утврде одвојени препознатљиви новчани токови (јединице које генеришу готовину).

Нефинансијска средства (осим „goodwill-a“) код којих је дошло до умањења вредности се ревидирају на сваки извештајни период због могућег укидања ефеката умањења вредности.

3.7. Финансијски инструменти

3.7.1. Финансијска средства

Руководство врши класификацију својих финансијских средстава у моменту иницијалног признавања. Класификација зависи од сврхе за коју су финансијска средства прибављена, односно пословног модела управљања у оквиру кога се држе, као и карактеристика уговорених новчаних токова.

У складу са МСФИ 9 “Финансијски инструменти”, који је Друштво усвојило 1. јануара 2020. године, финансијска средства се класификују у следеће категорије:

- финансијска средства која се вреднују по амортизованој вредности;
- финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз остали резултат (капитал - ФВТОЦИ); и
- финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха (ФВТПЛ).

Финансијска средства се вреднују по амортизованој вредности уколико се држе у оквиру пословног модела чија је сврха искључиво наплата уговорених новчаних токова и уколико на основу уговорних услова финансијске имовине на одређене датуме настају новчани токови који су само плаћање главнице и камата на неизмирени износ главнице, осим ако су при иницијалном признавању неопозиво опредељена као средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха (ако се тиме отклања или знатно умањује недоследност при мерењу или признавању).

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (Наставак)

3.7. Финансијски инструменти (Наставак)

3.7.1. Финансијска средства (Наставак)

Финансијска средства се вреднују по фер вредности кроз остали резултат уколико се држе у оквиру пословног модела чија је сврха наплата уговорених новчаних токова и продаја финансијских средстава и уколико на основу уговорних услова финансијске имовине на одређене датуме настају новчани токови који су само плаћање главнице и камата на неизмирени износ главнице, осим ако су при иницијалном признавању неопозиво опредељена као средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха (ако се тиме отклања или знатно умањује недоследност при мерењу или признавању).

Финансијска средства се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха, само ако се не мере по амортизованој вредности или по фер вредности кроз остали резултат.

Пословни модел се дефинише у складу са проценом руководства Друштва о намени за коју се финансијска средства држе и циљевима управљања финансијским средствима на основу свих доступних релевантних чињеница за процену пословног модела. Пословни модел Друштва се може дефинисати као средства којима се управља у циљу наплате новчаних токова, а чине га финансијски пласмани и потраживања (од купаца и остала).

Финансијска средства и обавезе Друштва обухватају потраживања од купаца, остала краткорочна потраживања, готовинске еквиваленте и готовину, обавезе према добављачима, као и друге обавезе из пословања који се вреднују по амортизованој вредности и задовољавају нове критеријуме предвиђене МСФИ 9 (тест пословног модела и карактеристике уговорених новчаних токова) за вредновање по амортизованој вредности.

Друштво нема финансијских средстава и обавеза који се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха, нити финансијских средстава која се вреднују по фер вредности кроз остали резултат.

Финансијска средства се укључују у обртну имовину, осим уколико су им рокови доспећа дужи од 12 месеци након датума извештавања, када се класификују као дугорочна средства.

Финансијска средства престају да се признају када је дошло до истека уговорног права или преноса права на приливе готовине по основу тог средства и када је Друштво извршило пренос свих ризика и користи који проистичу из власништва над средством или није ни пренело, ни задржало све ризике и користи у вези са средством, али је пренело контролу над њим.

Финансијско средство престаје да се признаје отписом потраживања. Такође, до престанка признавања финансијског средства долази уколико су се десиле накнадне измене уговорених услова финансијског средства, а које доводе до значајних

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (Наставак)

3.7. Финансијски инструменти (Наставак)

3.7.1. Финансијска средства (Наставак)

Након иницијалног признавања, финансијска средства се вреднују као што следи:

(а) *Потраживања по основу продаје и остала потраживања из пословања*

Продају својих производа и услуга Друштво врши на основу уобичајених услова продаје и таква потраживања нису каматоносна. Потраживања од купаца и остала потраживања се вреднују по амортизованој вредности.

У складу са МСФИ 9 “Финансијски инструменти”, обезвређење, односно исправка вредности се обрачунава и признаје за све финансијске инструменте који се вреднују по амортизованој вредности, као и за финансијска средства која се одмеравају по фер вредности кроз остали резултат. Друштво примењује модел “очекиваног кредитног губитка” када обрачунава исправку вредности потраживања од купаца и осталих потраживања.

Друштво примењује “поједностављени приступ” у признавању животних (“лифетиме”) губитака за целокупни период трајања финансијског средства за потраживања од купаца (дугорочна и краткорочна) и остала потраживања која не садрже значајну компоненту финансирања, коришћењем тзв. матрице исправке вредности где су потраживања груписана на бази различитих карактеристика купаца и трендова историјских губитака по основу ненаплаћених потраживања. Стопе очекиваних кредитних губитака засноване су на историјским губицима по основу обезвређења потраживања које је Друштво имало. Историјске стопе губитака се коригују за текуће и будуће информације о макроекономским факторима који утичу на купце Друштва.

Књиговодствена вредност потраживања умањује се преко исправке вредности за очекиване кредитне губитке, а износ умањења се признаје у билансу успеха у оквиру расхода од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха.

Приходи од укидања исправке вредности по основу накнадно наплаћених износа и процењене наплативости потраживања признају се у билансу успеха у оквиру прихода од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха.

Процена извесности наплате потраживања вршила се по групама дужника:

- за правна лица
- за физичка лица (на бази података СОН - Инфостан технологије)

Сва ненаплатива потраживања су анализирана везано за старост и степен наплативости. Исправка се извршила за сва потраживања по основу старосне анализе а поред тога је вршена и појединачна исправка потраживања по сазнању за постојање чињеница о статусу или пословању купца које се негативно одражавају на његову финансијску способност.

За потраживања од физичких лица и предузетника којима је протекао рок за наплату најмање 90 дана извршила се исправка вредности потраживања на бази података добијених од „Инфостан технологије“.

Краткорочна потраживања за купце који нису у стечају, ликвидацији и реструктурирању, брисани из регистра АПР-а, врши се исправка вредности потраживања која су старија од 365 дана од рока доспећа (датума валуте), и књижи се на исправку вредности потраживања.

Краткорочна потраживања од купаца који су у стечају, ликвидацији, реструктурирању, брисани из регистра АПР-а, којима се више не фактурише (пасивни купци), који имају салдо по утужењима и који знатно касне у измиривању својих обавеза (процена), врши се исправка вредности за сва потраживања старија од 60 дана од рока доспећа (датума валуте).

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (Наставак)

3.7. Финансијски инструменти (Наставак)

3.7.1. Финансијска средства (Наставак)

(б) *Готовински еквиваленти и готовина*

Готовински еквиваленти и готовина укључују средства на рачунима код банака и високоликвидна средства са првобитним роком доспећа до три месеца или краће, а која се могу брзо конвертовати у познате износе готовине уз безначајан ризик од промене вредности.

(ц) *Остала финансијска средства*

Остала финансијска средства обухватају дугорочне финансијске пласмане, друга потраживања, потраживања из специфичних послова и краткорочни финансијски пласмани.

3.7.2. Финансијске обавезе

МСФИ 9 “Финансијски инструменти” највећим делом задржава постојеће захтеве МРС 39 у погледу класификације финансијских обавеза, па се финансијске обавезе класификују као финансијске обавезе мерене по амортизованој вредности и финансијске обавезе мерене по фер вредности кроз биланс успеха.

Руководство врши класификацију својих финансијских обавеза у моменту иницијалног признавања.

Финансијске обавезе Друштва на дан извештавања чине обавезе према добављачима и остале обавезе (обавезе из пословања).

Финансијске обавезе се иницијално признају по фер вредности. Након иницијалног признавања, финансијске обавезе Друштва се исказују по амортизованој вредности коришћењем методе ефективне каматне стопе.

Финансијска обавеза престаје да се признаје када Друштво испуни обавезу или када је обавеза плаћања предвиђена уговором укинута или истекла. У случају где је постојећа финансијска обавеза замењена другом обавезом према истом повериоцу, али под значајно промењеним условима или уколико су услови код постојеће обавезе значајно измењени, таква замена или промена услова третира се као престанак признавања првобитне обавезе са истовременим признавањем нове обавезе, док се разлика између првобитне и нове вредности обавезе признаје у билансу успеха.

Поред тога, у складу са МСФИ 9, Друштво престаје да признаје финансијску обавезу када су уговорени услови модификовани, а новчани токови модификоване обавезе значајно измењени. У том случају, нова финансијска обавеза се базира на измењеним условима и признаје се по фер вредности. Разлика између књиговодствене вредности првобитне финансијске обавезе и фер вредности нове финансијске обавезе са измењеним условима се признаје кроз биланс успеха.

(а) *Кредити од банака*

Обавезе по кредитима се иницијално признају по фер вредности умањеној за настале трансакционе трошкове. Обавезе по кредитима се накнадно вреднују по амортизованој вредности.

Обавеза је текућа уколико се очекује да буде измирена у редовном току пословног циклуса Друштва, односно у периоду до 12 месеци након датума извештавања. Све остале обавезе се класификују као дугорочне.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (Наставак)

3.7. Финансијски инструменти (Наставак)

3.7.2. Финансијске обавезе (Наставак)

(б) Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања накнадно се вреднују по амортизованој вредности, што због краткорочне природе ових обавеза одговара њиховој номиналној вредности.

3.8. Залихе

Залихе се вреднују по нижој од набавне вредности, односно цене коштања и нето продајне вредности.

Набавна вредност материјала и робе представља вредност по фактури добављача увећану за транспортне и остале зависне трошкове набавке. Излаз залиха утврђује се методом просечне пондерисане набавне цене.

Цена коштања готових производа и недовршене производње обухвата утрошене сировине, директну радну снагу, остале директне трошкове и припадајуће режијске трошкове производње (засноване на нормалном коришћењу производног капацитета). Цена коштања искључује трошкове позајмљивања (*Трошкови позајмљивања се могу капитализовати само у случају да је за залихе потребан значајан временски период да би се припремиле за продају*). Излаз са залиха се утврђује методом просечне пондерисане цене.

Нето продајна вредност је процењена продајна цена у уобичајеном току пословања, умањена за процењене варијабилне трошкове продаје.

Терећењем осталих расхода врши се исправка вредности залиха материјала и робе у случајевима када се оцени да је потребно свести вредност залиха на њихову нето продајну вредност.

Залихе робе у малопродаји исказују се по продајној цени у току године. На крају обрачуноског периода врши се свођење вредности залиха на набавну вредност путем алокације реализоване разлике у цени и пореза на додату вредност, обрачунатих на просечној основи, на вредност залиха у стању на крају године и набавну вредност продате робе.

3.9. Ванбилансна средства и обавезе

Ванбилансна средства и обавезе укључују: имовину узету у закуп, осим средстава узетих у финансијски закуп, робу у косигнацији, материјал примљен на обраду и дораду и остала средства која нису у власништву Друштва, као и потраживања и обавезе по инструментима обезбеђења плаћања као што су гаранције, менице и други облици јемства.

3.10. Расподела добити

Расподела нераспоређеног добитка за 2021.годину у износу од РСД 337.357 хиљада, делимично је извршена уплатом Оснивачу у износу од РСД 180.753 хиљаде динара у складу са одлуком Надзорног одбора број 14393/2 од 20.10.2022. године, и 5.5.2023. године делимични извршена уплата РСД 10.000 хиљада динара Решењем Скупштине града Београда број 4-1029/22-С од 29.12.2022. године.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (Наставак)

3.11. Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Резервисања

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Трошак резервисања се признаје у расходима периода.

Када је ефекат временске вредности новца значајан, износ резервисања је садашња вредност очекиваних издатака захтеваних да се обавеза измири, добијен дисконтовањем помоћу стопе пре пореза која одражава текуће тржишне процене временске вредности новца и ризике специфичне за обавезу. Када се користи дисконтовање, књиговодствена вредност резервисања се повећава у сваком периоду, тако да одражава проток времена. Ово повећање се исказује као трошак позајмљивања.

Резервисања се поново разматрају на сваки датум биланса стања и коригују ради одражавања најбоље текуће процене. Када више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида укорист биланса успеха текуће године.

Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

Потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима. Потенцијалне обавезе се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

Друштво не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.

3.12. Закупи (лизинг)

Друштво као закупца

Финансијски закуп

Закуп се класификује као финансијски закуп ако се њим суштински преносе на закупца сви ризици и користи повезани са власништвом. Финансијски закуп се капитализује на почетку закупа по вредности нижој од фер вредности закупљеног средства и садашње вредности минималних плаћања закупнине.

Свака закупнина се распоређује на обавезе и финансијске расходе како би се постигла константна периодична каматна стопа на преостали износ обавезе. Финансијски расходи се признају у билансу успеха периода на који се односе.

Закупљена средства на бази финансијског закупа амортизују се у току периода краћег од корисног века трајања средства или периода закупа.

Оперативни закуп

Закуп се класификује као оперативни закуп ако закуподавац суштински задржава све ризике и користи повезане са власништвом.

Када је средство дато у оперативни закуп, такво средство се исказује у Билансу стања зависно од врсте средстава.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (Наставак)

3.13. Примања запослених

(а) Доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Друштво је такође, обавезно да од бруто зарада запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Када су доприноси једном уплаћени, Друштво нема никаквих даљих обавеза у погледу плаћања. Доприноси на терет послодавца и на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

(б) Отпремнине и јубиларне награде

Друштво обезбеђује отпремнине приликом одласка у пензију и јубиларне награде. Право на ове накнаде је обично условљено стајањем запосленог лица у служби до старосне границе одређене за пензионисање и до остварења минималног радног стажа. Очекивани трошкови за поменуте накнаде се акумулирају током периода трајања запослења.

Обавезе по основу отпремнина приликом одласка у пензију и по основу јубиларних награда се процењују на годишњем нивоу од стране независних, квалификованих, актуара, применом методе пројектоване кредитне јединице. Актуарски добици и губици који проистичу из обрачуна, евидентирају се на терет или у корист капитала.

(ц) Учешће у добити и бонуси

Друштво признаје обавезу за бонусе и учешће у добити запослених у периоду када је донета одлука о њиховој исплати. Наведена обавеза се евидентира на терет нераспоређене добити ранијих година.

(д) Краткорочна, плаћена одсуства

Акумулирана плаћена одсуства могу да се преносе и користе у наредним периодима, уколико у текућем периоду нису искоришћена у потпуности. Очекивани трошкови плаћених одсустава се признају у износу акумулираних неискоришћених права на дан извештавања, за која се очекује да ће бити искоришћена у наредном периоду. У случају неакумулираног плаћеног одсуства, обавеза или трошак се не признају до момента када се одсуство искористи

3.14. Признавање прихода

Друштво признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности Друштво имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу продаје роба и услуга у току нормалног пословања Друштва. Приход се исказује безПДВ-а, повраћаја робе, рабата и попуста.

(а) Приход од продаје производа и робе

Приходи од продаје производа и робе се признају када су суштински сви ризици и користи од власништва над производима и робом прешли на купца, што се уобичајено дешава приликом испоруке производа и робе.

Сматра се да приликом продаје није присутан ни један елемент финансирања пошто се продаја врши уз кредитни рок плаћања од 30 дана / што је у складу са тржишном праксом.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (Наставак)

3.14. Признавање прихода (Наставак)

(б) Приход од продаје услуга

Друштво продаје услуге прања и чишћења јавних површина, изношење, одвоз и депоновање смећа и фекалних материја; сакупљање, рециклажа, прерада и балирање секундарних сировина. Ове услуге се пружају на бази утрошеног времена и материјала, или путем уговора са фиксном ценом, са уобичајено дефинисаним уговореним условима.

Приход од уговора на бази утрошеног времена и материјала, признаје се по уговореним накнадама с обзиром да су утрошени радни сати и да су настали директни трошкови. За уговоре на бази утрошка материјала стање довршености се одмерава на бази насталих трошкова материјала као проценат од укупних трошкова који треба да настану.

Приход од уговора са фиксном ценом признаје се по методу степена завршености. Према овом методу, приход се генерално признаје на основу извршених услуга до датог датума, утврђених као проценат у односу на укупне услуге које треба да се пруже

(ц) Приход од камата

Приход од камата потиче од камата на депонована средства код банака, као и на затезне камате које се обрачунавају купцима који касне у извршавању својих обавеза, у складу са уговорним одредбама. Приходи од камата се признају у периоду у коме је Друштво стекло право да камату прими.

(д) Приход од закупнина

Приход од закупнина потиче од давања инвестиционих некретнина у оперативни закуп и обрачунава се на пропорционалној основи током периода трајања закупа.

(е) Приход од дивиденди

Приход од дивиденди се признаје када се установи право да се дивиденда прими.

3.15. Текући и одложени порез

Трошкови пореза на добитак периода обухватају текући и одложени порез. Порез се признаје у билансу успеха, осим до висине која се односи на ставке које су директно признате у капиталу. У том случају порез се такође признаје у капиталу.

Текући порез

Порез на добитак се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порези на добит правних лица и релевантним подзаконским актима.

Порез на добитак се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица и релевантним подзаконским актима Републике Србије. Текући порез на добитак представља износ обрачунат применом прописане пореске стопе од 15% на пореску основицу коју представља опорезиви добитак. Опорезиви добитак се утврђује у пореском билансу као добит пре опорезивања исказана у билансу успеха, након усклађивања прихода и расхода на начин прописан пореским законодавством Републике Србије. Износ овако утврђеног пореза и исказаног у пореској пријави се умањује по основу пореских кредита и пореских подстицаја.

Пореско законодавство Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај порезаплаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода исказани у пореском билансу, изузев оних из којих произилазе капитални губици и добици, могу се искористити за умањење добити утврђене у пореском билансу будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (Наставак)

3.15. Текући и одложени порез (Наставак)

Одложени порез

Одложени порески ефекти обрачунавају се за све привремене разлике између пореске основе средстава и обавеза и њихове књиговодствене вредности утврђене у складу са прописима о рачуноводству Републике Србије. Важеће пореске стопе на дан биланса стања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за утврђивање одложеног пореза. Одложене пореске обавезе признају се у целини за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за све одбитне привремене разлике, као и по основу пореских губитака и пореских кредита који се могу пренети у наредне фискалне периоде до степена до којег је извесно да ће постојати опорезива добит по основу које се пренети порески губитак и порески кредити могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добитак периода, изузев износа одложених пореза који је настао по основу ревалоризације некретнина, постројења и опреме, као улагања у акције правних лица и банака, а који се евидентира преко ревалоризационих резерви.

3.16. Обелодањивање односа са повезаним лицима

За сврхе ових финансијских извештаја, правна лица се третирају као повезана уколико једно правно лице има могућност контролисања другог правног лица или врши значајан утицај на финансијске и пословне одлуке другог лица, што је дефинисано у МРС 24 “Обелодањивање повезаних страна”.

Односи између Друштва и његових повезаних правних лица регулисани су на уговорној основи и по тржишним условима. Стања потраживања и обавеза на дан извештавања, као и трансакције у току извештајних периода настале са повезаним правним лицима посебно се обелодањују.

4. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ - УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Пословање Друштва је изложено различитим ризицима: тржишни ризик, кредитни ризик, ризик од промене девизних курсева и ризик ликвидности. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва сведу на минимум. Управљање ризицима обавља финансијска служба Друштва у складу са политикама одобреним од стране Управног одбора.

4.1. Финансијски инструменти по категоријама

Категорије финансијских инструмената, према књиговодственом стању на дан 31. децембра 2023. године, 31.12.2022. године, приказане су у следећој табели:

Назив	31.12.2023	31.12.2022
Финансијска средства		
Готовина и готовински елементи АОП 0057	378.782	479.735
Дугорочни финансијски пласмани АОП 0018	38.020	28.854
Потраживања и зајмови АОП 0038, део АОП 0044 и АОП 0048	1.907.643	1.834.362
Укупно	2.324.445	2.342.951
Финансијске обавезе		
Дугорочне и краткорочне обавезе по кредитима (АОП 0420 и АОП 0433)	300.129	466.120
Обавезе из пословања (АОП 0442)	739.275	240.571
Остале краткорочне обавезе (АОП 0449)	1.504.432	1.271.359
Укупно	2.543.836	1.978.050

У 2023. и 2022. години Друштво није имало дериватне финансијске инструменте.

4.2. Фактори финансијског ризика

(а) *Тржишни ризик*

Тржишни ризик је ризик да ће фер вредност будућих токова готовине финансијског инструмента бити променљива због промена тржишних цена. Тржишни ризик укључује три врсте ризика, као што следи:

Ризик од промене курсева страних валута

Друштво не послује у међународним оквирима и није изложено је ризику промена курса страних валута који проистиче из пословања са различитим валутама, првенствено ЕУР. Ризик проистиче како из будућих пословних трансакција, тако и из признатих средстава и обавеза у страној валути.

Руководство Друштва је установило политику за управљање ризиком од промена курса страних валута у односу на његову функционалну валуту.

Друштво има потраживања и обавезе у страним валутама и руководство Друштва предузима мере да максимизира усклађеност прилива и одлива у истој страној валути ради заштите од промене девизних курсева. С друге стране, Друштво још не користи заштиту трансакција од девизног ризика (хеџинг), с обзиром на постојећу регулативу и недовољно развијено финансијско тржиште.

4. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ - УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА (Наставак)

4.2. Фактори финансијског ризика (Наставак)

(а) *Тржишни ризик (Наставак)*

Ризик од промене курса валута страних валута (Наставак)

Друштво није изложено девизном ризику по основу значајних набавки од добављача из иностранства, али је изложено девизном ризику по основу кредитног задужења код банака.

На дан 31. децембра, Друштво нема садашњу вредност средстава и обавеза изражених у страниј валути.

Ризик од промене цена

Цене услуга које пружа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд у највећој мери су контролисане а не економске, ценовни ризик подразумева неизвесност губитака који могу настати због неадекватне ценовне политике и због негативних промена у ценама инпута, каматним стопама, девизном курсу и вредности новца.

На цене услуга чишћења и прања јавних површина, сагласност даје оснивач, и највећим делом зависе од средства одређена буџетом града за те намене, и оне не одражавају стварне трошкове обављања услуге чишћења и прања јавних површина, већ покривају већи део стварних трошкова.

Цена услуга сакупљања, одвожења и одлагања комуналног отпада, код домаћинства, није економска, већ се при утврђивању истих, има у виду и социјална компонента, односно платежна могућност највећег броја домаћинства ради заштите оштих интереса.

Ризик од промене каматних стопа

Ризик Друштва од промена фер вредности каматних стопа проистиче првенствено из обавеза по основу примљених дугорочних кредита од банака. Кредити примљени по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику токова готовине. Кредити примљени по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности каматних стопа.

Током 2023. и 2022. године, највећи део обавеза по кредитима био је са променљивом каматном стопом, која је везана за ЕУРИБОР. Обавезе по кредитима са променљивим каматним стопама су изражене у страниј валути (ЕУР), односно валутном клаузулом везане за ЕУР.

4. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ - УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА (Наставак)

4.2. Фактори финансијског ризика (Наставак)

(б) *Кредитни ризик*

Кредитни ризик је ризик финансијског губитка за Друштво ако друга уговорна страна у финансијском инструменту не испуни своје уговорне обавезе. Кредитни ризик превасходно проистиче по основу потраживања из пословања.

У складу са усвојеном кредитном политиком, Друштво анализира кредитни бонитет сваког новог појединачног купца пре него што му се понуде стандардни услови продаје. Такође, за сваког купца је установљен кредитни лимит који представља максимални дозвољен износ потраживања пре него што се затражи одобрење Директора. Купцу чији кредитни бонитет не испуњава тражене услове, продаја се врши само на бази авансног плаћања.

(ц) *Ризик ликвидности*

Способност предузећа да у року измирује своје доспеле обавезе а да при томе не угрози своје даље пословање представља ликвидност предузећа.

Ризик ликвидности у 2022. години, представља потенцијални ризик и у наредном периоду, обзиром на кретања на тржиштима добара која се набављају и користе за обављање основних делатности предузећа, у погледу рокова испоруке основних средства где је немогуће предвидети тачан рок испоруке, а самим тим и одлив средства по том основу.

Ризик ликвидности је ризик да ће Друштво бити суочено са потешкоћама у измиривању својих финансијских обавеза. Друштво управља својом ликвидношћу са циљем да, колико је то могуће, увек има довољно средстава да измири своје доспеле обавезе, без неприхватљивих губитака и угрожавања своје репутације.

Планирање новчаног тока врши се на нивоу пословних активности Друштва и збирно за Друштво као целину. Финансије Друштва надзиру планирање ликвидности у погледу захтева Друштва да би се обезбедило да Друштво увек има довољно готовине да подмири пословне потребе као и да има слободног простора у својим неповученим кредитним аранжманима.

Друштво располаже довољним износом високоликвидних средстава (готовина и готовински еквиваленти), као и континуираним приливом новчаних средстава од реализације роба и услуга, који му омогућавају да своје обавезе измирује у року доспећа. Друштво не користи финансијске деривате.

У циљу управљања ризиком ликвидности, Друштво је регулисало рачуноводственим политикама којима је дефинисан максимални износ авансног плаћања испоручиоцима радова и опреме, грејс период и дужина отплате и то у зависности од вредности и врсте уговорене набавке. Поред тога, пословном политиком направљена је дисперзија у нивоима одлучивања приликом набавке добара/услуга.

Евентуални вишак готовине пословних активности изнад салда захтеваних обртних средстава, улаже се у каматносно текуће рачуне, тј депозите по виђењу.

4. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ - УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА (Наставак)

4.2. Фактори финансијског ризика (Наставак)

(ц) Ризик ликвидности (Наставак)

Следећа табела представља анализу финансијских обавеза Друштва према уговореним условима плаћања, који су одређени на основу преосталог периода на дан извештавања у односу на уговорени рок доспећа и засновани су на уговореним недисконтованим износима отплата (салда која доспевају на наплату у року од 12 месеци једнака су њиховим књиговодственим износима, будући да ефекат дисконтовања није материјално значајан):

Опис	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 2 године	Од 2 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
31.12.2023.						
Обавезе по основу кредита	23.224	69.673	92.897	100.639		286.433
Обавезе из пословања	739.275					739.275
Остале краткорочне обавезе	1.504.446					1.504.446
Укупно	2.266.945	69.673	92.897	100.639		2.530.154
31.12.2022.						
Обавезе по основу кредита	60.654	113.717	93.015	198.734		466.120
Обавезе из пословања	240.571					240.571
Остале краткорочне обавезе	1.271.359					1.271.359
Укупно	1.572.584	113.717	93.015	198.734		1.978.050

Кредити код банака су осигурани заложним правом на опреми која је предмет финансирања из кредита код Комерцијалне банке у износу од РСД 559.317 хиљада за 28 комуналних возила.

Уговори о залози закључени су између Друштва и Комерцијалне банке 01.04.2020. године под бројем 5758, а на основу Уговора о инвестиционом кредиту за набавку возила - аутосмећара - кредитна партија 00-410-0207762.9 од 08.04.2019. године, у износу од РСД 560.000 хиљада .

4.3. Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима капитала обезбедило повраћај (профит), а користи осталим заинтересованим странама, као и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Да би очувало односно кориговало структуру капитала, Друштво може да изврши корекцију исплата добити, врати капитал власницима капитала, повећа капитал, или, пак, може да прода средства како би смањила дугове.

4. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ - УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА (Наставак)

4.3. Управљање ризиком капитала (Наставак)

Друштво има обавезу по основу исплате дела добити оснивачу:

Ред бр	Година	Добит по Финансијском извештају у дин	Процент распоређивања добити	Обавеза према оснивачу у дин		Остатак обавезе за плаћање у дин	
				Одлука скупштине	Уплаћено	По години	Кумулативно обавеза за уплату
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2009	798.388.000,00	50%	399.169.000,00	399.169.000,00	0	0
2	2010	243.048.000,00	85%	206.590.800,00	206.590.800,00	0	0
3	2011	275.713.000,00	85%	234.356.050,00	234.356.050,00	0	0
4	2012	21.549.000,00	85%	18.316.650,00	9.158.325,00	9.158.325,00	9.158.325,00
5	2013	33.371.000,00	85%	28.365.350,00	28.365.350,00	0	9.158.325,00
6	2014	525.226.503,44	85%	446.442.527,92	446.442.527,92	0	9.158.325,00
7	2015	708.520.327,31	85%	602.242.278,00	602.242.278,00	0	9.158.325,00
8	2016	832.592.309,18	85%	707.703.462,80	463.741.907,72	243.961.555,08	253.119.880,08
9	2017	433.504.979,17	85%	368.479.232,29	30.000.000,00	338.479.232,29	591.599.112,37
10	2018	199.902.603,38	85%	169.917.212,87	0	169.917.212,87	761.516.325,24
11	2019	245.682.814,52	85%	208.830.392,34	208.830.392,34	0	761.516.325,24
12	2020	603.655.630,03	85%	513.107.285,53	513.107.285,51	0	761.516.325,24
13	2021	337.356.841,18	85%	286.753.315,00	190.753.315,00	106.000.000,00	857.516.325,24
14	2022	331.742.468	85%	203.566.109,82	0		1.061.082.435,06
			Свега:	4.393.839.666,57	3.332.757.231,49	867.516.325,24	1.061.082.435,06

4. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ - УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА (Наставак)

4.3. Управљање ризиком капитала (Наставак)

Државни капитал које исказује у пословним књигама:

Рбр	О П И С	31.12.2023	31.12.2022.
1	Државни капитал	1.970.394	1.970.394

Друштво прати капитал на основу коефицијента задужености. Овај коефицијент се израчунава из односа нето дуговања Друштва и његовог укупног капитала. Нето дуговање се добија када се укупни кредити (укључујући краткорочне и дугорочне, као што је приказано у билансу стања) умање за готовину и готовинске еквиваленте. Укупни капитал се добија када се на капитал, исказан у билансу стања, дода нето дуговање.

4.3. Управљање ризиком капитала (Наставак)

На дан 31. децембра 2023. и 2022. године коефицијент задужености Друштва био је као што следи:

Назив	2023	2022
Обавезе по кредитима и осталим финансијским обавезама– укупно (Напомена**) (АОП 0420 и 0431)	3.841.091	3.340.852
Минус готовина и готовински еквиваленти (Напомена**)	378.782	479.735
Нето дуговања	3.462.309	2.861.117
Укупни капитал	6.127.127	5.730.389
Капитал - укупно	6.127.127	5.730.389
Коефицијент задужености	56,51%	49,93%

5. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА

Рачуноводствене процене и просуђивања се континуирано вреднују и заснивају се на историјском искуству и другим факторима, укључујући очекивања будућих догађаја за које се верује да ће у датим околностима бити разумна.

Друштво прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. О проценама и претпоставкама које садрже ризик да ће проузроковати материјално значајне корекције књиговодствених вредности средстава и обавеза у току наредне финансијске године биће речи у даљем тексту.

5. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (Наставак)

(a) Процене и претпоставке

Корисни век употребе нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме

Нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема се амортизују током њиховог корисног века употребе. Корисни век употребе се заснива на процени дужине периода у коме ће средство генерисати приходе. Процену периодично врши Руководство Друштва и врши одговарајуће измене, уколико се за тим јави потреба. Промене у проценама могу да доведу до значајних промена у садашњој вредности и износа који су евидентирани у билансу успеха у одређеним периодима.

Примера ради: уколико би Друштво смањило користан век трајања наведених средстава за 10%, дошло би до додатног повећања трошкова амортизације на годишњем нивоу у износу од РСД 80.998 хиљада динара.

Обезвређење нефинансијске имовине

На дан извештавања, руководство Друштва анализира вредности по којима су приказана нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема Друштва. Уколико постоји индикација да је неко средство обезвређено, надокнадив износ те имовине се процењује како би се утврдио износ обезвређења.

Уколико је надокнадиви износ неког средства процењен као нижи од вредности по којој је то средство приказано, постојећа вредност тог средства се умањује до висине надокнадиве вредности. Разматрање обезвређења захтева од руководства субјективно просуђивање у погледу токова готовине, стопа раста и дисконтних стопа за јединице које генеришу токове готовине, а које су предмет разматрања.

Обезвређење потраживања од купаца и осталих потраживања

Друштво од 1. јануара 2022. године обрачунава очекиване кредитне губитке на основу историјског искуства и губитака који настају јер купци робе, корисници услуга и остали дужници нису у могућности да изврше тражена плаћања.

Исправка вредности потраживања од купаца врши се у складу са рачуноводственом политиком дефинисаном у Напомени 3.5.1. уз финансијске извештаје. Сходно МСФИ 9 приликом обезвређења финансијских инструмената није неопходно да постоји објективни доказ обезвређења да би кредитни губитак био препознат. Очекивани кредитни губици се препознају такође и за необезвређена финансијска средства.

У процени одговарајућег износа очекиваног кредитног губитка за потраживања, Друштво се ослања на раније искуство са отписом (историјске губитке по основу ненаплаћених потраживања), карактеристике купаца и текуће и будуће информације о макроекономским факторима који утичу на купце. Ово захтева процене везане за будуће понашање купаца и тиме изазване будуће наплате у готовини.

Стварни ниво потраживања која су наплаћена може да се разликује од процењених нивоа наплате, што може позитивно или негативно да се одрази на резултате пословања

Резервисања по основу отпремнина и јубиларних награда

Трошкови утврђених накнада запосленима након одласка у пензију након испуњених законских услова и јубиларних награда утврђују се применом актуарске процене. Актуарска процена укључује процену дисконтне стопе, будућих кретања зарада, стопе морталитета и будућих повећања накнаде по одласку у пензију. Због дугорочне природе ових планова, значајне неизвесности утичу на исход процене. Претпоставке актуарског обрачуна су обелодањене у Напомени 18. уз финансијске извештаје.

5. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (Наставак)

(a) Процене и претпоставке (Наставак)

Резервисање по основу судских спорова

Друштво је укључено у већи број судских спорова који проистичу из његовог свакодневног пословања и односе се на комерцијална питања, као и питања која се тичу радних односа, а која се решавају или разматрају у току регуларног пословања. Друштво редовно процењује вероватноћу негативних исхода ових питања, као и износе вероватних или разумних процена губитака. Потребно резервисање се може променити у будућности због нових догађаја или добијања нових информација.

Питања која су или потенцијалне обавезе или не задовољавају критеријуме за резервисање се обелодањују, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

Одложена пореска средства

Одложена пореска средства признају се на све неискоришћене пореске кредите и пореске губитке до мере до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески кредити и порески губици могу искористити. Значајна процена од стране руководства Друштва је неопходна да би се утврдио износ одложених пореских средстава која се могу признати, на основу периода настанка и висине будућих опорезивих добитака и стратегије планирања пореске политике.

6. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА - АОП 0003

Промене на нематеријалним улагањима су приказане у наредним табелама:

2022. година

О П И С	Улагања у развој (к-то 010)	Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвери и остала права (к-то 011)	Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвери и остала права (к-то 012)	Остала нематеријална имовина (к-то 014)	Аванси за нематер. имовину (к-то 015)	Нематер. имовина у припреми (к-то 016)	Свега немат. улагања (група к-та 01)
НАБАВНА ВРЕДНОСТ							
Стање 1.1.2022. године	7.692	64.718	160.168			71.103	303.681
Директна повећања						28.973	28.973
Пренос са инвестиција у току							-
Пренос са/на конта немат. улагања	3.905	4.254	87.477			(95.636)	-
Продаја							-
Остала смањења (мањак, расход...)							-
Стање 31.12.2022. године	11.597	68.972	247.645			4.440	332.654
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ							
Стање 1.1.2022. године	3.574	16.470	6.693				26.737
Амортизација за 2022. годину	1.591	13.782	25.847				41.220
Исп. вред. продатих основних средстава							-
Остала смањења (мањак, расход...)							-
Амортизација расхода							-
Стање 31.12.2022. године	5.165	30.252	32.540				67.957
САДАШЊА ВРЕДНОСТ							
Стање на дан 31.12.2022. године	6.432	38.720	215.105			4.440	264.697

6. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА - АОП 0003 (Наставак)

2023. година

О П И С	Улагања у развој (к-то 010)	Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвери и остала права (к-то 011)	Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвери и остала права (к-то 012)	Остала нематеријална имовина (к-то 014)	Аванси за нематер. имовину (к-то 015)	Нематер. имовина у припреми (к-то 016)	Свега немат. улагања (група к-та 01)
НАБАВНА ВРЕДНОСТ							
Стање 1.1.2023. године	11.597	68.972	247.646			4.440	332.655
Директна повећања						11.499	11.499
Пренос са инвестиција у току							-
Пренос са/на конта немат. улагања	0	4.199	5.350			(9.549)	0
Продаја							-
Остала смањења (мањак, расход...)							-
Стање 31.12.2023. године	11.597	73.171	252.996			6.390	344.154
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ							
Стање 1.1.2023. године	5.165	30.252	32.541				67.958
Амортизација за 2023. годину	1.796	17.960	35.301				55.057
Исп. вред. продатих основних средстава							-
Остала смањења (мањак, расход...)							-
Амортизација расхода							-
Стање 31.12.2023. године	6.961	48.212	67.842				123.015
САДАШЊА ВРЕДНОСТ							
Стање на дан 31.12.2023. године	4.636	24.959	185.154			6.390	221.139

Током 2023. године предузеће је активирало нематеријалне имовине у износу од РСД 9.549 хиљада динара. Исти се односи на улагања предузећа у:

- лиценце у износу од РСД 4.199 хиљада , и то: РСД 199 хиљада за лиценце за мејл сервер - Exchange server standard licence и РСД 4.000 хиљаде за лиценце за ЕРП - Dynamics 365 Business Central Premium User и
- РСД 5.350 хиљада за софтвер за виртуализацију за сервере који су део Data Centar инфраструктуре на локацији Ауто база.

7. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА - АОП 0009

Промене на некретнинама, постојењима и опреми су приказане у наредним табелама:

2022. година

О П И С	Грађевински објекти (к-то 022)	Постројења и опрема (к-то 023)	Оперативни лизинг (к-то 025)	Дела ликовне вредности (к-то 026)	Некретнине, постројења и опрема у припреми (к-то 027)	Свега основ. средства (група к-та 02)
НАБАВНА ВРЕДНОСТ						
Стање 1.1.2022. године	1.808.514	8.220.133	23.992	7.017	220.664	10.280.320
Директна повећања					1.587.642	1.587.642
Пренос са инвестиција у току						-
Остала повећања						-
Пренос са/на конта осн. средстава	1.673	1.589.587			(1.591.260)	-
Продаја						-
Пренос на ванбилансну евиденцију						-
Остала смањења - расход, мањак, обезвређење	(2.961)	(543.653)	(515)			(547.129)
Стање 31.12.2022. године	1.807.226	9.266.067	23.477	7.017	217.046	11.320.833
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ						
Стање 1.1.2022. године	604.872	3.314.552	4.843	60	195.121	4.119.448
Амортизација за 2022. годину	49.498	711.449	7.817			768.764
Пренос са/на конта осн. средстава						-
Исп. вред. продатих ОС						-
Остала смањења (мањак, расход...)	(304)	(467.675)	(515)	(60)		(468.554)
Пренос на ванбилансну евиденцију						-
Амортизација расхода						-
Стање 31.12.2022. године	654.066	3.558.326	12.145	-	195.121	4.419.658
САДАШЊА ВРЕДНОСТ						
Стање на дан 31.12.2022. године	1.153.160	5.707.741	11.332	7.017	21.925	6.901.175

7. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА - АОП 0009 (Наставак)

2023. година

О П И С	Грађевински објекти (к-то 022)	Постројења и опрема (к-то 023)	Оперативни лизинг (к-то 025)	Дела ликовне вредности (к-то 026)	Некретнине, постројења и опрема у припреми (к-то 027)	Свега основ. средства (група к-та 02)
НАБАВНА ВРЕДНОСТ						
Стање 1.1.2023. године	1.807.226	9.266.066	23.476	7.017	217.047	11.320.832
Директна повећања					2.127.865	2.127.865
Пренос са инвестиција у току						-
Остала повећања						-
Пренос са/на конта осн. средстава	3.849	2.123.935	10.717	96	(2.127.865)	10.731
Продаја						-
Пренос на ванбилансну евиденцију						-
Остала смањења - расход, мањак, обезвређење	(6.705)	(495.838)	(6.189)			(508.732)
Стање 31.12.2023. године	1.804.370	10.894.163	28.004	7.112	217.047	12.950.696
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ						-
Стање 1.1.2023. године	654.066	3.558.325	12.144		195.122	4.419.656
Амортизација за 2023. годину	49.459	880.527	8.193			938.179
Пренос са/на конта осн. средстава						-
Исп. вред. продатих ОС						-
Остала смањења (мањак, расход...)	(1.360)	(417.881)	(5.786)			(425.027)
Пренос на ванбилансну евиденцију						-
Амортизација расхода						-
Стање 31.12.2023. године	702.164	4.020.971	14.551	-	195.122	4.932.808
САДАШЊА ВРЕДНОСТ						
Стање на дан 31.12.2023. године	1.102.204	6.873.192	13.453	7.113	21.925	8.017.887

Надзорни одбор предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд је током 2023. године, Одлукама о расходу, а на предлог корисника и рачунопологача опреме, расхоровао основна средства. Након спроведених расхода утврђени су Губици по основу расхоровања и продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме у износу од РСД 83.672 хиљаде динара. У структури наведеног трошка се налазе следеће билансне позиције:

- Губици по основу расхоровања некретнина у износ од 5.345 хиљада динара,
- Губици по основу расхоровања опреме у износу од 73.417 хиљада динара, и највећим делом се односи на расход дотрајалих возила старости преко 15 година, чија експлоатација више није била могућа како у техничком смислу, тако и додатна финансијска улагања у иста би била нерентабилна за предузеће,
- Губици по основу расхоровања возила из донација у износу 3.937 хиљада динара,
- Губици по основу расхоровања контејнера и канти из донација у износу од 399 хиљада динара,
- Губици по основу расхоровања рециклажних центара из донација у износу од 557 хиљада динара,
- Губици по основу расхоровања ђубријера за рециклабилни отпад из донација у износу од 3 хиљаде динара,
- Губици по основу расхоровања постројења у износу од 13 хиљада динара.

7. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА - АОП 0009 (Наставак)

Кредити код банака су осигурани заложним правом на опреми која је предмет финансирања из кредита, и то:

Кредит код Комерцијалне банке у износу од РСД 559.317 хиљада, за 28 комуналних возила. Уговор о залози закључен је између Друштва и Комерцијалне банке 1.4.2020. године под бројем 5758, а на основу Уговора о инвестиционом кредиту за набавку возила- аутосмећара - кредитна партија 00-410-0207762.9 од 08.04.2019. године, у износу од 560.000 хиљаде динара . Вредност возила износи 559.472 хиљада динара. (Напомена 19).

8. ИНВЕСТИЦИОНЕ НЕКРЕТНИНЕ - АОП 0012

Друштво нема евидентиране инвестиционе некретнине на дан 31. децембар 2023. године.

9. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ - АОП 0018

Опис	31.12.2023	31.12.2022
Учешћа у капиталу зависних правних лица		
Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима		
Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	179.206	179.206
Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима		
Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима		
Дугорочни пласмани у земљи		
Дугорочни пласмани у иностранству		
Хартије од вредности које се држе досопећа		
Остали дугорочни финансијски пласмани	29.699	20.532
Минус: Исправка вредности	(170.885)	(170.884)
Стање на дан 31. децембра	38.020	28.854

а) Учешћа у капиталу

Друштво нема улагања у капитал зависних правних лица

1. Улагања у капитал придружених правних лица и заједничким подухватима
Друштво нема улагања у капитал зависних правних лица
2. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају

Опис	31.12.2023	31.12.2022
У акцијама	179.206	179.206
У уделима		
Финансијска средства расположива за продају		
Минус: Исправка вредности	(162.826)	(162.826)
Стање на дан 31. децембра	16.380	16.380

9. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ - АОП 0018 (Наставак)

а) Учешћа у капиталу (Наставак)

Учешћа у капиталу осталих правних лица односе се на:

-у динарима

Назив партнера	Стање 31.12.2023.	Исправка вредности 31.12.2023.	Нето стање 31.12.2023.	% учешће
ФАП КОРПОРАЦИЈА ПРИБОЈ	1.709.000	1.709.000	0	11,80%
ТЕХНОХЕМИЈА	0	0	0	
МОСТОГРАДЊА	47.417.580	47.417.580	0	
РАД ИЗДАВАЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ	251.345	238.769	12.576	0,09%
КОСМАЈ МЕРМЕР	143.000	88.660	54.340	0,38%
ПРОГРЕС	23.207.780	22.937.020	270.760	10,95%
РАЈ БАНКА	86.426	86.426	0	
ИКАРБУС АД ЗЕМУН	61.059.000	57.395.460	3.663.540	
ПИМ ИВАН МИЛУТИНОВИЋ	13.698.000	13.698.000	0	
СИМПО АД ВРАЊЕ	29.623.088	19.255.388	10.367.700	71,57%
ПРОСВЕТА АД	2.010.852	0	2.010.852	5,22%
Укупно:	179.206.071	162.826.303	16.379.768	100,00%

Улагања Друштва у капитал других правних лица тргује се јавно на Београдској берзи.

Друштво је евидентирала фер вредност учешћа у капиталу у Друштвима из претходне табеле, за она Друштва чије акције котирају на берзи. Улагања се исказују по набавној вредности од РСД 179.206 хиљада уз исправку вредности од РСД 162.826 хиљада.

Фер вредност осталих улагања којима се тргује на активном тржишту утврђује се на основу текуће тржишне вредности у моменту закључења пословања на дан 31. децембра 2023. године.

Дугорочни пласмани

1) Остали дугорочни финансисјки пласмани

О П И С	Стање 31.12.2023.	Исправка вредности 31.12.2023.
Дугорочни стамбени кредити дати запосленима	1.014	(1.014)
Дугорочни кредити за продате станове	7.503	
Остали финансијски пласмани	6.618	(6.618)
Остали непоменути дугорочни пласмани	14.563	(427)
Укупно:	29.698	(8.059)

10. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА - ДЕО АОП 0018

Опис	31.12.2023	31.12.2022.
Утужена зависна правна лица	510	510
Вансудска потраживања од зависних правних лица		
Правна лица у стечајном поступку	832.726	836.081
Утужена правна лица	36.052	36.033
Вансудска потраживања од правних лица	3.887	3.887
Исправка вредности потраживања	(873.175)	(876.511)
Стање на дан 31. децембра	0	0

11. ЗАЛИХЕ - АОП 0031

Опис	31.12.2023	31.12.2022.
1.Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	512.285	423.112
2. Исправка вредности	(292.095)	(158.234)
3.Нето залихе материјала, резервних делови, алат и ситан инвентар (1-2)	220.190	264.878
4.Роба	1.508	749
5.Плаћени аванси за залихе и услуге	7.624	9.856
Стање на дан 31.12. (3+4+5)	229.322	275.483

12. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ - АОП 0038

Опис	31.12.2023	31.12.2022
Купци у земљи - матична и зависна правна лица	298.231	137.502
Купци у иностранству - матична и зависна правна лица		-
Купци у земљи - остала повезана правна лица		656.551
Купци у иностранству - остала повезана правна лица		-
Купци у земљи	5.591.546	4.624.516
Купци у иностранству		-
Остала потраживања по основу продаје	86.375	75.716
Минус: Исправка вредности	(4.724.232)	(4.446.161)
Стање на дан 31. децембра	1.251.920	1.048.124

Књиговодствена вредност потраживања по основу продаје класификованих као Потраживања и зајмови, одговара њиховој фер вредности.

Кашњење наплате од града по испостављеној факури бр. СР23-0120 од 30.11.2023. године за услуге чишћења и прања јавних површина у новембру 2023. године у износу од 148.908.511,84 динара (уместо у 2023. години плаћање је извршено у 2024. години) је проузроковало увећање потраживања на групи конта 200 (Купци у земљи - матична правна лица) на дан 31.12.2023. године.

Купци у земљи - остала повезана правна лица, за разлику од евидентирања у 2022. години када су се водила на посебним контима (група конта 202), у 2023. години се не евидентирају више на посебним контима, већ заједно са купцима у земљи (група конта 204).

У складу са чланом 61 б Закона о порезу на добит правних лица, Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе не сматрају се правним лицима за сврху примене члана 59. до 61 а овог закона. Из наведеног члана произилази да се, правна лица у којима Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе имају учешће у капиталу или гласове у органима управљања најмање 25% не сматрају повезаним лицима.

У складу са МРС 24 Обелодањивање односа са повезаним лицима проистиче да предузеће није у обавези да примењује наведени стандард из разлога што Оснивач град Београд није обвезник МСФИ.

12. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ - АОП 0038 (Наставак)

Друштво има обезбеђења потраживања по основу продаје и то:

- 16 меница од комитената по основу Уговора о откупу секундарних сировина
- 1 менице по основу Уговора о зајму (Градски центар за физичку културу)
- 189 меница од комитената по основу Уговору о признању дуга и отплати дуга на рате

На дан 31. децембра 2023. године, укупна исправка вредности потраживања од продаје износи 5.659.901 хиљаду динара (за краткорочна потраживања износе 4.724.232 хиљаде динара, за дугорочна износе 873.175 хиљаде динара и за камату износе 62.494 хиљаде динара). У односу на 2022. годину када је исправка вредности потраживања износила 5.387.939 хиљаде динара, у 2023. години је већа за 261.690 хиљада динара.

Промене на рачуну исправке вредности дугорочних потраживања, потраживања од продаје и осталих краткорочних потраживања:

Опис	2023.	2022.
Стање на дан 1. јануара	5.396.184	5.164.742
Додатна исправка вредности	1.206.243	769.497
Директан отпис претходно исправљених потраживања и отпис преко исправке вредности током године.	19.798	23.969
Наплаћена исправљена потраживања	922.728	522.331
Стање на дан 31. децембра	5.659.901	5.387.939

13. ОСТАЛА КРАКТОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА - део АОП 0044

Опис	31.12.2023	31.12.2022
Потраживања од извозника		
Потраживања по основу увоза на туђ рачун		
Потраживања од комисионе и консигнационе продаје		
Остала потраживања из специфичних послова	716.935	803.634
Минус: Исправка вредности		
Стање на дан 31. децембра	716.935	803.634

Остала потраживања из специфичних послова највећим делом се односи на потраживања на име трошкова предујма извршитеља за физичка лица, које друштво наплаћује преко ЈКП „Инфостан технологије“ Београд, износу од РСД 563.065 хиљаде.

Опис	31.12.2023	31.12.2022.
Потраживања за камату и дивиденде	77.307	79.722
Потраживања од запослених	6.687	41.625
Потраживања за више плаћен порез на добитак	30.270	118.420
Потраживања по основу преплаћених пореза и доприноса	11	123
Остала краткорочна потраживања	43.488	84.261
Остала потраживања		102
Минус: Исправка вредности	(65.823)	(68.595)
Стање на дан 31. децембра	91.940	255.658

13. ОСТАЛА КРАКТОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА - део АОП 0044 (Наставак)

Потраживања за камату и дивиденде се односи на:

О П И С	САЛДО
Потраживања за камату по основу позајмице - Градски центар за физичку културу	1.137
Потраживања за камату по основу позајмице - ЈП Хиподром	1.481
Потраживања за уговорену камату од трећих лица	395
Потраживања за уговорену камату од осталих правних лица	74.294
УКУПНО	77.307

Порез на додату вредност и унапред плаћени трошкови

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.
Порез на додату вредност-потраживање за више плаћен ПДВ	28.215	17.396
Порез на додату вредност-одложени порез	40.079	
Прелазни конто за претходни порез секундарне сировине и ино.	1.411	
Унапред плаћени трошкови	46.668	25.218
Потраживања за нефактурисани приход	0	0
Остала активна временска разграничења	1.548	1.162
Стање на дан 31. децембра	117.921	43.776

Остала краткорочна потраживања односе се на :

Опис	31.12.2023.
Потраживања од Фонда за рефундацију боловања преко 30 дана	43.357
Потраживања од стечајних дужника	241
Потраживања од физичких лица за секундарне сировине	130
Исправка вредности од стечајних дужника - менице	(241)
Стање на дан 31. децембра	43.487

Унапред плаћени трошкови највећим делом односе се на трошкове осигурања (РСД 40.319 хиљада), на унапред плаћене трошкове превоза (РСД 6.349 хиљада).

Друштво нема финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха на дан 31. децембар 2023. године.

14. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ - АОП 0048

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.
Краткорочни кредити и зајмови - матична и зависна правна лица		
Краткорочни кредити и зајмови - остала повезана правна лица	16.000	16.000
Краткорочни кредити и зајмови у земљи		
Краткорочни кредити и зајмови у иностранству		
Остали краткорочни финансисјки пласмани	4.027	4.031
Минус: Исправка вредности	(19.512)	(8.992)
Стање на дан 31. децембра	515	11.039

Краткорочни кредити и зајмови односи се на дате финансијске кредите одобрене: ЈП Хиподром Београд и Градски центар за физичку културу Београд.

Зајмови су одобрени на рок до 12 месеци уз уговорену каматну стопу једнакој референтној каматној стопи НБС односно 30% од референтне каматне стопе на годишњем нивоу.

Друштво нема орочена средства код домаћих пословних банака.

15. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА - АОП 0057

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.
Хартије од вредности - готовински еквиваленти		
- пословни рачуни	378.752	465.701
Издвојена новчана средства и акредитиви		
Благајна		28
Девизни рачун	29	29
Девизна благајна		
Остала новчана средства	1	13.977
Новчана средства чије је коришћење ограничено или вредност умањена		
Стање на дан 31. децембра	378.782	479.735

16. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА - АОП 0060 и АОП 0457

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.
Оперативни лизинг	0	0
Опрема добијена на употребу и коришћење	239.449	230.551
Непокретности и опрема за обављање делатности Зоохигијене	91.573	91.573
Непокретности у власништву оснивача	111.530	111.530
Рециклажни центар SWIFT Миријево	12.600	12.600
Гаранције и јемства	739.823	444.093
Земљиште	419.469	419.469
Остала средства која нису у власништву Друштва	38.535	32.512
Магазин III делови са расходованих возила	1	1
Стање на дан 31. децембра	1.652.980	1.342.329

17. КАПИТАЛ - АОП 0401

0	ОПИС	Основни капитал	Остали основни капитал	Уписани а неуплаћени капитал	Емисиона премија (резерве)	Ревалоризационе резерве, актуарски добици/губици	Нераспоређени добитак	Губитак	Учешће без права контроле	Укупан капитал (2+3+4+5+6+7-8+9) =АОП 0401
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Почетно стање на дан 01.01.2022.	1.506.918	0	0	1.572.100	1.533.565	679.001	0	0	5.291.584
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика									0
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.2022. године (1+2)	1.506.918	0	0	1.572.100	1.533.565	679.001	0	0	5.291.584
4.	Нето промене у 2022 године	486.000				(108.579)	61.384			438.805
5.	Стање на дан 31.12.2022. године (3+4)	1.992.918	0	0	1.572.100	1.424.986	740.385	0	0	5.730.389
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика									0
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.2023. године (5+6)	1.992.918	0	0	1.572.100	1.424.985	740.385	0	0	5.730.388
8.	Нето промене у 2023. године	0				(144.929)	541.668			396.739
9.	Стање на дан 31.12.2023 године (7+8)	1.992.918	0	0	1.572.100	1.280.056	1.282.053	0	0	6.127.127

17. КАПИТАЛ (Наставак)

(а) Основни капитал

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.
Државни капитал	1.970.394	1.970.394
Остали основни капитал	22.524	22.524
Укупно	1.992.918	1.992.918

- Државни капитал је остао непромењен.

Уписани неновчани капитал на дан 31.12.2023. године износи РСД 737.894 хиљаде, а новчани уписани и уплаћени капитал износи РСД 1.232.500 хиљада, што укупно чини РСД 1.970.394 хиљаде.

- Остали основни капитал је остао непромењен.

(б) Резерве - АОП 0405

Статутарне резерве на дан 31.12.2023. године износе РСД 1.565.370 хиљада, док законске резерве износе РСД 6.730 хиљада. Укупне резерве на дан 31.12.2023. године износе РСД 1.572.100 хиљада.

(ц) Ревалоризационе резерве и нереализовани добици и губици АОП 0406

Ревалоризационе резерве формиране су на основу процене вредности грађевинских објеката и опреме од 01.01.2021. године, као и по проценама из претходних година. Код расхода или отуђења средстава поред набавне вредности и исправке вредности укидају се и ревалоризационе резерве у корист нераспоређене добити ранијих година.

Стање ревалоризационих резерви постројења и опреме на дан 31.12.2023. године износи РСД 405.398 хиљада, стање ревалоризационих резерви грађевинских објеката на дан 31.12.2023. године износи РСД 998.782 хиљаде, стање ревалоризационих резерви нематеријалне имовине на дан 31.12.2023. износи РСД 383 хиљаде, стање нереализованих добитака по основу хартија од вредности износи 194 што чини укупне ревалоризационе резерве у износу од РСД 1.404.757 хиљада.

Ефекти процене на ревалоризационе резерве

Кonto	Опис	Почетно стање 01.01.2023.	Нето дуговни промет	Нето потражни промет (ефекти процене)	Салдо
330	Ревалоризационе резерве по основу ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме	1.503.804	99.240		1.404.564
3300	Ревалоризационе резерве - некретнине	1.000.743	1.961		998.782
3302	Ревалоризационе резерве - опрема	502.678	97.279		405.399
3303	Ревалоризационе резерве - нематеријална имовина	383	0		383

18. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА - АОП 0416

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.
Резервисање за накнаде и друге бенефиције запослених - АОП 0417	910.404	727.674
Резервисање за трошкове судских спорова - АОП 0419	91.729	58.801
Укупно	1.002.133	786.475

(а) Накнаде и друге бенефиције запослених

Опис	Накнаде и друге бенефиције запослених
Стање на дан 31.12.2022.	727.674
Додатна резервисања	237.816
Ефекат дисконтовања	
Искоришћено у току године	(55.087)
Укуцање неискоришћених износа	
Стање на дан 31.12.2023.	910.403

Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених обухватају резервисања за отпремнине и јубиларне награде се одмеравају по садашњој вредности очекиваних будућих одлива применом дисконтне стопе која одражава камату на висококвалитетне хартије од вредности које су исказане у валути у којој ће обавезе за пензије бити плаћене. Имајући у виду да у Републици Србији не постоји развијено тржиште за овакве обвезнице, коришћене су стопе тржишних приноса на државне обвезнице.

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.	01.01.2022.
Отпремнине	333.766	270.500	249.618
Јубиларне награде	576.638	457.174	484.667
Стање на дан 31.12.2023	910.404	727.674	734.285

Основне актуарске претпоставке које су коришћене су:

Опис	2023.	2022.
Дисконтна стопа	6,3%	7,1%
Будућа повећања зарада	6%	6%
Флукуација запослених/смртност/обољевање	4%	4%
Износ отпремнине при одласку у пензију у моменту резервисања	Трострука просечна зарада запослених у Београду (158.031 РСД)	Трострука просечна зарада запослених у Београду (137.015 РСД)
Измене износа резервисања у актима		
	Резервација за отпремнине при одласку у пензију обухвата 20% пореза на износ изнад законско неопорезивог износа који је увећан за припадајуће обавезе које се плаћају на терет примаоца прихода. Резервација за јубиларне награде обухвата и обрачунатих 10% пореза на износ преко 26.991 РСД	Резервација за отпремнине при одласку у пензију изнад законског минимума обухвата 20% пореза по одбитку 20% нормираних трошкова. Резервација за јубиларне награде обухвата и обрачунатих 10% пореза на износ преко 21.794 РСД

У актуарском обрачуна су коришћене таблице морталитета за период у Републици Србији у 2012. години.

18. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА - АОП 0416 (Наставак)

(а) Накнаде и друге бенефиције запослених (Наставак)

На основу Акутуарског обрачуна на дан 31.12.2023. године извршена су додатна резервисања за отпремине за пензију и јубиларне награде у кумулативном износу од 230.277 хиљада динара, и виши су за 138,45% у односу на 2022. годину. Видети напомену број 32.

Опис	2023	2022
Трошкови резервисања за отпремине	49.591	37.882
Трошкови резервисања за јубиларне награде	142.535	18.536
Трошкови резервисања за судске спорове	38.151	40.152
Укупно	230.277	96.570

(б) Судски спорови

Опис	Судски спорови
Стање на дан 01.01.2021 .	58.640
Додатна резервисања	
Ефекат дисконтовања	
Искоришћено у току године	12.785
Укудање неискоришћених износа	
Стање на дан 31.12.2021.	45.855
Додатна резервисања	-
Ефекат дисконтовања	
Искоришћено у току године	
Укудање неискоришћених износа	
Стање на дан 31.12.2022.	58.800
Додатна резервисања	38.151
Ефекат дисконтовања	
Искоришћено у току године	
Укудање неискоришћених износа	5.222
Стање на дан 31.12.2023.	91.729

Приказани износи обухватају резервисања за одређене судске спорове које су против Друштва покренули повериоци/купци/запослени. Резервисања за судске спорове формирају се у износу који одговара најбољој процени руководства Друштва у погледу издатака који ће настати да се такве обавезе измире. По мишљењу руководства, након одговарајућих правних консултација, исход тих судских спорова неће довести до значајнијих губитака преко износа за које је извршено резервисање на дан 31. децембра 2023. године.

19. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ - АОП 0420

Опис	2023.	2022.
Обавезе које се могу конвертовати у капитал		
Обавезе према матичним и зависним правним лицима		
Обавезе према осталим повезаним правним лицима		
Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужим од годину дана		
Дугорочни кредити и зајмови у земљи - доспеће између 1 и 5 година	193.536	286.796
Дугорочни кредити и зајмови у иностранству		
Обавезе по основу оперативниг лизинга	7.476	4.953
Остале дугорочне обавезе		
Свега дугорочне обавезе	201.012	291.749

19. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ - АОП 0420 (Наставак)

Дугорочни кредити и зајмови

Доспеће дугорочних кредита и зајмова

Опис	2023.	2022.
Између 1 и 2 године	92.897	93.015
Између 2 и 5 година	100.639	193.781
Преко 5 година	-	-
Стање на дан 31. децембра	193.536	286.796

Књиговодствена вредности обавеза по основу дугорочних кредита Друштва изражена је у следећим валутама:

Опис	2023.	2022.
РСД	193.536	286.796
ЕУР	-	-
Остале валуте	-	-
Стање на дан 31. децембра	193.536	286.796

Уговор о инвестиционом кредиту, кредитна партија бр 00-410-0207762.9 закључен дана 08.04.2019. године са Комерцијалном банком ад Београд, на износ од 560.000.000 динара, у противвредности ЕУР по средњем курсу НБС на дан пуштања кредита у течај (4.756.895 ЕУР), за набавку комуналних возила - аутосмећара. Кредит се користи сукцесивно а најкасније до 12 месеци од датума закључења Уговора. Кредит је одобрен са роком враћања од 84 месеца од датума пуштања прве трансхе кредита у течај, укључујући грасе период од 12 месеци. Камата на кредит се обрачунава по каматној стопи која се утврђује као збир вредности тромесечног ЕУРИБОР-а и марже од 1,70% годишње. Усклађивање ЕУРИБОР-а врши се на датум пуштања кредита у коришћење у складу са одредбама Уговора. Средства обезбеђења су 10 бланко сопствених меница и залога над возилима која су предмет финансирања из кредита. Уговор о залози заведен код залогодавца број 5758 од 01.04.2020. године на максимални износ обезбеђења потраживања од 5.100.000,00 ЕУР. Прва рата главнице кредита уплаћена је 04.02.2021. године. Кредит од банке доспева до 03.01.2027. године и уз просечну каматну стопу која се креће у распону од 1,13% до 5,65% годишње.

Уговор о кредиту закључен дана 20.11.2020. године са банком Banca Intesa a.d. Beograd, у износу до 300.000.000 динара, прерачунато у ЕУР по средњем курсу НБС на дан пуштања средстава у течај, за финансирање набавке возила за прикупљање комуналног отпада. Рок отплате кредита је 24 месеца без грасе периода, од дана пуштања прве трансхе средстава у течај. Каматна стопа је збир тромесечног ЕУРИБОР-а и марже од 1,72% на годишњем нивоу. Усклађивање каматне стопе се врши у складу са одредбама Уговора број 7150062. Средства обезбеђења су 6 бланко соло меница и залога над возилима која се финансирају из овог кредита. Анексом 1 Основног уговора бр. 18032 од 1.12.2021. године прецизирана су средства обезбеђења. Уговор о залози покретних ствари бр. 18031 од 1.12.2021. године дато је обезбеђење потраживања за максимални износ од 600.000.000,00 динара. Прва рата главнице кредита уплаћена је 14.07.2021. године док је последња рата исплаћена 14.6.2023. године те више не постоје обавезе по поменутом кредиту. Каматна стопа се кретала у распону од 1,15% до 5,19% годишње.

Друштво има склопљена 4 Уговора за оперативни лизинг за укупно 21 возило (од којих је једно расходовано услед тоталне штете), и то са PORSCHE MOBILITY DOO BEOGRAD, TDV FLEET DOO BEOGRAD и АУТО САЌАК DOO KONJEVIĆI. Укупне дугорочне обавезе по основу ових уговора на дан 31.12.2023. године износе 7.476.275,95 РСД.

20. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ - АОП 0433

Опис	2023.	2022.
Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица		
Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица		
Краткорочни кредити у земљи		
Краткорочни кредити у иностранству		
Обавезе по основу сталних средстава и средстава немењених продаји		
Део дугорочних обавеза по основу кредита које доспевају до једне године	92.897	167.815
Део дугорочних обавеза по основу лизинга које доспевају до једне године	6.220	6.556
Остале краткорочне финансијске обавезе		
Стање на дан 31. децембра	99.117	174.371

Кредити у земљи се односе на обавезе по основу дугорочних кредита, а чије обавезе доспевају до годину дана, одобрених од стране Комерцијалне банке АД Београд и Banca Intesa AD Beograd у укупном износу од РСД 92.897 хиљада .

Кредит код Комерцијалне банке АД Београд је обезбеђен је са 10 бланко меница Друштва и залогe над предметом финансирања из кредита (возила). Кредит од банке доспева до 03.01.2027. године и уз просечну каматну стопу која се креће у распону од 1,13% до 5,65% годишње.

Кредит код Banca Intesa AD Beograd је обезбеђен је са 6 бланко меница Друштва и залогe над предметом финансирања из кредита (возила и дијагностички уређаји). Каматна стопа се кретала у распону од 1,15% до 5,19% годишње. Отплаћен у 2023.

Књиговодствена вредности краткорочних финансијских обавеза Друштва изражена је у следећим валутама:

Опис	2023.	2022.
РСД	99.117	174.371
ЕУР		
Стање на дан 31. децембра	99.117	174.371

21. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ И ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА - АОП 0441, АОП 0443, АОП 0445 И АОП 0448

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.
Примљени аванси, депозити и кауције - АОП 0441	6.782	8.375
Добављачи у земљи - АОП 0445	739.293	219.466
Добављачи - матична и зависна правна лица - АОП 0443	-	21.105
Остале обавезе из пословања АОП 0448	-	-
Укупно	746.075	248.946

Обавезе према добављачима не носе камату и имају валуту плаћања која се креће до 45 дана.

Руководство Друштва сматра да исказана вредност обавеза из пословања одражава њихову фер вредност на дан биланса стања.

22. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ - АОП 0449

Опис	31.12.2023	31.12.2022.
Обавезе према увознику		-
Обавезе по основу извоза за туђ рачун		-
Обавезе по основу комисионе и консигнационе продаје		-
Остале обавезе из специфичних послова		
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	343.369	273.938
Обавезе за зараде и накнаде зарада, бруто	933	882.197
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	1.259	-
Обавезеза дивиденде/учешће у добитку		-
Обавезе према запосленима	3.427	
Обавезе према директору, односно члановима органа управљања и надзора	100	100
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	100	100
Обавезе за краткорочна резервисања	-	-
Остале обавезе	1.148.939	-
Обавезе за ПДВ		23.851
Обавезе за остале порезе и доприносе	6.305	91.173
Стање на дан 31. децембра	1.504.432	1.271.359

23. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ, ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ И ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА - АОП 0449, АОП 0452, АОП 0430 И АОП 0454

Опис	31.12.2023	31.12.2022.
Обавезе за порез на додату вредност - АОП 0449	-	1.271.359
Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке	-	-
Обавезе за акцизе	-	-
Обавезе за порез из резултата - АОП 0452	-	-
Дугорочни одложени приходи и примљене донације - АОП 0430	610.431	720.239
Краткорочна пасивна временска разграничења - АОП 0454	680.024	634.189

Стање конта дугорочних одложени прихода и примљених донације на дан 31.12.2023.године износи 610.431 хиљаду динара и састоји се из:

- Примљених донација за навку возила у износу 436.185 хиљада динара,
- Примљене донације за набавку контејнера и канти у износу од 112.013 хиљаде динара,
- Примљене донације за набавку подземних контејнера у износу од 50.258 хиљада динара,
- Примљене донације за изградњу рециклажни центара у износу од 3.618 хиљада динара,
- Примљене донације за набавку мултифункционална машина у износу од 7.911 хиљаду динара,
- Примљене донације за набавку ђубријера за рециклабилни и комунални отпад у износу од 447 хиљада динара.

Стање на контима краткорочних ПВР износи износи 680.024 хиљаде динара на дан 31.12.2023. године и односи се на унапред укалкулисани приход од трошкова извршења за утужења путем ЈКП „Инфостан“ Технологије Београд за утужена физичка лица у износу од 563.064 хиљаде динара, на унапред обрачуна приход по основу судских такси из ранијег периода у износу од 116.960 хиљада динара.

24. ПОРЕЗ НА ДОБИТ - АОП 0452 (део)

(а) Компоненте пореза на добит

Главне компоненте пореза на добит су следеће:

Опис	2023.	2022.
Порески расход периода	177.673	53.245
Порески расход обрачунат на добит текуће године		
Корекције из ранијих година		
Свега	177.673	53.245
Одложени порески приход	49.477	
Одложени порески расход		39.007
Настанак и укидање привремених разлика		
Претходно непризната одложена пореска средства		
Свега	49.477	39.007
Укупно	227.150	(92.252)

(б) Усаглашавање пореског расхода и рачуноводствене добити пре опорезивања

Опис	2023.	2022.
Порез на добит из редовног пословања	177.673	53.245
Порез на добит из пословања који се обуставља		
Укупно	177.673	53.245

Обрачунати порески расход (приход) се разликује од теоријског износа који би се добило применом важеће пореске стопе од 15% на рачуноводствену добит пре опорезивања, као што следи:

Опис	2023.	2022.
Добит пре опорезивања	782.435	331.742
Порез обрачунат по прописаној пореској стопи-15%	117.673	49.761
Расходи који се не признају у пореске сврхе	402.051	3.484
Коришћење претходно непризнатих пореских губитака		
Укупно	177.673	53.245
Ефективна пореска стопа	22,71%	16,05%

25. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Друштво је у складу са одредбама Закона о рачуноводству извршило усаглашавање потраживања и обавеза.

Друштво је током 2023. године укупно послало 18.536 извода отворених ставки. Од тог броја 10.565 извода отворених ставки је послато на портал е-фактура уз редован месечни рачун за октобар 2023. године а остатак је послат путем поште.

Од послатих ИОС-а купцима враћено је 1.122 у којима је потврђено стање, док је у 191 враћених ИОС-а делимично оспорено потраживање услед књижења фактуре у другом периоду.

Заједно са ИОС-има добијених од купаца, и узимајући у обзир утужене купце и купце који су у међувремену склопили уговоре са ЈКП „Градска чистоћа“ о отплати дуга на рате, износ усаглашења је 75% укупних потраживања по основу продаје.

Усаглашавање обавеза:

Укупан број ИОС-а послатих добављачима је 786, од тога:

Укупан број усаглашених ИОС је 141 у износу од 14.831 хиљаду динара

Укупан број неусаглашених ИОС је 40 у износу од 1.119 хиљада динара

Друштво је вршило усаглашавање обавеза и потраживања са стањем на дан 31.10. и 31.12.2023. године:

26. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ - АОП 1001

Опис	2023	2022
Приходи од продаје робе	23.485	32.252
Приходи од продаје производа и услуга	10.135.601	7.971.928
Остали пословни приходи	136.202	127.169
Приходи од усклађивања вредности имовине		
Укупно:	10.295.288	8.131.349

Укупни пословни приходи у 2023. години, износе 10.295.288 хиљада динара и за 26,61 % су већи од истих у 2022. години.

Приходи од продаје робе у транзиту, у 2023. години су износили 17.953 хиљаде динара, и у односу на остварене 2022. године су мањи за 32,92%.

Остварени приходи од продаје производа и услуга износе 10.135.601 хиљаду динара и у односу на претходну годину су већи за 27,14%.

27. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ - АОП 1014

Опис	2023	2022
Продата роба на мало	5.190	4.181
Продата роба - Отпад	18.568	25.645
Продата роба - Транзит	15.998	24.310
Укупно	39.756	54.136

Набавна вредност продате робе остварена је у износу од 39.756 хиљада динара, и за 26,56% је нижа у односу на 2022. годину. Смањење трошкова по основу набавне вредности продате робе се највећим делом односе на промет робе у транзиту, као и смањење откупа секундарних сировина.

28. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ - АОП 1015

Опис	2023	2022
Трошкови материјала за израду	284.529	183.368
Трошкови осталог материјала - режијског	87.670	69.533
Трошкови горива и енергије	789.569	798.956
Трошкови резервних делова	212.677	141.452
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	245.698	165.327
Укупно	1.620.143	1.358.636

Трошкови материјала су остварени у износу од 1.620.143 хиљаде динара у 2023. години, и виши су у просеку за 19,25 % у односу на 2022. годину.

У структури ових трошкова значајна повећања су остварена код трошкова резервних делова, као и трошкова једнократног отписа алата и инвентара.

29. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ - АОП 1016

Опис	2023	2022
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	4.007.146	3.464.504
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	619.701	560.977
Трошкови накнада по уговору о делу	1.852	1.408
Трошкови накнада по ауторским уговорима		
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	256.147	204.397
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора		
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	1.204	1.217
Остали лични расходи и накнаде	451.068	439.702
Укупно	5.337.118	4.672.205
Број запослених на крају године	3.062	2.909

Трошкови зарада накнада зарада и осталих личних расхода у 2023. години су остварени у износу од 5.337.118 хиљада динара и за 14,23% су већи у односу на остварене трошкове у 2022. години. Број запослених на крају 2023. године је био за 153 запослених већи у односу на 2023.годину. Просечна зарада по запосленом у 2023. години је за 8,52% већа у односу на исту у 2022.години

У току 2023. године радни однос је засновао 265 радник, док је по свим основама 153 радника раскинуло радни однос, што је утицало на увећање исплаћене масе зараде у 2022. години.

На дан 31.12.2023.године укупан број стално запослених је био 3.062 запослена док је предузеће путем уговора о привремено повременим пословима ангажовало 237 запослена.

30. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА - АОП 1022

Опис	2023	2022
Трошкови услуга на изради учинака	0	0
Трошкови транспортних услуга	29.133	30.923
Трошкови услуга одржавања	121.060	73.272
Трошкови закупнина	160.442	82.642
Трошкови сајмова	309	377
Трошкови рекламе и пропаганде	12.461	38.288
Трошкови осталих услуга	398.735	205.747
Укупно	722.140	431.249

Трошкови производних услуга су остварени у износу од 722.140 хиљада динара у 2023. години, и виши су за 67,45% у односу на 2022. годину.

Трошкови транспортних услуга су мањи у 2023. години за 5,79% у односу на 2022. годину.

Трошкови екстерних услуга у 2023. години су за 65,22% веће у односу на 2022. годину, у ову групу трошкова спадају трошкови екстерних поправки возила и опреме од стране трећих лица, грађевинске услуге, као и на услуге екстерних поправки комуналних судова.

Трошкови закупнина су већи у 2023. години за 94,14% у односу на 2022. годину и повећање се односи на закуп опреме на „CNG“ погон за обављање основне делатности предузећа у складу са стратегијом смањења загађења ваздуха у граду Београду.

У оквиру трошкова осталих услуга у 2023. години су за 93,80 % у односу на исте у односу на 2022. годину, значајан износ односи се на трошкове услуга ЈКП „Инфостан технологије“ у износу од 278.468 хиљада динара, који се односе на услугу наплате потраживања коју поменуто предузеће обавља.

31. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ - АОП 1020

Опис	2023	2022
Трошкови амортизације нематеријалних улагања (Напомена 6)	55.057	41.220
Трошкови амортизације грађевинских објеката	49.459	49.498
Трошкови амортизације постројења и опреме (Напомена 7)	880.527	711.449
Трошкови амортизације опреме из лизинга	8.193	7.817
Остали трошкови амортизације		
Укупно	993.237	809.984

Трошкови амортизације су у 2023. години остварени у износу од 993.237 хиљада динара и виши су за 22,62% у односу на 2022. годину, услед набавке нових постројења и опреме. Предузеће континуирано инвестира у набавке нове опреме која се највећим делом односи на возила, комуналне судове и уређење постројења за обављање делатности.

32. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА - АОП 1023

Опис	2023	2022
Трошкови резервисања за отпремнине	49.591	37.882
Трошкови резервисања за јубиларне награде	142.535	18.536
Трошкови резервисања за судске спорове	38.151	40.152
Укупно	230.277	96.570

У току 2023. године, извршена су додатна резервисања за отпремине за пензију и јубиларне награде у кумулативном износу од 230.277 хиљада динара, и виши су за 138,45% у односу на 2022. годину. Видети напомени број 18.

33. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ - АОП 1024

Опис	2023	2022
Трошкови непроизводних услуга	108.062	76.443
Трошкови репрезентације	2.744	3.941
Трошкови премије осигурања	64.863	43.497
Трошкови платног промета	4.345	4.332
Трошкови чланарина	2.305	2.286
Трошкови пореза	27.478	27.912
Остали нематеријални трошкови	163.042	145.876
Укупно	372.839	304.287

Нематеријални трошкови остварени су у износу од 372.839 хиљада динара и за 22,53 % су већи у односу на остварење поменутих трошкова у 2022. години.

На ово повећање трошкова највећи утицај су имали трошкови за софтвере и лиценце до 1 године, трошкови премије осигурања, трошкови за таксе по основу предујмова за судске извршитеље за утужење физичких лица које спроводи ЈКП „Инфостан технологије“ Београд и трошкови извршитеља.

34. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ - АОП 1027

Опис	2023	2022
Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица		0
Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	183	77
Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата		0
Приходи од камата	178.457	131.441
Позитивне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле	655	1.291
Остали финансијски приходи	1.394	343
Укупно	180.689	133.152

Финансијски приходи су остварени у износу од 180.689 хиљада динара и већи су за 47.537 хиљада динара у односу на 2022. годину. Највећи део ових прихода су приходи од обрачунатих камата за неплаћење рачуне и рачуне који су плаћени са закашњењем, као и камата "а виста" на средства по текућим рачунима предузећа (уговори са банкама).

35. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ - АОП 1032

Опис	2023	2022
Финансијски расходи од матичних и зависних правних лица		0
Финансијски расходи од осталих повезаних правних лица		0
Расходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата		0
Расходи од камата	18.668	10.857
Расходи по основу ефеката валутне клаузуле	2	6
Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле	224	47
Остали финансијски расходи	455	389
Укупно	19.349	11.299

Финансијски расходи су у 2023. години оставрени у износу од 19.349 хиљада динара и већи су за 71,24% у односу на исте за 2022. годину.

Расходи по основу камата су у 2023.години већи у односу на 2022.годину, за 7.810 хиљада динара. На ово повећање је у највећој мери утицао раст Еурибор-а.

36. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА - АОП 1039

Опис	2023	2022
Приходи од усклађивања вредности дугорочних финансијских пласмана и хартија од вредности расположивих за продају		
Приходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	922.845	522.392
Укупно:	922.845	522.392

Приходи од усклађивања вредности имовине су остварени у износу од 922.845 хиљаде динара и у односу на 2022. годину, када су износили 522.392 хиљаде динара, виши су за 400.453 хиљаде динара и односе се на наплаћена потраживања која су раније била на исправци вредности потраживања, тј. на трошковима.

37. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА - АОП 1040

Опис	2023.	2022.
Обезвређење дугорочних финансијских пласмана и других хартија од вредности расположивих за продају		
Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана	1.220.581	771.213
Укупно:	1.220.581	771.213

Трошкови обезвређења потраживања од купаца који касне у измиривању својих обавеза (старија потраживања од 60,90 и 365 дана) у 2023. години износе 1.220.581 хиљада динара и у односу на 2022. годину, када су износили 771.213 хиљаде динара виши су за 449.368 хиљаде динара.

38. ОСТАЛИ ПРИХОДИ - АОП 1041

Опис	2023	2022
Добици од продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме		
Добици од продаје учешћа и хартија од вредности		
Добици од продаје материјала		
Вишкови	5.093	5.139
Наплаћена отписана потраживања		
Приходи пио основу ефеката уговорене заштите од ризика	117	546
Приходи од смањења обавеза		
Приходи од укидања дугорочних и краткорочних резервисања	6.448	16.300
Остали непоменути приходи	80.467	110.625
Приходи од усклађивања вредности нематеријалне имовине		
Приходи од укидања вредности некретнина, постројења и опреме		
Приходи од усклађивања вредности залиха		0
Укупно:	92.125	132.610

Структура осталих непоменутих прихода:

Остали непоменути приходи	2023.
Приходи од наплаћених меница	172
Остали приходи од рефундација боловања преко 30 дана	
Остали непоменути приходи -рефундација од државних органа	
Остали непоменути приходи-судске таксе	42.683
Приходи од наплаћених профактура извршитељи (Инфостан)	24.008
Приход од наплаћених гаранција	
Приход од наплаћених штета	592
Остали приходи од такси Инфостана	8.269
Остали приходи - адвокати	4.171
Ос.непом.приходи - добијени суд.спорови	89
Остали приходи	483
Укупно	80.467

39. ОСТАЛИ РАСХОДИ - АОП 1042

Опис	2023.	2022.
Губици од расходовања и продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме	83.672	78.374
Губици од продаје учешћа и хартија од вредности		
Мањкови	184	930
Расходи по основу директних отписа потраживања	4.792	6.009
Остали непоменути расходи	4.154	4.902
Расход залиха материјала и робе	23.084	5.222
Обезвређење залиха	0	0
Укупно:	115.886	95.437

Остали расходи су остварени у износу од 115.886 хиљада динара у 2023. години. Губитак по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме износи 83.672 хиљаде динара (расход возила, посуда за отпад и сл.). Видети напомену број 7 (Наставак) текстуални део.

39. ОСТАЛИ РАСХОДИ - АОП 1042 (Наставак)

Мањкови по основу пописа износе 184 хиљаде динара у 2023. години.

Расходи по основу директних отписа потраживања остварени су у износу од 4.792 хиљаде динара. Расходи по основу расходовања залиха материјала и робе су остварени у износу од 23.084 хиљаде динара у 2023.години и односе се на расход залиха резервних делова и материјала у магацинима предузећа.

40. ДОБИТ ПО ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАЈУ ЗА 2023. ГОДИНУ

Расподела нераспоређеног добитка за 2023.годину, извршиће се у складу са инструкцијама Оснивача.

41. ДОГАЂАЈИ У ТОКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ СА УТИЦАЈЕМ НА ДОГАЂАЈЕ НАКОН ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

Имплементација новог пословног система

Предузеће је од 1.1.2022. године званично отпочело са применом новог пословног система ERP и то MICROSOFT BUSSINES CENTRAL 365. Узимајући у обзир величину и сложеност предузећа, а као прилог томе говори чињеница да је током 2022. године било више од 200 корисника новог пословног програма, у оквиру ког се обједињено евидентирају све пословне промене, истичемо да су уложени огромни напори у претходном периоду како би нови пословни програм доживео своју пуну и примарну примену (тзв. „go live“). У великим пословним системима, као што је и ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, са великим бројем пословних процеса који такође прати велики број интерне документације који се креирају у систему, имплементација, сетовање као и континуирано усавршавање савременог пословног програма је дуготрајни процес, који изискује време и залагање свих запослених на нивоу предузећа, а са циљем добијања комплексних и међусобно комплементарних и повезаних извештаја ради доношења што исправнијих и по потреби хитних пословних одлука. Под залагењем запослених на првом месту је:

- обука кадрова за примену новог софтвера (како за унос тако и за део који се односи на контроле и извештавање) али
- и од стране стручних лица, препознавање могућности односно изналажења ефикаснијих и сврсисходнијих решења књижења и контроле која се могу имплементирати у савременом ERP софтверу .

Такође, истичемо да се кроз нови пословни програм и даље константно врше измене и подешавања постојећих пословних процеса у складу са потребама извештавања у предузећу као и са новим законским изменама (Е ФАКТУРЕ, И ПОСЕБНИХ ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ НА ПОРТАЛУ СЕФ-А). Нови пословни програм се константно унапређује и усавршава, тј. врше измене, допуне и додатна подешавања у оквиру функционалности система (књижења, групе књижења, евиденције, уподобљавање шифарника и друго), а за потребе устројавања система у складу са прописима и међународним рачуноводственим стандардима.

Скупштина Оснивача је донела Закључак број 463-833/16-Ц дана 30. Новембра 2016. године, као и закључак број 463-554/17-Ц од 26. септембра 2017. године којим је наложено да се након извршене процене имовина на којој Предузеће не може успоставити право својине и непокретности на којима је Град Београд уписао право својине искњиже из пословних књига Предузећа. Током 2020. године Оснивачу - Граду Београду достављена је документација за упис права јавне својине и списак непокретности за озакоњење. До дана овог извештаја, сем захтеваног списка непокретности од стране Оснивача, Оснивач није започео поступак којим би се искњижиле непокретности из пословних књига Предузећа и поменуте непокретности укњижиле у пословне евиденције Оснивача. На дан 31. децембра 2023. године садашња вредност непокретности које се предмет искњиживања, према најбољој процени руководства, износи РСД 763.291 хиљада динара, од чега су непокретности 662.076 хиљада динара, док су станови које друштво води у књигама 101.215 хиљада динара.

42. УТИЦАЈ ГЛОБАЛНЕ МАКРОЕКОНОМСКЕ НЕСТАБИЛНОСТИ НА ПОСЛОВАЊЕ ДРУШТВА

Почетком марта 2022. године дошло је до повећане нестабилности на светским финансијским и робним тржиштима услед ескалације конфликта у Украјини, који и даље траје и који је праћен увођењем санкција одређеним руским компанијама и појединцима. Поред тога, у октобру 2023. године, почео је сукоб на Блиском истоку између Израела и Палестине.

Ови догађаји довели су до вишеструких проблема који утичу на стабилност глобалне економије, растуће стопе инфлације, енергетску нестабилност и несигурност у глобалном банкарском сектору, који могу имати значајне финансијске ефекте на многе ентитете. То укључује ентитете који послују у погођеним подручјима и секторима, као и индиректне интересне стране (нпр. добављачи и купци, инвеститори и зајмодавци).

По основу наведених конфликта, као и других који су избили у 2023. години, није било значајних негативних ефеката на пословање Друштва у 2023. и 2022. години, нити руководство очекује значајан утицај у наредном периоду. Али са друге стране, услед наставка сукоба и даље макроекономске нестабилности, може се очекивати додатан негативан утицај на глобалну економију, посебно на цене енергената, промене девизних курсева, каматне стопе, берзанске активности, поремећаје ланца снабдевања и појачане инфлаторне притиске који могу индиректно утицати на Друштво.

Руководство Друштва пажљиво прати и процењује потенцијални утицај глобалне макроекономске нестабилности на економске прилике у земљи и тржиштима где Друштво послује и предузима све неопходне мере како би се обезбедила стабилност пословања Друштва, међутим, будуће ефекте није могуће предвидети са разумном сигурношћу

43. ДОГАЂАЈИ НАКОН БИЛАНСА СТАЊА

Финансијске извештаје на дан 31.12.2023. године, ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, доноси у околностима када је Одлуком о распуштању Скупштине града Београда, распуштена Скупштина града Београда и образован Привремени орган града Београда за обављање послова из надлежности Скупштине и извршних органа града Београда („Сл.гласник РС“, број 94 од 30.10.2023. године). Привремени орган обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине града Београда и извршних органа утврђеним законом и Статутом града, до конституисања Скупштине града Београда и избора извршних органа након одржаних избора, у складу са законом. У складу са наведеним Привремени орган доноси Одлуку о привременом финансирању града Београда за период јануар - јун 2024. године.

Након конституисања Скупштине града Београда и избора извршних органа биће донета Одлука о буџету града Београда за 2024. годину.

У зависности од потреба и околности, ЈКП „Градска чистоћа“ Београд Ребаланс програма пословања за 2024. годину ће се усклађивати путем ребаланса програма пословања са одлукама које буде доносио орган управљања града Београда у 2024. години.

Како је за први и други квартал за 2024. годину предвиђено привремено финансирање, утврђен је обим послова и средстава за период јануар - јун 2024. године за услуге ЈКП „Градска чистоћа“ које се финансирају из буџета града Београда (чишћење и прање јавних површина, услуге контроле и смањења популације глодара, инсеката и штетних организама и послове дезинсекције и дератизације на јавним површинама на територији града Београда, чишћења (уклањања) графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог наношења и санација одлагалишта отпада на територији града Београда).

Цене за услуге Зоохигијене за 2024. годину се примењују од 01.01.2024. године, у складу са Одлуком НО ЈКП „Градска чистоћа“ број 15583/2 од 23.10.2023. године и Решења Привременог органа града Београда број 38-520/23-Г-27 од 27.11.2023. године.

43. ДОГАЂАЈИ НАКОН БИЛАНСА СТАЊА (Наставак)

Имајући у виду да су за услуге Зоохигијене, цене на тржишту знатно промењене, како за биоцидне препарате, због поскупљења основних сировина за њихову производњу, тако и за само третирање због већих цена горива и других трошкова, укупни трошкови услуга смањења популације штетних организама (глодари, комарци, крпељи) мерама дезинсекције и дератизације на јавним површинама, утврђене су нове цене услуга сузбијања комараца, глодара и крпеља, које су веће за 10 % од до тада важећих цена док се цене услуга мониторинга и анализа „PCR real time“ (вирус грознице Западног Нила, маларија, „Borellia burgdorferi“, лептоспира) нису мењале.

Сет финансијских извештаја за 2023. годину је предат у Агенцији за привредне регистре у законском року односно дана 29. марта 2024. године. Након предаје финансијских извештаја, у финансијским извештајима примећене су техничке грешке које су кориговане у приложеним финансијским извештајима који су одобрени за усвајање од стране директора дана 28. јуна 2024. године.

44. ДЕВИЗНИ КУРСЕВИ

Званични девизни курсеви Народне Банке Србије, коришћени за прерачун девизних позиција на дан 31. децембра 2023. и 2022. године у функционалну валуту (РСД), за поједине стране валуте су:

у РСД

Опис	2023.	2022.
EUR	117,1737	117,3224
USD	105,8671	110,1515
CHF	125,5343	119,2543
GBP	135,0550	132,7026

У Београду, јун 2024. године

в.д. директора

Марко Попадић, маст. политик.

Дигитално потписано
Popadić Marko
издавалац сертификата:
Јавно предузеће Пошта Србије
28.06.2024. 07:55:25

ЈКП „Градска чистоћа“ Београд
Мије Ковачевића 4
Број: 9798/2
Датум: 28.06.2024



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКА ЧИСТОЋА

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
УЗ КОРИГОВАНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БЕОГРАД
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2023. ГОДИНЕ ДО 31.12.2023. ГОДИНЕ**

Београд, Јун 2024. године

САДРЖАЈ

А. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БЕОГРАД	3
1.1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА	3
1.2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА	3
1.3. ИЗМЕНА ОСНИВАЧКОГ АКТА, СТАТУТА И СВЕ ПРОМЕНЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПИС КАПИТАЛА	7
1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА СХЕМА ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ – БЕОГРАД	
Б. ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БЕОГРАД	10
1. ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА	10
1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА	12
1.1.1. Управљање комуналним отпадом	12
1.1.1.1. Сакупљање и транспорт комуналног отпада	13
1.1.1.2. Депоновање и рециклажа	17
1.1.1.3. Третман кабастог отпада	24
1.1.1.4. Обим нефактурисаних, а извршених услуга	24
1.1.2. Одржавање чистоће на површинама јавне намене	25
1.1.2.1. Редовно чишћење и прање јавних површина	25
1.1.2.2. Услуга чишћења (уклањања) графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог наношења	26
1.1.2.3. Услуга чишћење снега и леда са стајалишта ЈЛПП-а у 2023. години	28
1.1.2.4. Услуге чишћења и прања јавних површина након Манифестација, које нису обухваћене годишњим Програмом	28
1.1.2.5. Пражњење и уклањање ситног отпада из корпица и ђубријера	28
1.1.3. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода	29
1.1.4. Зоохигијена – екологија и унашређење животне средине	29
1.1.4.1. Послови мониторинга и сузбијања комараца, крпеља и глодара	29
1.1.4.2. Анализа реализованих активности на пословима мониторинга и сузбијања комараца, крпеља и глодара током 2023. године	29
1.2. АНАЛИЗА ПРИХОДА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БЕОГРАД	32
1.2.1. Приходи од делатности управљања комуналним отпадом	33
1.2.1.1. Приходи од услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада	33
1.2.1.2. Приходи од рециклаже и третмана кабастог отпада	33
1.2.2. Приходи од услуга одржавања чистоће на површинама јавне намене	34
1.2.2.1. Приходи од услуга чишћења и прања јавних површина	34
1.2.2.2. Приходи од догађаја и манифестација од значаја за град Београд	35
1.2.2.3. Приходи од услуга „Чишћење (уклањање) графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог наношења“	36
1.2.2.4. Приходи од услуга чишћење снега и леда на стајалиштима ЈЛПП-а,	37
1.2.3. Приходи од услуга пречишћавања и одвођење атмосферских и отпадних вода	37
1.2.4. Приходи од услуга зоохигијене	37
2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ	39
2.1. АКТИВНОСТИ ОДРЖАВАЊА	39
2.1.1. Одржавања возила, машина и помагала за рад у 2023. години	39
2.1.2. Техничко развојне активности	43
2.1.3. Грађевинске активности током 2023. године	44
2.1.4. Активности интегрисаног шифарског система у 2023. години	45
2.1.5. Непоходне активности у циљу повећања ефикасности система Одржавања предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд	45
2.2. АКТИВНОСТИ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА	46
2.2.1. Судски спорови-број и вредност у 2023. Години	46
2.2.2. Активности из делокруга правних послова	46
2.2.3. Покренути поступци за добијање дозвола, добијене дозволе и статус осталих дозвола (рокови и институције)	47
2.3. КОМЕРЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ	48
2.3.1. Служба јавних набавки	48
2.3.2. Комерцијална служба	51
2.3.3. Магацинска служба	55
2.3.4. Служба осигурања имовине, возила и лица	56

2.4.	АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА.....	58
2.4.1	Служба безбедности и здравља на раду.....	58
2.4.2.	Служба за управљање информационим системима.....	60
2.4.3.	Служба за надзор и обраду података.....	61
2.4.4.	Кориснички сервис.....	62
2.4.5.	Служба управљања пројектима.....	64
2.4.6.	Служба управљања квалитетом.....	66
В.	ФИНАНСИЈСКИ ПОЛОЖАЈ И РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА.....	69
1.	ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ.....	69
2.	ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ У 2023. ГОДИНИ.....	75
3.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2023. ГОДИНУ.....	76
3.1.	<i>АНАЛИЗА БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године.....</i>	<i>76</i>
3.2.	<i>АНАЛИЗА БИЛАНС УСПЕХА за период 1.1.-31.12.2023. године.....</i>	<i>83</i>
3.3.	<i>Токови готовине за период 1.1.-31.12.2023. године.....</i>	<i>84</i>
3.4.	<i>Трошкови запослених 2023 и 2022. година.....</i>	<i>85</i>
3.5.	<i>Индикатори пословања за 2023. годину са освртом на 2022. годину и 2021. годину.....</i>	<i>86</i>
4.	ЗАПОСЛЕНИ ПО СТРУКТУРИ У 2023. ГОДИНИ.....	87
Г.	ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА ПРЕДУЗЕЋА У 2023. ГОДИНИ.....	89
Д.	ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ.....	91
Ђ.	ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ.....	94
Е.	ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	97
1.	Ценовни ризици.....	97
2.	Ризик ликвидности.....	97
3.	Ризик новчаног тока.....	98
Ж.	НЕФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	99

А. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БЕОГРАД

1.1. Историјат предузећа

ЈКП „Градска чистоћа“ Београд је основана 01.08.1884. године, под називом „Служба за изношење ђубрета из приватних кућа и чишћења септичких јама“, са седиштем на Великој пијаци - данашњи Студентски трг 17. Под садашњим називом предузеће је регистровано код Привредног суда Трговинског суда у Београду 1989. године, а средином 2005. године код Агенције за привредне регистре дана 16.06.2005. године под заводним бр. 36197/2005, са седиштем у ул. Мије Ковачевића 4, на простору званом „Пионир“, на територији Општине Звездара – Београд.

1.2. Организациона структура предузећа

Руководство ЈКП „Градска чистоћа“ Београд

Чланови Надзорног одбора:

- Председник - др Александар Лучић - Именован Решењем Скупштине града Београда бр. 112-883/21-С од 8.11.2021. године,
- Члан – Оливера Јовановић - Именована Решењем Скупштине града Београда бр. 112-603/22-С од 28.9.2022. године,
- Члан из редова запослених - Драган Станковић - Именован Решењем Скупштине града Београда бр. 112-883/21-С од 8.11.2021. године.

Пословодство предузећа:

- в.д. директора Попадић С. Марко - именован Решењем Скупштине града Београда бр. 112-743/22-С од 25.10.2022. године,
- Извршни директор оперативе и екологије - Мијаиловић Р. Саша - распоређен 9.2.2023. године,
- Извршни директор за правне, кадровске и опште послове - Протић Ј. Весна - распоређена 1.6.2019. године,
- Извршни директор за економско-финансијске послове - Јовановић М. Милица - распоређена 1.10.2018. године,
- Извршни директор за послове одржавања - Живковић С. Зоран - распоређен 26.12.2022. године,
- Извршни директор за послове јавних набавки и комерцијале - Дамњановић Д. Стевица - распоређен 8.10.2018. године,
- Извршни директор за послове рециклаже - Досковић Д. Михаило –распоређен 11.12.2018. године,
- Извршни директор за самосталне организационе целине - Радојичић Р. Александар - распоређен 16.7.2015. године,
- Директор оперативе –
- Директор депоновања и рециклаже комуналног отпада - Драшкић М. Милован - распоређен 13.9.2021. године,
- Директор правних, кадровских и општих послова - Бањац Б. Милан - распоређен 15.10.2019. године,

1.2. Организациона структура предузећа (наставак)

Руководство ЈКП „Градска чистоћа“ Београд (наставак)

Пословодство предузећа (наставак):

- Директор економских послова - Аћимовић Љ. Жељко - распоређен 3.4.2015. године,
- Директор комерцијалних послова – Драгана И. Милошевски - распоређена 7.10.2020. године.
- Директор одржавања -
- Директор сектора екологије и унапређења животне средине - Оливера Вукићевић Радић - распоређена 27.12.2019. године,
- Помоћник директора за оперативу и одржавање - Игњатовић Р. Драган - распоређен 1.12.2022. године,
- Саветник директора - Јањатовић Б. Николина - распоређена 14.12.2018. године.

Предузеће је организовано у седам сектора:

I. **Сектор „Оперативе“**, чини 11 погона основне делатности. Погон за чишћење, прање, одвоз и депоновање смећа, размештених на 10 Градских општина:

1. Стари Град,
2. Звездара,
3. Палилула,
4. Врачар,
5. Вождовац,
6. Савски Венац,
7. Нови Београд,
8. Земун,
9. Чукарица,
10. Раковица;
11. Погон одвоза и депоновање фекалних материја служба.

У оквиру сектора Оперативе, организоване су следеће службе:

- служба пројектовања услуга и нормирања,
- служба подршке возног парка и
- служба контроле обухвата површина.

II. **Сектор „Депоновања и рециклаже комуналног отпада“**, се састоји од две службе:

- служба рециклаже и
- погона за прикупљање и промет секундарних сировина „Отпад“.

III. **Сектор „Правних, кадровских и општих послова“**, сачињен је од пет служби и то:

- служба правних послова,
- служба кадровских послова,
- служба противпожарне заштите,
- служба општих послова .

1.2. Организациона структура предузећа (наставак)

Руководство ЈКП „Градска чистоћа“ Београд (наставак)

IV. **Сектор „Економских послова“**, се састоји из четири службе и то:

- служба књиговодствених послова,
- служба финансијског управљања и контроле,
- служба финансијских послова и
- служба плана, анализе и развоја.

V. **Сектор „Комерцијалних послова“**, чине четири службе, и то:

- служба јавних набавки,
- комерцијална служба,
- магацинска служба и
- служба осигурања возила, лица и имовине.

VI. **Сектор „Одржавања“**, сачињавају пет служби, и то:

- Служба одржавања возила, машина и помагала за рад, налазе се следећа одељења:
- одељење компјутерске дијагностике,
- одељење аутомеханичара,
- одељење машинске припреме,
- одељење аутоелектричара, одељење аутобравара – аутолимара,
- одељење аутолакирера,
- одељење оправки контејнера,
- одељење за одржавање машина и инсталација и
- одељење одржавања аутогума.
- Техничко развојна служба чине одељења:
- одељење котларнице и парних инсталација,
- одељење за одржавање грађевинске механизације
- одељење грађевинских послова и
- одељење експлоатације.
- Служба дефинисања квалитета
- Служба управљања интегрисаним шифарским системом
- Служба гаражно-техничких послова

VII. **Сектор екологије и унапређења животне средине**

Сектор екологије и унапређења животне средине, сачињавају четири службе, и то:

- Служба техничко-логистичких и административних послова, и у оквиру службе налазе се следећа одељења:
 - одељење техничко-логистичких послова
 - одељење административних послова
- Служба послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације
- Служба послова мониторинга штетних организама
- Служба послова лабораторијски испитивања, и у оквиру службе налазе се следећа одељења:
 - одељење послова молекуларно-биолошких испитивања
 - одељење послова ентомолошких испитивања

1.2. Организациона структура предузећа (наставак)

Руководство ЈКП „Градска чистоћа“ Београд (наставак)

VIII Самосталне организационе целине:

- служба „Интерне ревизије“,
- служба „Управљања квалитетом“,
- служба „Управљања информационим системом“,
- служба „Безбедности и здравља на раду“,
- служба „Кориснички сервис“
- служба „Управљања пројектима“
- служба „Надзора и обраде података“.

Правни основ за доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП “Градска чистоћа” Београд одређен је члан 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- Одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење)

У току 2023. године извршене су следеће измене:

1. Измена Систематизације послова и радних задатака и услова за њихово обављање у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд бр. 1841 од 8.2.2023.године
2. Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП „Градска чистоћа“ Београд бр. 2718 од 23.2.2023. године
3. Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП „Градска чистоћа“ Београд бр. 5093 од 6.4.2023. године
4. Измена Систематизације послова и радних задатака и услова за њихово обављање у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд бр. 6204 од 28.4.2023. године
5. Измена Систематизације послова и радних задатака и услова за њихово обављање у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд бр. 8294 од 12.6.2023. године
6. Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП „Градска чистоћа“ Београд бр. 9648 од 3.7.2023. године
7. Измена Систематизације послова и радних задатака и услова за њихово обављање у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд бр. 10044 од 10.7.2023. године
8. Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП „Градска чистоћа“ Београд бр. 13160 од 11.9.2023. године
9. Измена Систематизације послова и радних задатака и услова за њихово обављање у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд бр. 14266 од 29.9.2023. године.
10. Измена Систематизације послова и радних задатака и услова за њихово обављање у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд бр. 15342 од 17.10.2023. године
11. Измена Систематизације послова и радних задатака и услова за њихово обављање у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд бр. 17356 од 24.11.2023. године
12. Измена Систематизације послова и радних задатака и услова за њихово обављање у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд бр. 17479 од 27.11.2023. године
13. Измена Систематизације послова и радних задатака и услова за њихово обављање у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд бр. 18079 од 1.12.2023. године

1.2. Организациона структура предузећа (наставак)

Руководство ЈКП „Градска чистоћа“ Београд (наставак)

Измене правилника и систематизације послова који нису појединачно издвојени односе се на укидање систематизованих радних места, измену услова за обављање послова или повећање или смањење потребног броја извршилаца на одређеним радним местима.

Доношењу наведених измена приступило се, пре свега, због потребе оптимизације и унапређења пословних процеса, те усклађивања процеса рада са постојећим и потребним капацитетом радне снаге, односно обезбеђења оптималног броја извршилаца како би предузеће, у оквиру постојећих капацитета, успешно реализовало постављене циљеве, како у основној тако и у пратећим делатностима.

Приликом смањења броја извршилаца за поједина радна места у оквиру организационих јединица имало се у виду да та радна места већ дужи временски период нису попуњена и стога постоји оправдање за предложено смањење броја извршилаца, док је разлог за повећање броја извршилаца последица процеса рада праћеног повећаним обимом послова на наведеним радним местима.

1.3. Измена оснивачког акта, статута и све промене везане за упис капитала

Скупштина града Београда дана 25.10.2021. године донела је Одлуку о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа" Београд, број 352-669/21-С којом се основни новчани капитал увећава за износ од 100.000.000,00 динара, те укупна вредност основног капитала након повећања износи 1.484.394.000,00 динара и састоји се од неновчаног улога у износу од 737.894.000,00 динара и новчаног улога у износу од 746.500.000,00 динара. На основу наведене одлуке поднели смо регистрациону пријаву Регистру привредних субјеката, те је дана 11.1.2022. године регистрована наведена одлука, односно промена основног капитала, решењем БД 110405/2021.

Скупштина града Београда је дана 14.2.2022. године донела Одлуку о измени одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, број 02-113/22-С. У шредвиђеном року, дана 22.3.2022. године Надзорни одбор ЈКП „Градска чистоћа“ Београд донео је Одлуку којом се усваја измена и допуна Статута Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ Београд, број 3636/2, којим су усклађене одредбе са одредбама Оснивачког акта. Усвојена измена и допуна Статута прослеђена је Скупштини града Београда преко надлежног секретаријата на сагласност, те је донето Решење о давању сагласности бр. 010-214/22-С дана 18.8.2022. године.

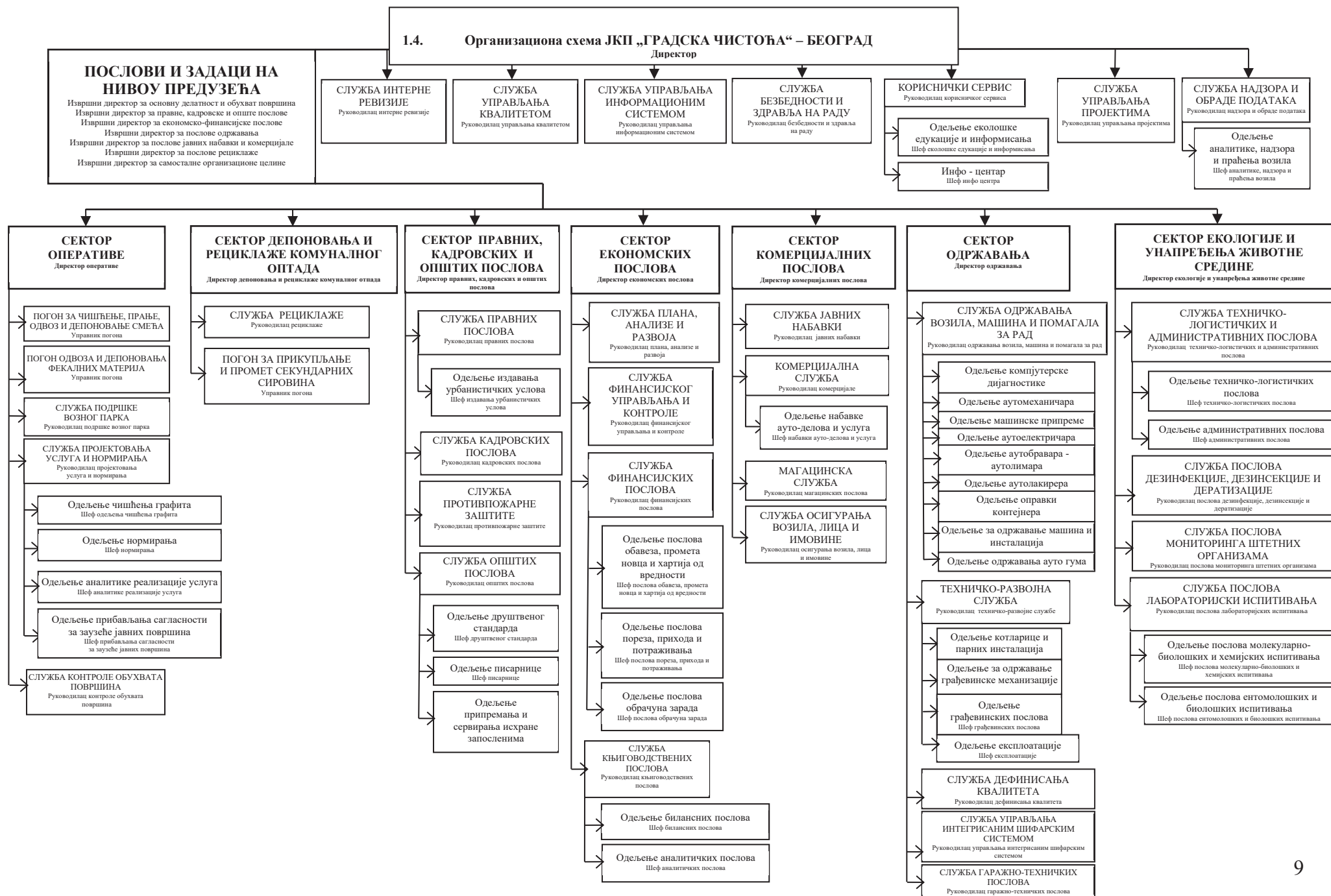
Скупштина града Београда дана 14.2.2022. године донела је Одлуку о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа "Градска чистоћа" Београд, број 023-114/22-С којом се основни новчани капитал увећава за износ од 486.000.000,00 динара, те укупна вредност основног капитала након повећања износи 1.970.394.000,00 динара и састоји се од неновчаног улога у износу од 737.894.000,00 динара и новчаног улога у износу од 1.232.500.000,00 динара. На основу наведене одлуке поднели смо регистрациону пријаву Регистру привредних субјеката, те је дана 24.3.2022. године регистрована наведена одлука, односно промена основног капитала, решењем БД 24791/2022.

1.2. Организациона структура предузећа (наставак)

1.3. Измена оснивачког акта, статута и све промене везане за упис капитала (Наставак)

Скупштина града Београда је дана 28.9.2022. године донела Одлуку о измени одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, број 02-581/22-С. У предвиђеном року, дана 12.10.2022. године Надзорни одбор ЈКП „Градска чистоћа“ Београд донео је Одлуку којом се усваја измена и допуна Статута Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ Београд, број 14020/2, којим су усклађене одредбе са одредбама Оснивачког акта. Усвојена измена и допуна Статута прослеђена је Скупштини града Београда преко надлежног секретаријата на сагласност, те је донето Решење о давању сагласности број 02-1104/22-С дана 26.12.2022. године.

Током 2023. године није било измена оснивачког акта, измена статута или другог акта који би имао утицао на статус предузећа.



Б. ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БЕОГРАД

1. ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања тако да обезбеди потпуно, квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

У складу са законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и у складу са Одлуком о изменама и допунама одлуке о промени оснивачког акта Јавно комуналног предузећа „Градска чистоћа“ Београд број 02-581/22-С од 28. септембра 2022. године („Сл. лист града Београда“, бр. 83/22), поверене делатности ЈКП „Градска чистоћа“ Београд су:

1. Управљање комуналним отпадом
2. Одржавање чистоће на површинама јавне намене
3. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода
4. Делатност зоохигијене
5. Делатност припрема градилишта

1. Делатност **Управљање комуналним отпадом** која је поверена ЈКП „Градска чистоћа“ Београд подразумева сакупљање комуналног отпада и његов транспорт, укључујући санацију дивљих депонија на јавним површинама; сакупљање, транспорт и третман кабастог отпада и збрињавања посебно одвојених фракција из комуналног отпада које се због свог састава и карактеристика не могу одлагати у опрему за сакупљање комуналног отпада, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман што је одређено према номенклатури делатности на шифре:

- 38.11 - сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 - третман и одлагање отпада који није опасан

2. Делатност **Одржавање чистоће на јавним површинама** која је поверена ЈКП „Градска чистоћа“ Београд подразумева чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и транспорт комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпад на јавним површинама, што је одређено према номенклатури делатности на шифре:

- 81.10 - услуге одржавања објеката
- 81.29 - услуге осталог чишћења (чишћење улица, уклањање снега и леда, дезинфекција објеката и уништавање штеточина)

Комунална делатност **чишћења (уклањања) графита** је поверена ЈКП „Градска чистоћа“ Београд.

Одлуком о измени и допуни статута ЈКП „Градска чистоћа“ Београд број 14385/2 од 16.09.2019. године члан 8. Статута промењен и допуњен ставом 4 који гласи:

„Предузеће обавља комуналну делатност чишћења (уклањања) графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог наношења“.

3. Делатност **Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода** која је поверена ЈКП „Градска чистоћа“ Београд подразумева црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама што је одређено према номенклатури делатности на шифре:

- 37.00 - уклањање отпадних вода (прањење и чишћење септичких јама и резервоара)

1. ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

4. Делатност *Зоохигијене* је поверена ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, те је Одлуком о измени и допуни статута ЈКП „Градска чистоћа“ Београд број 14385/2 од 16.09.2019. године члан 8. Статута промењен и допуњен ставом 3 који гласи:

„Предузеће обавља и комуналну делатност зоохигијене која се односи на спровођење мера контроле и смањења популације глодара, инсеката и штетних организама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама“.

Делатност *Зоохигијене* је поверена ЈКП „Градска чистоћа“ Београд и односи се на спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама (глодари, комарци и крпељи), мерама дезинсекције и дератизације на јавним површинама, што је одређено према номенклатури делатности на шифру:

81.29 – Услуге осталог чишћења (уништавање штеточина)

5. Предузеће обавља делатност *извођења земљаних радова, насипања, нивелисања терена и др.*, а у циљу припреме терена за будућу изградњу у складу са урбанистичким планом којим је дефинисана потреба насипања, као и насипање девастираних локација на којима је вршена експлоатација камена, песка и сл., ради привођења тих локација планираној намени, што је одређено према номенклатури делатности на шифру:

43.12 – припрему градилишта

Предузеће обавља наведене комуналне делатности на подручју града Београда, односно на подручју градских општина одређених актима града.

Уколико предузеће обавља још неку делатност поред оне која је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Поред делатности из претходног члана предузеће обавља и следеће делатности:

- 38.12 Сакупљање опасног отпада
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада
- 38.31 Демонтажа олупина
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 45.11 Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
- 45.19 Трговина осталим моторним возилима
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 45.31 Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
- 45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
- 45.40 Трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 47.30 Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама
- 52.10 Складиштење
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.90 Остали смештај
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе

1. ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

- 73.12 Медијско представљање
- 77.12 Изнајмљивање и лизинг камиона
- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара

Предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњавају услове предвиђене законом.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа.

О промени делатности Предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Предузеће је обављало делатност у складу са Програмом пословања ЈКП „Градска чистоћа“ за 2023. годину који је донесен од стране НО ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, Одлуком бр. 17173/2, дана 13.12.2022. године, на који је Скупштина града Београда дала сагласност број 023-1044/22-С, дана 26. децембра 2022. године, Изменама и допунама програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ Београд за 2023. годину који је донесен од стране НО ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, Одлуком бр. 1068/3, дана 31.1.2023. године, на који је Скупштина града Београда дала сагласност број 023-28/23-С, дана 21. јануара 2023. године, Другим изменама и допунама програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ Београд за 2023. годину који је донесен од стране НО ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, Одлуком бр. 8165/2, дана 9.6.2023. године, на који је Скупштина града Београда дала сагласност број 023-298/23-С, дана 20. јуна 2023. године и Трећим изменама и допунама програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“ Београд за 2023. годину који је донесен од стране НО ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, Одлуком бр. 12478-2/1, дана 31.8.2023. године, на који је Скупштина града Београда дала сагласност број 023-472/23-С, дана 13. септембар 2023. године.

1.1.1 Управљање комуналним отпадом

Услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада које обавља на територији 11 градских општина, и то: Стари Град, Палилула, Врачар, Звездара, Вождовац, Савски венац, Чукарица, Раковица, Нови Београд, Земун и Сурчин, и на подручју посебно насељених места Угриновци (општина Земун), затим у насељима Бечмен, Бољевци, Јаково, Петровчић и Прогар (општина Сурчин) и Вишњица, Велико село, Сланци, Падинска Скела, Борча, Овча и Бесни Фок (општина Палилула), затим у насељу Умка, Руцка, Велика Моштаница, Остружница и Пећани (општина Чукарица).

услуге сакупљања и селектовања рециклоажног отпада као и њихово отпремање на рециклажу и сакупљања кабастог и посебних токова отпада са јавних површина и из домаћинства као и њихово збрињавање

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.1. Управљање комуналним отпадом (Наставак)

Делатност управљања отпадом обавља се специјалним комуналним возилима - аутосмеђарима са рото-пресама, возилима за бочни утовар и двонаменским возилима за пражњење и прање контејнера.

1.1.1.1. Сакупљање и транспорт комуналног отпада

Услугу сакупљања и транспорта комуналног отпада обавља сектор „Оператива“ у 11 Београдских општина ангажовањем:

- 2.415 запослених, од тога 2.202 сталних и 213 уговораца (375 режија, 572 возача (558 сталних+14 уговор) и 1.468 комуналних радника (1.269 сталних+199 уговор),
- 166 камион блокова на одвозу комуналног отпада пражњењем контејнера запремине 1.1 м³ и ПВЦ канти од 240л (132 редовних и 34 интервентних),
- 1 камион блок (ноћу (1+2 смена)) на одвозу комуналног отпада пражњењем подземних контејнера запремине 1,5 м³; 1,8 м³ и 3 м³,
- 13 камион блокова (6 дању (1+2 смена) и 7 ноћу (1+2 смена)) на одвозу комуналног отпада пражњењем контејнера запремине 3,2 м³.

На основу података из софтвера bgdotpad.rs, Секретаријата за заштиту животне средине и „Бео чиста енергија д.о.о.“ у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, евидентирано је, да је на депонији Винча одложено 561.741 тона комуналног отпада .

Преглед депонованог отпада на депонији Винча у 2023.години

Р.бр.	Врста отпада	Количина у т	Структура у %
1	2	3	4
1	комунални отпад	534.347	95,12
2	кабастог отпада	13.406	2,39
3	зелени отпад	147	0,03
4	медицински отпад	559	0,10
5	дивље депоније	12.188	2,17
6	мешани грађевински отпад од комунални отпад	673	0,12
7	мешани шут од градње и рушења	363	0,06
8	мешани шут од реновирања кућа и станова	4	0,00
9	сува земља	54	0,01
	УКУПНО:	561.741	100,00

Просечна дневна количина одложеног комуналног отпада на депонији Винча у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023.године износи 1.464 тона.

У оквиру акције бесплатног одношења кабастог отпада (стари намештај и бела техника) током првог викенда просечно се уклони око 1.832 м³,

У току месеца просечно се уклони 290 м³ шута из контејнера, 1.426 м³ шута поред контејнера, 637 м³ зеленог отпада, 8.988 м³ кабастог отпада и 3.489 м³ осталог разног отпада,

У току месеца просечно се уклони 2.057 м³ разног комуналног отпада са дивљих депонија које су се налазиле у близини судова за одлагање комуналног отпада,

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.1. Управљање комуналним отпадом (Наставак)

Физички обим услуга сакупљање и транспорт комуналног отпада за период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године у m^2 .

Р.бр.	Врста корисника услуга	јед. мере	Физички обим услуга сакупљање и транспорт комуналног отпада		
			2023 планирано	2023 реализација	% реализације (5/4)
1	2	3	4	5	6
1	Привреда и установе	<i>m2</i>	196.939.390	206.466.521	104,84%
2	Домаћинства, СТР, СЗР, СУР				
2.1	Изношење комуналног отпада код домаћинстава				
2.1.1	Сакупљање и транспорт комуналног отпада – домаћинстава по <i>m2</i>	<i>m2</i>	391.545.747	397.335.782	101.48%
2.1.2	Сакупљање и транспорт комуналног отпада – паушал по канти (240л)	<i>ком</i>		831.707	

Физички обим извршених услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада за предузећа и установе, за период од 1.1.2023. до 31.12.2023. године, износи 206.466.521 m^2 . Просечна месечна квадратура за фактурисање у 2023. години по овом основу износи 17.205.543 m^2 .

Физички обим извршених услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада за домаћинства, чије се фактурисање и наплата врши на бази површине стамбеног простора (m^2) преко система обједињене наплате (Инфостан СОН), за период од 1.1.2023. године до 31.12.2023. године, износи 397.335.782 m^2 . Просечна месечна квадратура за фактурисање у 2023. години по овом основу износи 33.111.315 m^2 .

Физички обим извршених услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада за домаћинства, чије се фактурисање и наплата врши на бази подељених канти од 240 л, преко система обједињене наплате (Инфостан СОН), за период од 1.1.2023. године до 31.12.2023. године, износи 831.707 комада.

Просечан месечни број канти на основу којих је фактурисано у 2023. години износи 69.309 комада а на дан 31. децембар 2023. године се фактурисала услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада за 70.588 канти.

На дан 31.12.2023. године, комунални отпад се сакупљао и транспортовао из 717.957 домаћинстава (станова и гаража чије фактурисање и наплата иде преко СОН-а), 11.129 објеката предузетника (СТР, СЗР и СУР чије фактурисање и наплата иде преко СОН-а) и 13.413 предузећа и уснова (чије фактурисање и наплата иде преко ЈКП „Градска чистоћа“).

Услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада која се фактурише и наплаћује преко система обједињене наплате (СОН) за домаћинства (станове и гараже) и предузетнике (СТР, СЗР и СУР), физички обим услуга, као и просечно остварени попусти у току једног месеца износе:

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.1. Управљање комуналним отпадом (Наставак)

а) Домаћинства (станови, куће и гараже)

Преглед броја корисника, укупне површине у м² и просечне површине за домаћинства

домаћинства	број корисника	укупно м ²	просечна површина у м ²
1	2	3	4
плаћају по м ² стамбеног простора	568.813	31.988.821	56
плаћају по канти од 240 л	70.466	5.213.602	80
плаћају по м ² гаражног простора	73.872	1.128.976	15
Укупно:	713.151	38.331.399	54

Напомена: просечна површина за домаћинства која плаћају по канти од 240л је добијена на основу броја домаћинстава за коју у бази података постоји евиденција о површини (64.777).

Преглед по оствареним попустима на месечном нивоу за домаћинства и гараже за услугу сакупљања и одвожења отпада у 2023.год.

Ред бр	домаћинства	укупан број корисника	број домаћинстава која остварују попуст	% домаћинстава која остварују попуст (4/3)	износ попушта у динарима без ПДВ-а	просечно остварен попуст по домаћинству која остварују попуст у динарима без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	Попусти за ЕКО КЕСЕ	713.151	3.917	0,55	365.780	93,38
	плаћају по м ² стамбеног простора	568.813	3.632	0,64	341.849	94,12
	плаћају по канти од 240 л	70.466	180	0,26	21.509	119,49
	плаћају по м ² гаражног простора	73.872	105	0,14	2.422	23,07
2	Попусти за редовност плаћања (5%,6% и 7%)	713.151	411.678	57,73	8.850.756	21,50
	плаћају по м ² стамбеног простора	568.813	333.466	58,62	7.452.855	22,35
	плаћају по канти од 240 л	70.466	33.724	47,86	1.142.676	33,88
	плаћају по м ² гаражног простора	73.872	44.488	60,22	255.225	5,74
2.1	Попусти за редовна плаћања 5%	713.151	169.151	23,72	2.974.218	17,58
	плаћају по м ² стамбеног простора	568.813	130.054	22,86	2.318.536	17,83
	плаћају по канти од 240 л	70.466	18.920	26,85	558.799	29,53
	плаћају по м ² гаражног простора	73.872	20.177	27,31	96.883	4,80
2.2	Попусти за редовна плаћања 6%	713.151	42.625	5,98	901.098	21,14
	плаћају по м ² стамбеног простора	568.813	32.309	5,68	702.026	21,73
	плаћају по канти од 240 л	70.466	4.722	6,70	167.253	35,42
	плаћају по м ² гаражног простора	73.872	5.594	7,57	31.819	5,69
2.3	Попусти за редовна плаћања 7%	713.151	199.902	28,03	4.975.440	24,89
	плаћају по м ² стамбеног простора	568.813	171.103	30,08	4.432.293	25,90
	плаћају по канти од 240 л	70.466	10.082	14,31	416.624	41,32
	плаћају по м ² гаражног простора	73.872	18.717	25,34	126.523	6,76

Преглед броја и укупног износа месечног задужења за домаћинства и гараже која не остварују попуст на плаћање услуге сакупљања и одвожења отпада у 2023.год

домаћинства која не остварују попуст на плаћање	број домаћинстава без попушта на плаћање	износ задужења за домаћинства без попушта, у динарима без ПДВ-а	просечно задужење у дин без ПДВ, по домаћинству које не остварује попуст
1	2	3	4
плаћају по м ² стамбеног простора	235.344	82.154.373	349,08
плаћају по канти од 240 л	36.742	21.702.648	590,68
плаћају по м ² гаражног простора	29.384	2.921.036	99,41

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.1. Управљање комуналним отпадом (Наставак)

б) Пословни простор (предузетници, СТР, СЗР и СУР)

Преглед броја корисника, и структура пословног простора (предузетници, СТР, СЗР и СУР)

број корисника пословног простора (предузетници, СТР, СЗР и СУР)	групе пословног простора (предузетници, СТР, СЗР и СУР)	број корисника	Структура %
1	2	3	4
пословни простор (предузетници, СТР, СЗР и СУР), укупно:	самосталне делатности плаћају паушално изношење к.отпада, према површини пословног простора до 30 м ² по следећим групама:	10.128	100,00
пословни простор I група	видеотеке, златаре, часовничари, адвокатске канцеларије, галерије и атељеи, хемијско чишћење, оптичари и сл.	913	9,01
пословни простор II група	агенције, трговина не прехранбеном робом, пржионице и продавнице кафе, апотеке, подруми пића, приватни вртићи, приватне школе, фотографи, фото-копирнице и сл.	3.579	35,34
пословни простор III група	забавне игре, спортске кладионице, теретане и слично.	99	0,98
пословни простор IV група	трговина прехранбеном робом, угоститељско ресторанске услуге, пидерије, хевабинице, приватне ординације, козметички салони, сервиси за возила и др.сервиси, столарске, браварске, лимарске и др. занатске услуге, пекаре, бургеринице, обућари, ТВ сервиси, фризерски, ташнери, посластичарнице, рибарнице и сл.	5.537	54,67

Преглед по оствареним попустима на месечном нивоу за пословни простор (предузетници, СТР, СЗР и СУР) у 2023.години

Ред бр	пословни простор (предузетници, СТР, СЗР и СУР)	укупан број корисника (предузетника)	број предузетника која остварују попуст на плаћање (5,6 и 7%)	% предузетника која остварују попуст (4/3)	износ попушта у динарима без ПДВ-а	просечно остварен попуст по предузетнику који остварује попуст у динарима без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	предузетници, укупно:	10.128	4.076	40,24	516.747,00	126,78
2	предузетници I група	913	425	46,55	33.713,00	79,32
3	предузетници II група	3.579	1.481	41,38	144.642,00	97,67
4	предузетници III група	99	28	28,28	5.015,00	179,11
5	предузетници IV група	5.537	2.142	38,69	333.377,00	155,64

с) Услуге санације одлагалишта отпада на територији града Београда

У складу са Уговором закљученим између Секретаријата за заштиту животне средине и ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, број: V-01-401.1-55 од 03.07.2023. године (наш бр. 9281 од 28.06.2023. године), чији је предмет санација одлагалишта отпада на територији града Београда за 2023. годину, у укупном износу од 20.832.773,50 динара без ПДВ, односно 24.999.328,20 динара са ПДВ-ом, у периоду од 05.07.2023.године до 07.08.2023. године, у оквиру наведених активности ЈКП „Градска чистоћа“ је извршила уклањање мешаног комуналног отпада, шута и зеленог отпада са јавних неуређених површина, у количини од укупно 10.150 метара кубних, на територији Градских Општина: Земун (1.150 м³), Раковица (780 м³), Нови Београд (1.260 м³), Чукарица (3.210 м³). Палилула (800 м³), Звездара (1.320 м³) и Вождовац (1.630 м³).

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.1. Управљање комуналним отпадом (Наставак)

Преглед реализације услуге санације одлагалишта отпада по општинама на територији града Београда

Р. бр.	Градска општина (погон)	Количина у м ³	Учешће %
1	2	3	4
1	Звездара	1.320	13,00
2	Палидула	800	7,88
3	Вождовац	1.630	16,06
4	Чукарица	3.210	31,63
5	Раковица	780	7,68
6	Нови Београд	1.260	12,41
7	Земун	1.150	11,33
УКУПНО:		10.150	100,00

Преглед броја техничких капацитета коришћења за делатност Сакупљања и транспорта комуналног отпада

Намена	Група возила	2023. година		2022. година	
		Укупан број возила	Исправност возила (%)	Укупан број возила	Исправност возила (%)
Сакупљање и транспорт комуналног отпада	комунални отпад	179	73%	171	62%
	комунални отпад - бочни утовар	18	50%	18	39%
	комунални отпад - подземни	3	67%	5	60%
	лаки транспорт	23	61%	30	40%
	тешки транспорт	53	83%	45	73%

На дан 31.12.2023. године, Сектор “Оператива“ је располагао са укупно 276 возила за сакупљање и транспортовање комуналног отпада.

1.1.1.2. Депоновање и рециклажа

У циљу унапређења квалитета животне средине града ЈКП „Градска чистоћа“ Београд спроводи активности кроз област прикупљања секундарних сировина до њихове саме прераде. У оквиру делатности управљања отпадом предузеће спроводи следеће активности из области рециклаже: сакупљање, транспорт и третман (селекција, балирање) секундарних сировина из примарне селекције комуналног отпада, преузимање амбалажног отпада, откуп секундарних сировина од правних и физичких лица (*папир, картон, пет амбалажа, алуминијумске лименке, отпадни метали, отпадни пнеуматици, стаклена амбалажа*) и др по званичном ценовнику откупа секундарних сировина, продаја секундарних сировина овлашћеним оператерима по званичном ценовнику продаје секундарних сировина, сакупљање и транспорт отпада од грађења и рушења, комуналног отпада прес контејнерима и других врста отпада у складу са дозволама и потребама корисника услуга, третман кабастог отпада, сакупљање и транспорт третираног медицинског отпада, услужно мерење за трећа лица и уништење отпада који није биоразградив.

У оквиру организовања активности управљања отпадом, ЈКП „Градска чистоћа“ Београд са крајњим корисницима потписује следеће врсте уговора:

- Уговор о купопродаји секундарних сировина (откуп секундарних сировина односно продаја секундарних сировина)
- Уговор о преузимању амбалажног отпада;
- Уговор о ванредним услугама;
- Уговор о пословно-техничкој сарадњи;

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.1. Управљање комуналним отпадом (Наставак)

1.1.1.2. Депоновање и рециклажа (Наставак)

- Уговор о ванредној услузи сакупљања и транспорта третираног медицинског отпада

ЈКП „Градска чистоћа“ Београд прибавило је Решење о упису у регистар посредника отпадом бр. 19-00-00831/2023-06 од 12.06.2023. Сектор обавља делатност посредника у управљању отпадом у складу са законским и подзаконским актима којима се ближе прописује управљање отпадом и заштита животне средине. Сектор организује третман, односно поновно искоришћење и/или одлагање отпада у име других лица и не преузима опасан отпад у посед. Приликом купопродаје секундарних сировина ЈКП „Градска чистоћа“ Београд може упутити Купца на локације трећих лица са којима је у пословном односу да преузму исте.

У оквиру своје делатности ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, на основу Дозволе за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада бр.501.6-24/2020 од 18.12.2020. и Дозволе за третман, односно поновно искоришћење неопасног отпада 19-00-00209/1/2021-06 од 23.05.2022. врши сакупљање, транспорт и третман кабастог отпада из домаћинства. У периоду од 01.01. 2023. до 31.12.2023. из кабастог отпада прикупљеног из домаћинства издвојено је 17.140 kg електричног и електронског отпада и предато овлашћеном оператеру REC-EE-O doo. Третманом кабастог отпада у мобилном постројењу за третман добијено је 479.200 кг уситњеног кабастог отпада и исти је предат овлашћеном оператеру Lafarge doo. Фракције издвојене у магнетном сепаратору, које није могуће поново употребити или рециклирати су у складу са позитивним прописима предате на депоновање.

У циљу едукације суграђана, ЈКП „Градска чистоћа“ Београд је извршило брендирање судова за примарну селекцију отпада: звона за одлагање стаклене амбалаже и подземних контејнера за одлагање рециклабилног отпада. Такође су урађене едукативне налепнице – упутства за пластичне ПВЦ типске канте за рециклабилни отпад од 240 литара као и едукативне флајере.

Предузеће је набавило 5.000 картонских сетова за рециклажу специфично брендираних и дизајнираних тако да и најмлађима буде јасно како се исправно одваја отпад (сваки се састоји од три картонске кутије за одвојено сакупљање папира, пластичне и металне амбалаже).

У складу са Уговором о ЈПП-у града Београда са страним партнером предвиђено је пружање ванредних услуга које се односе на одлагање комуналног отпада, грађевинског отпада и третираног медицинског отпада. Сходно наведеном, ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, врши реализацију ванредних услуга сакупљања и транспорта третираног медицинског отпада ради даље предаје овлашћеном оператеру и његовог коначног збрињавања. Сарадња која се односи на збрињавање третираног медицинског отпада је остварена са медицинским установама на територији града Београда путем Уговора о ванредној услузи сакупљања и транспорта третираног медицинског отпада. У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, на депонију Винча је одложено 559 тона медицинског отпада.

ЈКП „Градска чистоћа“ Београд функционише са рециклажним двориштем на локацији „Ада Хуја“ – Вишњичка бр.556. Рециклажно двориште поседује сортирну линију за разврставање свих врста рециклабила из мешаног отпада сакупљеног примарном селекцијом са територија централних општина града Београда. Постављене су и линије за балирање разврстаног рециклабилног отпада са аутоматским пресамма за балирање.

Прикупљање рециклажног отпада на територији града Београда се врши кроз следеће изворе:

- подземних рециклажних контејнера
- рециклажних острва који се састоје од три рециклажна контејнера за ПЕТ, МЕТ и ПАПИР

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.1. Управљање комуналним отпадом (Наставак)

1.1.1.2. Депоновање и рециклажа (Наставак)

- пластичних ПВЦ типских канти за рециклабилни отпад од 240 литара
- еко-кеса од грађана
- рециклажних звона за одлагање стаклене амбалаже
- откупних центара од грађана - (погон за прикупљање и промет секундарних сировина – погон Ада Хуја, Цветкова пијаца – Звездара, Баново брдо - пијаца, Зелени венац – пијаца, Славујев венац – Чубурски парк)

Транспорт рециклабилног отпада се врши путем камиона за бочни утовар за контејнере од 3,2м³, камиона за пражњење подземних контејнера, велики смећари – пресе од 18м³ и 22м³, мини смећари носивости од 5 - 7м³ и отворена транспортна возила.

Примарна сепарација отпада

У циљу проширења обима примарне селекције рециклабилног отпада ЈКП „ Градска чистоћа „ Београд је у 2023. години у сарадњи са Секретаријатом за заштиту животне средине поставио 121 звоно за одлагање стаклене амбалаже на територији града Београда.

Укупан број постављених судова за одлагање рециклабилног отпада

Р.бр.	Врста рециклажног суда	Укупан број постављених судова
1.	рециклажна острва (три типска контејнера од 3,2м ³)	80
2.	звона за одлагање стаклене амбалаже	389
3.	ПВЦ плаве канте од 240 литара	54.585 (подељене грађанима са индивидуалним типом становања, као и правним лицима са којима имамо закључене Уговоре)
4.	подземни контејнери (пренамена)	1.500

Преглед броја постављених звона за одлагање стаклене амбалаже по општинама у 2023. год

Р.бр.	Назив општине	Број постављених стаклених звона за одлагање стаклене амбалаже у 2023. години	Структура у %	Укупан број постављених стаклених звона за одлагање стаклене амбалаже до 31.12.2023. године	Структура у %
1.	Нови Београд	26	21,49	103	26,48
2.	Вождовац	13	10,74	46	11,83
3.	Палилула	11	9,09	29	7,46
4.	Раковица	8	6,61	22	5,66
5.	Врачар	2	1,65	25	6,43
6.	Звездара	17	14,05	56	14,40
7.	Чукарица	16	13,22	39	10,03
8.	Земун	10	8,26	19	4,88
9.	Стари град	7	5,79	13	3,34
10.	Савски венац	11	9,09	37	9,51
УКУПНО:		121	100,00	389	100,00

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.1. Управљање комуналним отпадом (Наставак)

1.1.1.2. Депоновање и рециклажа (Наставак)

Преглед закључених уговора по врсти уговора до 2023. године

Р.бр.	Врста уговора	Укупан број закључених уговора у 2023. години	Укупан број закључених уговора до 31.12.2023. године
1.	купопродајни уговор - откуп	24	295
2.	купопродајни уговори - продаја	2	38
3.	уговор о ванредним услугама	5	10
4.	уговор о преузимању амбалажног отпада	43	1931
5.	уговор о пословно-техничкој сарадњи	1	9
6.	Уговор о ванредној услузи сакупљања и транспорта третираног медицинског отпада	3	14
УКУПНО:		78	2297

Преглед количине прикупљених сировина из сопствених судова у 2023. години

Р.бр.	Врста рециклажног суда	Количина (кг.)	Структура (%)
1.	подземни рециклажни контејнери	1.588.360	29,44
2.	рециклажна острва	497.560	9,22
3.	ПВЦ плаве канте од 240 литара	2.757.980	51,12
4.	еко кесе	332.540	6,16
5.	рециклажна звона за одлагање стаклене амбалаже	218.640	4,05
УКУПНО:		5.395.080	100,00

ЈКП „Градска чистоћа“ Београд наставља активности у циљу проширења примарне селекције кроз поделу плавих канти за одлагање рециклабила у насељима са индивидуалним типом становања, еко – кеса за грађане у колективном типу становања као и постављањем рециклажних судова на територији града Београда.

У 2023. години Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада поставио је 121 звона за одлагање стаклене амбалаже што укупно износи 389 постављених истих.

ЈКП „Градска чистоћа“ Београд спроводи акцију „Еко кеса за чистији град“ на десет београдских општина. Сви заинтересовани грађани имају могућност да бесплатно преузму еко кесе на погонима ЈКП „Градска чистоћа“ Београд општине којој припадају. Грађани који учествују у овој акцији, остварују попуст од 20% на рачуну Инфостан, ставка – сакупљање и транспорт комуналног отпада.

Током 2023. године највише је прикупљено картона/папира и метала (отпадни лим и отпадно гвожђе).

За секундарне сировине прикупљене од амбалажног отпада, остварујемо субвенције преко оператера са којим имамо закључен уговор о Пословно-техничкој сарадњи у систему управљања амбалажним отпадом.

Преглед возног парка и расположивости возног парка у 2023. години

Редни број	Класификација возила	
	Назив возила	Број возила
1	прикључно возило НДМ>10т	3
2	путничко возило	7
3	радна машина	8
4	теретно возило 3,5т<НДМ<=12т	7
5	теретно возило НДМ<=3,5т	4
6	теретно возило НДМ>12т	51
7	трактор	2
Укупно		82

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.1. Управљање комуналним отпадом (Наставак)

1.1.1.2. Депоновање и рециклажа (Наставак)

У циљу заштите животне средине, предузеће ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, спровело је низ активности кроз примарну и секундарну селекцију отпада како би се смањила количина комуналног отпада који се одлаже на депонију Винча. ЈКП „Градска чистоћа“ Београд прибавило је Решење о упису у регистар посредника отпадом бр. 19-00-00831/2023-06 од 12.06.2023. године. Сектор обавља делатност посредника у управљању отпадом у складу са законским и подзаконским актима којима се ближе прописује управљање отпадом и заштита животне средине. Сектор организује третман, односно поновно искоришћење и/или одлагање отпада у име других лица и не преузима опасан отпад у посед.

Количина продатих секундарних сировина у 2023. години је 10.184 тоне, а вредност продаје секундарних сировина у 2023. години износи 74.030 хиљада динара.

Преглед реализованих количина и вредности продаје секундарних сировина у 2023. години и 2022.години

Ред.бр.	ПРОДАЈА СИРОВИНА		УКУПНО 2023.			УКУПНО 2022.			Индекс 2023 / 2022 (количина)	Индекс 2023 / 2022 (вредност)
	Секундарне сировине	Кг	Дин	Структура у %	Кг	Дин	Структура у %			
								1		
1	Сортирани бели папир	141.850	1.560.350	2,11	155.270	1.707.970	1,71	91,36	91,36	
2	Отпадни папир и новине	295.888	1.479.440	2	311.806	1.559.030	1,56	94,89	94,89	
3	Картон	1.094.379	5.471.895	7,39	1.159.430	5.797.150	5,79	94,39	94,39	
4	Отпадно гвозђе дебљине 3-5 mm	481.450	6.258.850	8,45	806.229	10.480.977	10,48	59,72	59,72	
5	Отпадно гвозђе дебљине преко 5 mm	623.420	9.351.300	12,63	1.143.705	17.155.575	17,15	54,51	54,51	
6	Отпадни лим	480.108	5.281.188	7,13	882.399	9.706.389	9,7	54,41	54,41	
7	Отпадни прохром	1.200	78.000	0,11						
8	Отпадни точићи	1.820	18.200	0,02	8.890	88.900	0,09	20,47	20,47	
9	Отпадни гус	146.246	2.486.179	3,36	114.260	1.942.420	1,94	127,99	127,99	
10	Бакар без примеса	4.618	2.216.544	2,99	1.855	890.400	0,89	248,95	248,94	
11	Отпадни месинг без примеса	1.317	368.760	0,5	550	154.000	0,15	239,45	239,45	
12	Отпадни алуминијум без примеса	19.317	1.352.190	1,83	17.795	1.245.650	1,25	108,55	108,55	
13	Отпадни алуминијски хладњаци	3.051	183.060	0,25	9.855	591.300	0,59	30,96	30,96	
14	Отпадне алуминијске лименке	23.300	1.980.500	2,68	21.040	1.788.400	1,79	110,74	110,74	
15	Отпадно меко олово без примеса	1.760	211.200	0,29	0	0	0			
16	Отпадно акумулаторско олово	4.420	309.400	0,42	9.850	689.500	0,69	44,87	44,87	
17	Истрошени пнеуматици	329.100	987.300	1,33	377.342	1.132.026	1,13	87,22	87,22	
18	Отпадна чврста пластика	21.340	554.840	0,75	29.599	769.574	0,77	72,10	72,10	
19	ПЕТ амбалажа Ада Хуја	387.050	12.665.790	17,11	319.440	10.260.460	10,26	121,17	123,44	
20	Отпадна мешана пластика, фолија-натур	14.360	359.000	0,48	23.881	435.085	0,43	60,13	82,51	
21	ХДП боца				4.270	69.240	0,07	0,00	0,00	
22	Чепови са амбалажног отпада	502	13.052	0,02	1.217	31.642	0,03	41,25	41,25	
23	Стаклена амбалажа Ада Хуја	292.688	780.092	1,05	357.240	714.480	0,71	81,93	109,18	
24	Отпадни бакарно-месингани хладњаци	1.040	239.200	0,32	4.869	1.119.870	1,12	21,36	21,36	
25	Отп. мат. од челика настао сечењем дебљине до 3mm	4.880	39.040	0,05	9.660	77.280	0,08	50,52	50,52	
26	Отп. мат. од челика настао сечењем дебљине 3-6mm				193.720	1.743.480	1,74	0,00	0,00	
27	Отп. матер.од челика настао сечењем дебљине преко 3 мм	62.580	563.220	0,76	75.260	677.340	0,68	83,15	83,15	
28	Отпадне предизоловане цеви	49.480	247.400	0,33	35.100	175.500	0,18	140,97	140,97	
29	Алуминијум са изолацијом	190	8.550	0,01	1.291	58.095	0,06	14,72	14,72	
30	Бакар са изолацијом	549	98.820	0,13	6.114	1.100.520	1,1	8,98	8,98	
31	Електронски и електрични отпад	17.140	188.540	0,25	22.420	246.620	0,25	76,45	76,45	
32	Шине	53.560	964.080	1,3	272.217	4.899.906	4,9	19,68	19,68	
33	Тролни вод	4.840	1.998.920	2,7	4.380	1.808.940	1,81	110,50	110,50	
34	Шасије	592.160	5.329.436	7,2	904.010	8.136.090	8,13	65,50	65,50	
35	Отпадна возила	486.000	9.234.000	12,47	648.920	11.610.560	11,6	74,89	79,53	
36	Отпадно акумулаторско олово-транзит	5.320	372.400	0,5	6880	481600	0,48	77,33	77,33	
37	Електронски и електрични отпад-транзит	21.420	235.620	0,32	19.480	214.280	0,21	109,96	109,96	
38	Расходовани намештај од дрвета и остали дрвени отпад	3.240	12.960	0,02						
39	Сагорљиви и др мешани амбалажни отпад	4.033.180	474.302	0,64	4.144.560	487.400	0,49	97,31	97,31	
40	Уситњен кабасти отпад	479.200	56.354	0,08	15.440	1.816	0	3.103,63	3.103,19	
УКУПНО СА РДФ		10.183.962	74.029.972	100	12.120.244	100.049.465	100	84,02	73,99	

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.1. Управљање комуналним отпадом (Наставак)

1.1.1.2. Депонување и рециклажа (Наставак)

У складу са прелазним периодом преузимања депоније „Винча“ од стране Јавног приватног партнера „Бео Чиста Енергија“ д.о.о, ЈКП „Градска чистоћа“ Београд је управљала старим делом депоније до 02.08.2021. године, уз поштовање протокола о сарадњи, док је интензивно радила на изналажену нових локација за одлагање инертног и грађевинског отпада на територији града Београда. На захтев Предузећа, а уз сагласност Секретаријата за заштиту животне средине, дефинисане су нове локације за будуће депоније и то:

-По Решењу градоначелника града Београда бр. 501-6336/20-Г од 03.11.2020. године о одређивању локација за формирање трансфер станица са центром за сакупљање отпада и постројењем за раздвајање рециклабила на територији града Београда, одређене су локације за формирање трансфер станица са центром за сакупљање отпада и постројењем за раздвајање рециклабила на локацијама ГО Раковица и ГО Земун.

Локација ГО Раковица обухвата комплекс катастарских парцела број 2051/1, 2065/1, 2066/1 и делова катастарских парцела број 2051/2, 2065/2, 2066/2, 2067/2, 2067/1, 2287/1, 2287/3, 2042/2 и 2041/2 КО Кнежевац.

Локација ГО Земун обухвата комплекс на делу катастарских парцела број 932/84, 932/36, 932/35, 932/34, 932/33, 932/32, 932/31, 932/30 и 932/29 КО Земун поље.

✓ Локација ГО Раковица – „Орловача“

Урбанистичка намена локације - Привредни и/или комерцијални садржаји по Плану детаљне регулације комерцијалне зоне уз Ибарску магистралу, јужно од раскрснице са аутопутском обилазницом, Градска општина Раковица („Сл. гласник РС“ бр. 104/18).

ЈКП „Градска чистоћа“, Београд је израдило пројекат препарцелације за катастарске парцеле број 2051/1, 2065/1 и 2066/1 и делове катастарских парцела број 2041/2, 2042/2, 2051/2, 2065/2, 2066/2, 2067/1, 2067/2, 2287/1 и 2287/3 КО Кнежевац. Пројекат је потврђен од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Београда. Новоформирана грађевинска парцела је површине 1ha 27a 49m².

ЈКП „Градска чистоћа“, Београд је прибавило сагласност Градског правобранилаштва Града Београда за спровођење Пројекта препарцелације пред надлежном Службом катастра непокретности РГЗ Србије, а након тога је предат Служби за катастар непокретности Раковица РГЗ Србије захтев за формирање грађевинске парцеле на основу Пројекта препарцелације. Пошто буде правоснажно спроведен поступак пред РГЗ Србије и буде формирана грађевинска парцела, предузеће ће поднети захтев за издавање локацијских услова за изградњу трансфер станице са центром за сакупљање отпада и постројењем за раздвајање рециклабила Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове као и захтев за исходовање грађевинске дозволе када се за то стекну услови.

ЈКП „Градска чистоћа“, Београд је прибавило решење о формирању грађевинске парцеле од стране Републичког геодетског завода.

ЈКП „Градска чистоћа“ Београд ће отпочети поступак исходовања дозволе на основу достављеног идејног решења, које представља део студије изводљивости пројекта управљања отпадом на територији града Београда, чију израду координира Министарство заштите животне средине, а финансира се од стране канцеларије Европске уније.

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.1. Управљање комуналним отпадом (Наставак)

1.1.1.2. Депоновање и рециклажа (Наставак)

✓ Локација „Сурчин“

Локација „Сурчин“ је предвиђена за вршење комуналне услуге третмана кабастог отпада за територију града Београда, а у складу са Одлуком о изменама и допунама одлуке о управљању комуналним, инертним и неопасним отпадом (Сл. лист града Београда 26/2021).

Решењем градоначелника града Београда број 501-6336/20-Г од 03.11.2020. године су одређене локације за формирање центара за сакупљање отпада са постројењима за раздвајање рециклабила. Локација у насељу Сурчин, катастарске парцеле број 4728/1, 4728/2, 4728/3, 4728/4 и 4728/5 КО Добановци, ГО Сурчин је једна од предвиђених локација за формирање центара, и у плану је да се на поменутој локацији врши комунална услуга третмана кабастог отпада.

Секретаријат за заштиту животне средине је у поступку исходавања потребних дозвола.

Предузеће спроводи активности како би исходovalo дозволу за рад мобилног постројења за третман неопасног отпада (кабастог отпад) на овој локацији.

✓ Локација „Рева“

Локација „Рева“ је намењена за одлагање неопасног грађевинског и инертног отпада са територија градских општина Палилула, Стари град, Звездара и Врачар.

Планирана површина за насипање за локацију Рева износи 63 ha, а запремина насипања је око 2.500.000 m³. Као материјал за насипање користиће се инертни материјал: вишак из ископа, ломљени бетон, опека и грађевински шут који у себи не садржи остатке органских материјала и рециклабилни отпад. Ломљени бетон и шут мора да буде крупноће од 0-30 mm и да одговара квалитету стандарда СРПС У Е9.020.

Предузеће је првобитно приступило изради Идејног пројекта, у складу са Законом о планирању и изградњи, који је основ за добијање привремене грађевинске дозволе. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове издао је Решење о привременој грађевинској дозволи број 351.73-4/2020 дана 12.01.2020. године. Носилац привремене грађевинске дозволе за изградњу Приступне саобраћајнице, платоа и сепарације агрегата са пратећим објектима, на делу КП 1034/7 и на делу КП 1034/12 КО Крњача је град Београд. Секретаријат за заштиту животне средине је дана 13.07.2020. године дао Мишљење број V-06 број 501.1-1/20 где се наводи да ЈКП „Градска чистоћа“ Београд испуњава услове прописане чланом 85. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту и да нема обавезу прибављања сагласности за извођење радова на грађевинском земљишту на катастарским парцелама 1076/1, 1078/1, 1065/1, 1035/6, 1034/2, 1077/1, 1035/2 и деловима катастарских парцела 1034/7, 1604/1, 1075/1 које су у власништву града Београда.

Министарство заштите животне средине дана 14.05.2021. године донело је Решење број 19-00-00209/2021-06 којим се издаје дозвола за третман и поновно искоришћење неопасног грађевинског отпада, чији је носилац ЈКП „Градска чистоћа“ Београд.

Почетак експлоатације на локацији Рева је условно везан са временским окончањем добијања свих дозвола из области управљања отпадом.

Дописом Секретаријата заштите животне средине бр.V-0 бр.401.1-41/2017 од 03.06.2021. године, ЈКП „Градска чистоћа“ Београд је обавештена да обустави све активности на локацији Рева.

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.1. Управљање комуналним отпадом (Наставак)

1.1.1.3. Третман кабастог отпада

У оквиру своје делатности ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, на основу Дозволе за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада бр. 501.6-24/2020 од 18.12.2020. и дозволе за третман, односно поновно искоришћење неопасног отпада 19-00-00209/1/2021-06 од 23.05.2022. врши сакупљање, транспорт и третман кабастог отпада из домаћинства .

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. из кабастог отпада прикупљеног из домаћинства издвојено је 17.140 кг електричног и електронског отпада и предато овлашћеном оператеру REC-EE-O doo. Третманом кабастог отпада у мобилном постројењу за третман добијено је 479.200 кг уситњеног кабастог отпада и исти је предат овлашћеном оператеру „Lafarge“ doo. Фракције издвојене у магнетном сепаратору, које није могуће поново употребити (рециклирати), су у складу са позитивним прописима предате на депоновање.

Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Градска чистоћа“ Београд број 13024/2 од 21.09.2022. године утврђене су цене услуга третмана кабастог отпада и збрињавања посебно одвојених фракција из комуналног отпада које се због свог састава и карактеристика не могу одлагати у опрему за сакупљање комуналног отпада, ступилена снагу 18.11.2022. године - сагласност градоначелника број 38-8534/22-Г, а објављене у Службеном листу града Београда број 103 од 18.11.2022. године. Исте се примењују од 25.12.2022. године. Цена за домаћинства износи 1,09 РСД без ПДВ-а, односно 1,20 РСД са ПДВ-ом по м² месечно, а за домаћинства по канти од 240 литара за које се наплата врши у месечном паушалном износу, 120,00 РСД без ПДВ-а, односно 132,00 РСД са ПДВ-ом месечно.

1.1.1.4. Обим нефактурисаних, а извршених услуга

Сакупљање и транспорт разног комуналног отпада са јавних површина (дивље депоније са неуређених површина, дивље депоније поред контејнера, односно зелени и разни други отпад).

У периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године, на пословима прикупљања и одвоза разног комуналног отпада просечно је дневно било ангажовано 101 комунална радника и 83 возача транспортних возила и 4 возача грађевинске машине ("Wille")

У оквиру акције бесплатног одношења кабастог отпада (стари намештај и бела техника) током првог викенда у периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године уклоњено је укупно 20.157м³.

У периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године, уклоњено је 3.492 м³ шута из контејнера, 17.137м³ шута, 7.823 м³ зеленог отпада и 41.637 м³ осталог разног другог отпада.

У периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године, уклоњено је 24.758м³ разног комуналног отпада са дивљих депонија које су се налазиле у близини судова за одлагање комуналног отпада.

Преглед обављених а нефактурисаних услуга у 2023.године

Р.б.	Врста услуга	2023. година			
		Планирано у м ³	Реализовано у м ³	Структура у %	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6
1.	Сакупљање и транспорт грађевинског отпада	20.000	20.629	21,75	1,03
2.	Сакупљање и транспорт зеленог отпада	5.250	7.823	8,25	1,49
3.	Сакупљање и транспорт депонија поред контејнера	13.000	24.758	26,10	1,90
4.	Сакупљање и транспорт разног недефинисаног отпада	41.000	41.637	43,90	1,02
	Укупно:	79.250	94.847	100,00	1,20

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.2. Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене предузеће ЈКП „Градска чистоћа“ Београд обавља кроз:

- Услуге чишћења и прања јавних површина за шта се користе аутоцистерне, ауточистилице и специјалне машине за прање и полирање пешачких зона. ЈКП „Градска чистоћа“ Београд располаже и специјалним возилима за уклањање и сакупљање кабастог отпада, шута – транспортна возила, аутоподизачи, рол кипери, грајфери као и индустријском и грађевинском механизацијом.
- услуге чишћења (уклањања) графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог nanoшења за шта се користе хемијска средства за уклањање различитих типова фарби, хемијска средства за уклањање тврдокорних графитних сенки као и хемијска средства за импрегнацију површина са заштитним слојем против поновног nanoшења графита.
- Услуга чишћења снега и леда са стајалишта ЈЛПП-а (јавног линијског превоза путника)
- Услуге чишћења и прања јавних површина и обављање других неопходних активности пре, у току и након одржавања догађаја и манифестација од значаја за град Београд

1.1.2.1. Редовно чишћење и прање јавних површина

У складу са Уговором, потписаним између Секретаријата за комуналне и стамбене послове и ЈКП "Градска чистоћа", број: III-01 Бр. 401.1-1096 од 30.12.2022. године (наш број 18335 од 30.12.2022. године), Анекс I Уговора од 26.04.2023. године (наш број 6142 од 27.04.2023. године), Анекс II Уговора од 30.06.2023. године (наш бр. 9522) и Анекс III Уговора од 10.10.2023. године (наш бр. 14872) везан за учешће Града у финансирању послова у обављању поверене комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене по Изменама Програма чишћења и прања јавних површина у 2023. години, број: 5073 од 06.04.2023. године, Изменама и допунама Програма чишћења и прања јавних површина број 9005 од 22.06.2023. године и Трећим изменама и допунама Програма чишћења и прања јавних површина број 13368 од 15.09.2023. године, у складу са Одлуком о буџету града Београда за 2023. годину ("Службени лист града Београда" број 108/22, 41/23 и 65/23), и Закључцима Градоначелника града Београда бр. 352-9695/22-Г од 29.12.2022. године, бр. 352-3235/23-Г од 19.04.2023. године, бр. 352-4971/23-Г од 30.06.2023. године и бр. 352-6997/23-Г од 03.10.2023. године, ЈКП „Градска чистоћа“ је вршила редовно чишћење јавних површина, чишћење снега и леда, прање јавних површина и изношење комуналног отпада са Аде Циганлије, а у оквиру непредвиђених услуга, чишћење платоа Призренска-Сремска, ГО Стари град и чишћење улица на ГО Савски Венац, везано за тачку IV.3. Чишћење и прање улица које не могу бити обухваћене редовним програмом, чишћење на подручју градске општине Земун везано за тачку IV.1. Чишћење паркинг простора, саобраћајница и слободног простора око зграда и прање јавних површина на подручју ГО Раковица везано за тачку IV.2. Непредвиђене услуге- Прање паркинг простора саобраћајница и слободног простора око зграда.

У периоду од 01.01.2023. године до 31.03.2023. године, радним данима дневно просечно буде очишћено око 9.213.145 m² и опрано око 5.044.263 m² јавних површина.

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.2. Одржавање чистоће на површинама јавне намене (Наставак)

1.1.2.1. Редовно чишћење и прање јавних површина (Наставак)

Викендом дневно просечно буде очишћено око 6.977.010 m² јавних површина и буде опрано око 3.883.915 m² јавних површина.

- У периоду од 16.11.2023. године до 31.12.2023. године, радним данима дневно просечно буде очишћено око 10.135.461 m² и опрано око 1.174.146 m² јавних површина. Викендом дневно просечно буде очишћено око 7.013.325 m² јавних површина и буде опрано око 469.203 m² јавних површина.

- У периоду од 01.04.2023. до 15.11.2023. године, радним данима дневно просечно буде очишћено око 10.297.295 m² и опрано око 2.652.194 m² јавних површина. Викендом дневно просечно буде очишћено око 7.087.394 m² јавних површина и буде опрано око 1.134.221 m² јавних површина

Планирани и остварени физички обим редовних услуга чишћења и прања јавних површина у 2023. години

Р.бр	ВРСТА УСЛУГЕ	Јед.	УСЛУГЕ	2023. година	
		Мере		Планирано	Реализација
I-III	РЕДОВНЕ УСЛУГЕ				
I.1	Чишћење у зимском периоду	m ²	Чишћење	1.186.578.610	1.186.578.608
I.2	Чишћење снега и леда	m ²	Чишћење	2.698.834	2.698.834
I.3	Прање у зимском периоду	m ²	Зимско прање	270.441.064	270.441.064
II.1	Чишћење	m ²	Чишћење	2.010.940.407	2.010.940.407
II.2	Прање	m ²	Прање	464.742.803	464.742.803
III	Изнош. ком. отпада са Аде циганлије	m ³	Изн.к.отпада	65.178	65.178

Планирани и остварени физички обим непредвиђених услуга чишћења и прања јавних површина у 2023. години

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јед.	УСЛУГЕ	2023. година	
		Мере		Планирано	Реализација
IV	НЕПРЕДВИЂЕНЕ УСЛУГЕ				
IV.1	Чишћење паркинг простора, саобраћајница и слободног простора око зграда	m ²	чишћење	13.155	13.155
IV.2	Прање паркинг простора, саобраћајница и слободног простора око зграда	m ²	прање	16.845	16.845
IV.3.	Чишћење улица које не могу бити обухваћене редовним програмом	m ²	чишћење	3.606.880	3.606.878

1.1.2.2. Услуга чишћења (уклањања) графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог наношења

У складу са Уговором потписаним између Секретаријата за комуналне и стамбене послове и ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, број: III-01-401.1-367 од 19.5.2023. године (наш број: 7089 од 20.5.2023. године), по Програму чишћења (уклањања) графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог наношења за 2023. годину бр. 352-7626/20-Г од 29.12.2023 и Изменама Програма чишћења (уклањања) графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог наношења за 2023. годину бр. 352-2588/21-Г од 12.4.2023. године, вредност уговорених услуга за 2023. годину износи 50.000.000,00 динара без ПДВ, односно 60.000.000,00 динара са ПДВ.

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.2. Одржавање чистоће на површинама јавне намене (Наставак)

1.1.2.2. Услуга чишћења (уклањања) графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог наношења (Наставак)

У периоду од 24.3. до 28.9.2023. године, ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, извршила је услуге чишћења (уклањања) графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог наношења у износу од 49.999.370,97 динара без ПДВ, односно 59.999.245,16 динара са ПДВ, на разним локацијама у граду Београду. Реализована основна површина чишћења (уклањања) графита износи 10.720 м², укупна површина чишћења графита хемијским средством за уклањање графита од хемијских средстава попут маркера, спрејева и сл. износи 710 м², чишћење графита хемијским средством за уклањање упорних флека и преосталих сенки, које остављају различити типови спреја у боји и трајних маркера на различитим површинама износи 398 м², и укупна површина наношења хемијског средства за импрегнацију површина са заштитним слојем против графита износи 10.729 м², тако да укупна третирана површина за период од 24.3.2023. до 28.9.2023. године, износи 22.566 м².

На чишћењу (уклањању) графита, просечно је дневно било ангажовано 8 извршилаца (возача и комуналних радника-чистача), 2 организатора посла и 2 возила

Услуга чишћења (уклањања) графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог наношења

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Реализована површина у 2023. години
1	2	3	4
1	Услуга чишћења (уклањања) графита са хемијским средствима за површине (плочице, пластика, метал, ПВЦ, алуминијум, челик)		
1.1	Услуга чишћења графита хемијским средством за уклањање графита од различитих типова фарби	м ²	
1.2	Услуга чишћења графита хемијским средством за уклањање графита од хемијских средстава попут маркера, спрејева и сл.	м ²	
1.3	Услуга чишћења графита хемијским средством за уклањање упорних флека и преосталих сенки, које остављају различити типови спреја у боји и трајних маркера на различитим површинама	м ²	
2	Услуга чишћења (уклањања) графита са хемијским средствима за површине (бетон, камен, холандска цигла, природни камен...)		
2.1	Услуга чишћења графита хемијским средством за уклањање графита од различитих типова фарби	м ²	10.729
2.2	Услуга чишћења графита хемијским средством за уклањање графита од хемијских средстава попут маркера, спрејева и сл.	м ²	710
2.3	Услуга чишћења графита хемијским средством за уклањање тврдокорних графитних сенки	м ²	
2.4	Услуга чишћења графита хемијским средством за уклањање упорних флека и преосталих сенки, које остављају различити типови спреја у боји и трајних маркера на различитим површинама	м ²	398
2.5	Услуга чишћења графита хемијским средством за уклањање сенки графита насталих од врло постојаних сенки мастила	м ²	
3	Услуга наношења хемијског средства за заштиту од графита		
3.1	Услуга наношења хемијског средства за импрегнацију површина са заштитним слојем против графита	м ²	10.729
4	Услуга чишћења (уклањања) графита пескирањем кварцним песком		
4.1	Услуга чишћења (уклањања) графита пескирањем кварцним песком	м ²	
5	Услуга чишћења графита са површина третираних антиграфитном заштитом		
5.1	Услуга чишћења графита са површина третираних антиграфитном заштитом	м ²	
	УКУПНО	м ²	22.566

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.2. Одржавање чистоће на површинама јавне намене (Наставак)

1.1.2.3. Услуга чишћење снега и леда са стајалишта ЈЛПП-а у 2023. години

Физички обим услуга чишћења снега и леда и посипање соли на стајалиштима ЈЛПП-а у 2023. години

Р. бр.	Врста услуге	Физички обим 2023. година	
		Јединица мере	Површина Реализација
1	2	3	4
1	Чишћење снега и леда са стајалишта ЈЛПП-а ручно	m ²	178.072
2	Посипање соли на стајалиштима ЈЛПП-а	m ²	178.072

1.1.2.4. Услуге чишћења и прања јавних површина након Манифестација, које нису обухваћене годишњим Програмом

По Уговору, закљученим између Секретаријата за послове одбране, ванредних ситуација, и координацију и ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, број: XXII-01-401.1-6 од 23.2.2023. године (наш број: 2927 од 27.2.2023. године), везан за чишћење и прање јавних површина и обављање других неопходних активности пре, у току и након одржавања догађаја и манифестација од значаја за град Београд који нису обухваћени Годишњим програмом а на основу сагласности Градоначелника града Београда Закључцима број: 352-3477/22-Г од 26.4.2022. године, чија је укупна уговорена вредност у износу од 30.000.000,00 РСД са ПДВ-ом.

У периоду од 1.1.2023. године до 30.9.2023. године, ЈКП „Градска чистоћа“ Београд је вршила разне услуге пре, у току и након одржавања, приликом 60 манифестација чија је вредност извршених услуга 29.999.911,00 динара са ПДВ-ом.

Направљен је Анекс 1 Основног уговора, број 401.1.-6/1/23 на додатних 4.500.000,00 РСД са ПДВ-ом, за услуге везане за манифестације до краја 2023. године.

По Уговору, закљученим између Секретаријата за послове одбране, ванредних ситуација, и координацију и ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, број: XXII-01-401.1-23 од 30.11.2023. године (наш број: 18275 од 05.12.2023. године), везан за услуге чишћења и санације дивљих депонија на територији града Београда у вредности од 6.000.000,00 РСД са ПДВ-ом.

У периоду од 1.1.2023. године до 31.12.2023. године, ЈКП „Градска чистоћа“ је вршила разне услуге пре, у току и након одржавања манифестација, као и услуге чишћења и санације дивљих депонија на територији града Београда преко Секретаријата за послове одбране, ванредних ситуација, и координацију, чија је укупна вредност 35.604.598,00 РСД без ПДВ-а, односно 40.498.219,00 РСД са ПДВ-ом.

1.1.2.5. Пражњење и уклањање ситног отпада из корпица и ђубријера

Р.б.	Врста услуга	2023. година		
		Планирано у м ³	Реализовано у м ³	Индекс 4/3
1	2	3	4	5
1.	Пражњење и уклањање ситног отпада из корпица и ђубријера	96.200	94.175	0,98

Испражњено је и одвезено у периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године, укупно 94.175 м³ разних отпадака из корпица и ђубријера, које су постављене на јавним уређеним површинама.

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.3. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

Чишћење септичких јама и одвоз фекалија из септичких јама специјализованим цистернама по позиву грађана или у складу са уговорима потписан са пословним партнерима

Физички обим услуга уклањање отпадних вода (пражњење и чишћење септичких јама и резервоара) у периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. години износи 16.310 m³.

1.1.4. Зоохигијена – екологија и унашређење животне средине

1.1.4.1. Послови мониторинга и сузбијања комараца, крпеља и глодара

Предузеће ЈКП „Градска чистоћа“ Београд обавља поверену делатност Зоохигијене кроз:

- Мониторинг комараца, крпеља и глодара;
- Сузбијање одраслих облика комараца са земље које се врши уређајима за хладно замагљивање и уређајима за топло замагљивање.

У оквиру програма зоохигијене обухваћене су мере контроле (мониторинг) и сузбијање комараца, крпеља и глодара.

1.1.4.2. Анализа реализованих активности на пословима мониторинга и сузбијања комараца, крпеља и глодара током 2023. године

ЈКП „Градска чистоћа“ Београд – Сектор екологије и унапређења животне средине је током 2023. године, у оквиру Уговора са Секретаријатом за заштиту животне средине на 16 београдских општина, реализовао услуге мера контроле и смањења популације штетних организама на јавним површинама града Београда и то:

- Мониторинг ларви комараца на 2.300 мониторинг тачака;
- Мониторинг одраслих форми комараца на 1.400 мониторинг тачака;
- Сузбијање ларви комараца са земље на отвореним површинама на 21.000 хектара;
- Сузбијање одраслих форми комараца на отвореним површинама са земље термалним замагљивањем на 54.000 хектара;
- Сузбијање одраслих форми комараца на отвореним површинама са земље хладним замагљивањем на 87.000 хектара;
- Мониторинг крпеља је урађен са 350 флаг сати, а сузбијање крпеља на површини од 8.000 хектара у парковима, парк шумама, шумама, игралиштима, спортским центрима и другим зеленим површинама на територији града Београда;
- Мониторинг глодара урађен је на 784 мониторинг тачке нехигијенских насеља, 140 мониторинг тачке приобаља и 300 мониторинг тачака на неуређеним зеленим површинама пре спровођења пролећног и јесењег круга дератизације јавних површина на 16 београдских општина.
- Дератизација – сузбијање глодара – у оквиру пролећног и јесењег круга урађена је на јавним површинама (нехигијенских насеља – 1.180 ха, приобаља - 340 км и неуређених или делимично уређених међублоковских површина - 1200 ха) општина:

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.4. Зоохигијена – екологија и унашређење животне средине (Наставак)

1.1.4.2. Анализа реализованих активности на пословима мониторинга и сузбијања комараца, крпеља и глодара током 2023. године (Наставак)

Нови Београд, Земун, Раковица, Палилула, Вождовац, Савски венац, Стари град, Врачар, Чукарица, Звездара, Сурчин, Младеновац, Лазаревац, Барајево, Гроцка и Сопот.

- У оквиру лабораторијских услуга – урађено је 150 анализа за детекцију бактерије *Borrelia burgdorferi* из узорака крпеља, 650 анализа из узорака комараца на вирус Западног Нила и маларију и 120 анализа из изловљених јединки сивог пацова са територије града Београда на бактерију *Leptospira sp.*

Проверу ефикасности и надзор свих третмана и коришћених препарата, као и реализацију услуга Сектора вршила је Комисија за надзор над спровођењем мера сузбијања штетних организама из Института за пестициде и заштиту животне средине ангажованих од стране Секретаријата за заштиту животне средине.

У току 2023. године Сектор екологије и унапређења животне средине је у оквиру мониторинга одраслих комараца користио специјализоване клопке типа *BG-Counter 2* тзв. клопке бројачице. Ове клопке поседују уграђен уређај који омогућава праћење бројности и активности одраслих комараца у реалном времену. Овај уређај бележи сваког комарца који уђе у клопку и потом те податке бежично шаље на посебан сервер преко кога је осим бројности комараца могуће видети и период дана у коме су они били најактивнији. Ове клопке су стационарне и њихова локација се не мења током сезоне. У употреби је укупно пет клопки распоређених на територији општина Палилула (Котеж и Крњача), Раковица (Ресник), Земун (Угриновци) и Чукарица (Баново брдо). Између ЈКП „Градска чистоћа“ Београд и Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Обреновац закључен је Уговор за услуге мониторинга и сузбијања крпеља, ларви и одраслих форми комараца на територији Обреновца које су реализоване током 2023. године и то:

- Мониторинг ларви комараца на 100 мониторинг тачаке;
- Мониторинг одраслих форми комараца на 95 мониторинг тачака;
- Мониторинг крпеља са 5 флаг/сати;
- Сузбијање ларви комараца са земље на отвореним површинама на 150 хектара;
- Сузбијање крпеља урађено је на површини од 152 хектара.
- Сузбијање одраслих форми комараца на отвореним површинама са земље термалним замагљивањем на 5400 хектара;
- Сузбијање одраслих форми комараца на отвореним површинама са земље хладним замагљивањем на 3600 хектара.
- Анализе PCR на детекцију вируса Западног Нила - 3 анализа.

1.1. АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ КРОЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1.1.4. Зоохигијена – екологија и унашређење животне средине (Наставак)

Преглед физичког обима услуга према Секретаријату за заштиту животне средине у 2023. години.

Р.бр	Опис	Јединица мере	Физички обим	
			Количина 2023. год	
			План	Реализација
1	2	3	4	5
1	Мере контроле и смањења крпеља на јавним површинама			
1.1	Спровођење мера контроле (мониторинг)	флаг сат	350	350
1.2	Услуге анализе PCR REAL TIME	анализа	150	150
1.3	Сузбијање крпеља	ха	8000	8000
2	Мере контроле и смањења глодара на јавним површинама-пролећни циклус			
2.1	Спровођење мера контроле (мониторинг) глодара у нехигијенским насељима	мониторинг тачка	392	392
2.2	Спровођење мера контроле (мониторинг) на обалама река и приобаљу	мониторинг тачка	70	70
2.3	Спровођење мера контроле (мониторинг) глодара на зеленим површинама	мониторинг тачка	150	150
2.4	Услуге анализе PCR REAL TIME	анализа	60	60
2.5	Сузбијање глодара у нехигијенским насељима	ха	590	590
2.6	Сузбијање глодара на обалама река и приобаљу	км	170	170
2.7	Сузбијање глодара у неуређеним или делимично уређеним међуб. површ	ха	600	600
3	Мере контроле и смањења глодара на јавним површинама-јесењи циклус			
3.1	Спровођење мера контроле (мониторинг) глодара у нехигијенским насељима	мониторинг тачка	392	392
3.2	Спровођење мера контроле (мониторинг) на обалама река и приобаљу	мониторинг тачка	70	70
3.3	Спровођење мера контроле (мониторинг) глодара на зеленим површинама	мониторинг тачка	150	150
3.4	Услуге анализе PCR REAL TIME	анализа	60	60
3.5	Сузбијање глодара у нехигијенским насељима	ха	590	590
3.6	Сузбијање глодара на обалама река и приобаљу	км	170	170
3.7	Сузбијање глодара у неуређеним или делимично уређеним међуб. површ	ха	600	600
4	Мере контроле и смањења ларви и одраслих форми комараца на јавним површинама			
4.1	Спровођење мера контроле (мониторинг) ларви	мониторинг тачка	2300	2300
4.2	Спровођење мера контроле (мониторинг) одраслих форми комараца	мониторинг тачка	1400	1400
4.3	Сузбијање ларви са земље на отвореним површинама са урачунатим трошковима препарата	ха	21000	21000
4.4	Сузбијање одраслих форми комараца са земље УЛВ хладним замагљивањем	ха	87000	87000
4.5	Сузбијање одраслих форми комараца са земље термалним замагљивањем	ха	54000	54000
4.6	Услуге анализе PCR REAL TIME	анализа	650	650
5	Мере контроле и смањење популације одраслих форми комараца из авиона на јавним површинама на територији града Београда	ха	/	/

Физички обим Ванредних услуга, које нису везане за Секретаријат за заштиту животне средине у 2023. години

Р.бр	Опис	Јединица мере	Физички обим	
			Количина 2023. год	
			План	Реализација
1	2	3	4	5
1	Мониторинг крпеља, одраслих и ларвених комараца на територији градске општине Обреновац			
1.1	Мониторинг ларвених форми комараца	мониторинг тачка	100	100
1.2	Мониторинг одраслих форми комараца	мониторинг тачка	95	95
1.3	Мониторинг крпеља	мониторинг тачка	5	5
1.4	Услуге анализе PCR REAL TIME	анализа	3	3
2	Сузбијање крпеља, одраслих и ларвених комараца на територији градске општине Обреновац			
2.1	Сузбијање ларви комараца са земље са урачунатим трошковима препарата	ха	150	150
2.2	Сузбијање одраслих форми комараца уређ са земље, хладним УЛВ замаг	ха	3600	3600
2.3	Сузбијање одраслих форми комараца уређ са земље, термалним замагљивањем	ха	5400	5400
2.4	Сузбијање крпеља уређајима са земље са урачунатим трошковима препарата	ха	152	152
3.1.	Услуге анализе PCR REAL TIME крпеља и комараца	анализа	300	4

1.2. АНАЛИЗА ПРИХОДА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БЕОГРАД

Преглед прихода од основних делатности 2023/2022

Р.бр	Опис	Остварење у 2022. у динарима	Планирано у динарима	2023. Остварење		Индекс Остварење/План	Индекс реализација 2023/реализација 2022 у %
				Остварење у динарима	Структ. у %		
1	2	3	4	5	6	7=5/4	8=5/3
I	Управљање отпадом	5.985.197.907	7.578.745.852	7.679.056.014	75,83	101,32	128,30
1	Сакупљање и транспорт комуналног отпада	5.838.260.582	6.913.626.913	7.047.793.763	69,60	101,94	120,72
1.1	Редовне услуге	5.590.536.883	6.685.747.277	6.809.382.325	67,24	101,85	121,80
1.1.1	Привреда	2.997.802.614	3.454.299.199	3.564.789.327	35,20	103,20	118,91
1.1.2	Инфостан обједињени систем наплате	2.592.734.269	3.231.448.077	3.244.592.998	32,04	100,41	125,14
1.2	Ванредне услуге	247.723.699	227.879.636	238.411.437	2,35	104,62	96,24
1.2.1	Ванредно сакупљање и транспорт комуналног отпада	142.421.060	130.580.853	161.817.080	1,60	123,92	113,62
1.2.1.1	Комуналног отпада са формираних гомила	74.417.700	59.958.133	90.965.700	0,90	151,72	122,24
1.2.1.2	Комуналног отпада из контејнера	43.535.760	45.930.720	41.348.180	0,41	90,02	94,98
1.2.1.3	Грађевинског шута и земље	24.467.600	24.692.000	29.503.200	0,29	119,48	120,58
1.2.2	Грађевинска механизација	344.400	337.867	1.153.600	0,01	341,44	334,96
1.2.3	Ангажовање специјалних комуналних, транспортних возила и грађера	26.207.558	19.957.000	12.411.113	0,12	62,19	47,36
1.2.4	Одржавање комплекса око и унутар Арена	56.550.465	52.522.618	40.308.857	0,40	76,75	71,28
1.2.5	ванредне услуге по уговору-остале	2.060.816	2.112.391	1.888.014	0,02	89,38	91,61
1.2.6	Санација одлагалишта	18.987.301	20.832.774	20.832.774	0,21	100,00	109,72
1.2.7	Изнајмљивање теретних возила за потребе зимске службе	814.900	1.086.533				
2	Рециклажа укупно	146.937.325	665.118.940	631.262.251	6,23	94,91	429,61
2.1.	Ванредне услуге	32.733.064	28.470.518	36.267.300	0,36	127,39	110,80
2.2.	Рециклажа, транзит, надокнаде и третман кабастог отпада	114.204.261	635.559.782	594.991.431	5,88	93,62	520,99
2.2.1	Секундарне сировине	71.801.810	103.000.000	54.857.438	0,54	53,26	76,40
2.2.2.	Роба у транзиту (шине, шасије и тролни водови)	26.764.634	13.964.739	17.953.112	0,18	128,56	67,08
2.2.3.	РДФ - Сагорљиви и други мешани отпад	482.526	510.645	469.559	0,00	91,95	97,31
2.2.4.	Надокнаде	5.691.922	6.805.734	5.811.131	0,06	85,39	102,09
2.2.5.	Отпадно јестиво уље	15.580					
2.2.6.	Третман кабастог отпада	9.447.789	511.278.664	515.900.192	5,09	100,90	5.460,54
II	Одржавање чистоће на јавним површинама	1.781.001.941	2.092.953.558	2.102.899.868	20,77	100,48	118,07
1.	ЧИП	1.729.402.099	2.009.636.347	2.009.636.346	19,85	100,00	116,20
1.1.	Редовна услуга	1.727.673.902	2.008.349.458	2.008.349.457	19,83	100,00	116,25
1.2.	Непредвиђене	1.728.196	1.286.889	1.286.889	0,01	100,00	74,46
2.	Секретаријат за ванредне ситуације	0	25.000.000	35.604.598	0,35	142,42	
2.1	Манифестације	0	25.000.000	35.604.598	0,35	142,42	
3	Графити	50.093.184	50.000.000	49.999.371	0,49	100,00	99,81
4	Графити - трећа лица	26.880	26.880	0	0,00	0,00	0,00
5	Уклањање снега и леда са јавних површина	1.479.778	8.290.331	4.734.934	0,05	57,11	319,98
III	Фекалије	15.606.369	13.500.000	16.938.267	0,17	125,47	108,53
IV	Зоохигијена	196.823.697	329.099.308	327.555.641	3,23	99,53	166,42
1	Мере контроле и смањење популације (Комарци, глодари и крпељи) на јавним површинама на територији града Београда	189.906.331	317.705.608	317.705.608	3,14	100,00	167,30
2	Мониторинг и сузбијање комараца и крпеља на територији ГО Обреновац	6.864.033	10.193.700	9.836.700	0,10	96,50	143,31
3	Лабораторијске услуге за грађане	53.333	1.200.000	13.333	0,00	1,11	25,00
Приходи од производа и услуга основне делатности (I+II+III+IV)		7.978.629.914	10.014.298.718	10.126.449.790	100,00	101,12	126,92

1.2. АНАЛИЗА ПРИХОДА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БЕОГРАД (Наставак)

1.2.1. Приходи од делатности управљања комуналним отпадом

1.2.1.1. Приходи од услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада

Приходи од редовних услуга, сакупљања и транспорта комуналног отпада у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године износе 6.809.382 хиљада динара и за 1,94% су већи односу на планиране за 2023. годину. Ови приходи у укупним приходима основне делатности учествују са 69,60%

Приходи од редовних услуга, сакупљања и транспорта комуналног отпада за:

- **привреду и установе** износе 3.564.789 хиљада динара и за 3,20% су већи у односу на планиране за 2023. годину, а у укупним пословним приходима учествују са 35,20%
- **домаћинства и предузетнике** (СТР, СЗР и СУР) износи 3.224.593 хиљада динара и за 0,4% су већи у односу на планиране за 2023. годину, а у укупним пословним приходима учествују са 32,04% (фактурисање и наплата ових прихода се врши преко СОН-а).

1.2.1.2. Приходи од рециклаже и третмана кабастог отпада

Приходи од рециклаже и третмана кабастог отпада у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године износе 631.262 хиљада динара и за 5,1% су мањи у односу на планиране за 2023. године. Ови приходи у укупним приходима основне делатности учествују са 6,23%.

Приходи од:

- **Ванредних услуга рециклаже** износе 36.267 хиљада динара и за 27,39% су већи у односу на планиране за 2023. годину
- **Рециклаже** износи 594.991 хиљада динара и за 6,38% су мањи у односу на планиране за 2023. годину, а у укупним пословним приходима учествују са 5,88%
 - Секундарних сировина износе 54.857 хиљада динара и 46,74% су мањи у односу на планиране за 2023. годину
 - Роба у транзиту износе 17.953 хиљаде динара и већи су за 28,56% у односу на планиране за 2023. годину
 - РДФ-а износе 469 хиљада динара и за 8,5% су мањи у односу на планиране за 2023. годину
 - Надокнада за сакупљене секундарне сировине износе 5.811 хиљада динара и за 14,61% су мањи у односу на планиране за 2023. годину
 - услуга третмана кабастог отпада и збрињавања посебно одвојених фракција из комуналног отпада које се због свог састава и карактеристика не могу одлагати у опрему за сакупљање комуналног отпада су остварени у 2023. години у износу од 515.900 хиљада динара и за 1% су већи у односу на планиране за 2023. годину, а у укупним пословним приходима учествују са 5,09%.

1.2. АНАЛИЗА ПРИХОДА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БЕОГРАД (Наставак)

1.2.1. Приходи од делатности управљања комуналним отпадом (Наставак)

Упоредни преглед прихода од рециклаже, третмана кабастог отпада и збрињавања посебних токова отпада 2022. године и 2023. године

Р.бр.	Приходи сектора депоновања и рециклаже комуналног отпада	2022. година у динарима	2023. година у динарима	Индекс 2023/2022 у %
1	2	3	4	5=4/3
1	Рециклажа укупно	146.937.325	631.262.251	430
1.1	Сакупљање и транспорт комуналног отпада	32.733.064	36.267.300	111
1.1.1	Депонија Винча ванредне услуге	87.120	84.800	97
1.1.1.1	Услужно коришћење ваге	87.120	84.800	97
1.1.2	Уништење	125.794	728.500	579
1.1.2.1	Уништење до 1 тоне	59.518	293.800	494
1.1.2.2	Уништење преко 1 тоне	14.784	434.700	2.940
1.1.3	Остале ванредне услуге	32.520.150	35.454.000	109
1.1.3.1	Сакупљање, транспорт отпада рол контејнерима	27.578.900	28.118.800	102
1.1.3.2	Сакупљање и транспорт третираног медицинског отпада	4.941.250	7.335.200	148
1.2	Рециклажа, транзит, надокнаде и третман кабастог отпада	114.204.261	594.994.951	521
1.2.1	Секундарне сировине	71.801.810	54.860.958	76
1.2.1.1	Отпадни папир и новине	3.255.962	3.009.392	92
1.2.1.2	Картон	5.717.547	5.417.176	95
1.2.1.3	Пластика	1.288.625	917.623	71
1.2.1.4	Стаклена амбалажа	707.335	765.549	108
1.2.1.5	ПЕТ амбалажа	10.161.716	12.539.132	123
1.2.1.6	Алуминијумске лименке	1.770.516	1.960.695	111
1.2.1.7	Метали	46.491.911	28.615.267	62
1.2.1.8	Гуме и точкови	1.208.717	995.445	82
1.2.1.9	Остало	1.197.684	572.022	48
1.2.1.10	<i>Уситњен кабастог отпад</i>	1.798	68.656	3.818
1.2.2	Роба у транзиту (шине, шасије и тролни водови)	26.764.634	17.953.112	67
1.2.3	РДФ - Сагорљиви и други мешани отпад	482.526	469.559	97
1.2.4	Надокнаде	5.691.922	5.811.131	102
1.2.5	Отпадно јестиво уље	15.580	0	0
1.2.6	Третман кабастог отпада	9.447.789	515.900.192	5.461

1.2.2. Приходи од услуга одржавања чистоће на површинама јавне намене

1.2.2.1. Приходи од услуга чишћења и прања јавних површина

Приходи од услуга чишћења и прања јавних површина у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године износе 2.009.636 хиљада динара и на нивоу су планираних за 2023. годину. Ови приходи у укупним приходима основне делатности учествују са 19,85% .

Приходи од услуга чишћења и прања јавних површина за:

- **редовне услуге** износе 2.008.349 хиљада динара и на нивоу су планираних за 2023. годину, а у укупним пословним приходима учествују 19,83%.

1.2. АНАЛИЗА ПРИХОДА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БЕОГРАД (Наставак)

1.2.2. Приходи од услуга одржавања чистоће на површинама јавне намене (Наставак)

1.2.2.1. Приходи од услуга чишћења и прања јавних површина (Наставак)

Упоредни преглед прихода по врсти услуге чишћења и прања јавних површина

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јед. мере	2022. година	2023. година			Индекс 2023/2022
				Планирано	Остварено	% Оств./План	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
I.1	Зимски програм чишћења	РСД	314.637.581,40	415.302.513,50	415.302.512,80	100	131,99
I.2	Чишћење снега и леда	РСД	1.714.000,71	15.626.248,86	15.626.248,86	100	911,68
I.3	Зимски програм прања	РСД	188.512.854,74	319.120.455,52	319.120.455,52	100	169,28
II.1	Програм чишћења	РСД	605.065.705,33	703.829.142,45	703.829.142,45	100	116,32
II.2	Програм прања	РСД	609.521.817,07	548.396.507,54	548.396.507,54	100	89,97
III	Сак. и тр. ком. отпада са Аде Циганлије	РСД	6.092.484,00	6.074.589,60	6.074.589,60	100	99,71
УКУПНО:			1.725.544.443,25	2.008.349.457,47	2.008.349.456,77	100	116,39

- *непредвиђене услуге износе 1.286 хиљада динара и на нивоу су планираних за 2023. годину*

Планирана и остварена вредност (без пдв-а) непредвиђене услуге

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јед. Мере	2022. година	2023. година			Индекс 2023/2022	
				Планирано	Остварено	% Оств./план		
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4	
IV.1.	Чишћење паркинг простора, саобраћајница и слободног простора око зграда	РСД	54.266,74	4.604,25	4.604,25	100	8,48	
IV.2.	Прање паркинг простора саобраћајница и слободног простора око зграда	РСД	17.232,44	19.877,10	19.877,10	100	115,35	
IV.3.	Чишћење улица које не могу бити обухваћене редовним програмом	РСД	1.656.697,28	1.262.408,00	1.262.407,30	100	76,20	
Укупно:			РСД	1.728.196,46	1.286.889,35	1.286.888,65	100	74,46

- *Услуге чишћења јавних површина ГО Звездара износе 2.642 хиљада динара, а односе се на ангажовање ресурса ЈКП „Градска чистоћа“ на подручју насеља Велики мокри луг, градске општине Звездара, у периоду од 4. фебруара 2023. године до 31. децембра 2023. године, када је укупно очишћено 7.550.482 m².*

1.2.2.2. Приходи од догађаја и манифестација од значаја за град Београд

Приходи од услуга чишћења на догађајима и манифестацијама од значаја за град Београд у 2023. години износе 35.605 хиљада динара и већи су за 42,42% од планираних за 2023. годину. Ови приходи у укупним приходима основне делатности учествују са 0,35% .

По Уговору, закљученим између Секретаријата за послове одбране, ванредних ситуација, и координацију и ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, број: XXII-01-401.1-6 од 23.2.2023. године (наш број: 2927 од 27.2.2023. године), везан за чишћење и прање јавних површина и обављање других неопходних активности пре, у току и након одржавања догађаја и манифестација од значаја за град Београд који нису обухваћени Годишњим програмом а на основу сагласности

1.2. АНАЛИЗА ПРИХОДА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БЕОГРАД (Наставак)

1.2.2. Приходи од услуга одржавања чистоће на површинама јавне намене (Наставак)

1.2.2.2. Приходи од догађаја и манифестација од значаја за град Београд (Наставак)

Градоначелника града Београда Закључцима број: 352-3477/22-Г од 26.4.2022. године, укупна уговорена вредност износи 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

У периоду од 1.1.2023. године до 30.9.2023. године, ЈКП „Градска чистоћа“ је вршила услуге пре, у току и након одржавања, приликом 60 манифестација чија је вредност извршених услуга 29.999.911,00 динара са ПДВ-ом.

Закључен је Анекс 1 Основног уговора, број 401.1.-6/1/23 на додатних 4.500.000,00 динара са ПДВ-ом, за услуге везане за манифестације до краја 2023. године.

Такође закључен је Уговор, између Секретаријата за послове одбране, ванредних ситуација и координацију и ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, број: XXII-01-401.1-23 од 30.11.2023. године (наш број: 18275 од 05.12.2023. године), везан за услуге чишћења и санације дивљих депонија на територији града Београда у вредности од 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

1.2.2.3. Приходи од услуга „Чишћење (уклањање) графита са објеката видљивих са површина јавне намене и обезбеђивање заштите од њиховог наношења“

Приходи од услуга чишћења графита у периоду од 24.03. до 28.09.2023. године износе 2.009.636 хиљада динара и на нивоу су планираних за 2023. године. Ови приходи у укупним приходима основне делатности учествују са 0,49%.

Анализа прихода Услуге чишћења графита у 2022. години и 2023. години

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена по m ² у РСД без ПДВ	2022. година			2023. година			Индекс 2023/2022
			Третирана површина у m ²	Износ у РСД без ПДВ	Структура прихода у %	Третирана површина у m ²	Износ у РСД без ПДВ	Структура прихода у %	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11=9/6
1	Услуга чишћења (уклањања) графита са хемијским средствима за површине (бетон, камен, холандска цигла, природни камен...)								
1.1	Услуга чишћења графита хемијским средством за уклањање графита од различитих типова фарби	2.710,46	10.961	29.709.352,06	59,42	10.729	29.080.525,34	58,16	97,88
1.2	Услуга чишћења графита хемијским средством за уклањање графита од хемијских средстава попут маркера, спрејева и сл.	2.319,88	435	1.009.147,80	2,02	710	1.647.114,80	3,29	163,22
1.3	Услуга чишћења графита хемијским средством за уклањање упорних флека и преосталих сенки, које остављају различити типови спреја у боји и трајних маркера на различитим површинама	2.213,68	222	491.436,96	0,98	398	881.044,64	1,76	179,28
2	Услуга наношења хемијског средства за заштиту од графита								
2.1	Услуга наношења хемијског средства за импрегнацију површина са заштитним слојем против графита	1.714,11	10.961	18.788.359,71	37,58	10.729	18.390.686,19	36,78	97,88
	УКУПНО:		22.579	49.998.296,53	100,00	22.566	49.999.370,97	100,00	100,00

1.2. АНАЛИЗА ПРИХОДА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БЕОГРАД (Наставак)

1.2.2. Приходи од услуга одржавања чистоће на површинама јавне намене (Наставак)

1.2.2.4. Приходи од услуга чишћење снега и леда на стајалиштима ЈЛПП-а,

Приходи од услуга чишћења снега и леда на стајалиштима ЈЛПП-а у 2023. године износе 4.735 хиљада динара и 42,89 % су мањи од планираних за 2023. годину. Ови приходи у укупним приходима основне делатности учествују са 0,05%.

Везано за Уговор број 401.1-16 од 29.11.2022. године (наш број 16682 од 01.12.2022. године), између Секретаријата за јавни превоз и ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, за чишћење снега и леда на стајалиштима ЈЛПП-а, који важи за период од 01.12.2022. до 31.05.2024. године, планирана вредност услуга чишћења снега и леда са стајалишта ЈЛПП-а (јавног линијског превоза путника), износи 33.161.324,20 динара без ПДВ-а, односно 36.477.456,62 динара са ПДВ-ом, и то:

- за 2022. годину 16.580.662,10 динара без ПДВ-а, односно 18.238.728,30 динара са ПДВ-ом,
- за 2023. годину 8.290.331,05 динара без ПДВ-а, односно 9.119.364,16 динара са ПДВ-ом и
- за 2024. годину 8.290.331,05 динара без ПДВ-а, односно 9.119.364,16 динара са ПДВ-ом

1.2.3. Приходи од услуга пречишћавања и одвођење атмосферских и отпадних вода

Приходи од услуга уклањање отпадних вода (пражњење и чишћење септичких јама и резервоара) у периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године, износе 16.938.267,00 динара и за 25% су већи у односу на планиране за 2023. годину, а у укупним приходима основних делатности учествују са 0,17%.

1.2.4. Приходи од услуга зоохигијене

Приходи од делатности зоохигијене у 2023. године износе 327.556 хиљада динара и за 0,47% су мањи у односу на планиране за 2023. годину. Ови приходи у укупним приходима основне делатности учествују са 3,23%.

Приходи од редовних услуга зоохигијене за:

- **мере контроле и сузбијања комараца** износе 263.614 хиљада динара и на нивоу су планираних за 2023. годину, а у односу на 2022. годину су већи за 72,21%.
- **мере контроле и сузбијања крпеља** износе 11.123 хиљада динара и на нивоу су планираних за 2023. годину, а у односу на 2022. годину су већи за 46,48%.
- **мере контроле и сузбијања глодара** износе 48.389 хиљада динара и на нивоу су планираних за 2023. годину, а у односу на 2022. годину су већи за 49,40%.

1.2. АНАЛИЗА ПРИХОДА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БЕОГРАД (Наставак)

1.2.4. Приходи од услуга зоохигијене (Наставак)

Анализа Прихода од делатности Зоохигијене по врсти услуге за 2023/2022 год

Р.бр	Структура прихода од услуга Зоохигијене	2022. година		2023. година			Индекс Остварено/Планирано	Индекс 2023/2022
		Остварени приходи у 2022.	Структура прихода 2022.	Планирани приходи 2023	Остварени Приходи у 2023.	Структура прихода 2023.		
1	2	3	4	5	6	7	8=6/5	9=6/3
	Зоохигијена	196.770.363,77	100,00	327.899.308,00	327.555.641,32	100,00	99,90	166,47
1	Мере контроле и сузбијања комараца	153.081.200,00	77,80	263.951.800,00	263.614.000,00	80,48	99,87	172,21
1.1	Услуге спровођења мере контроле (МОНИТОРИНГ) комараца	8.350.000,00		10.855.000,00	10.894.000,00		100,36	130,47
1.1.1	Спровођење мера контроле (мониторинг) одраслих форми комараца	5.960.000,00		7.748.000,00	7.774.000,00		100,34	130,44
1.1.2	Спровођење мера контроле (мониторинг) ларви комараца	2.390.000,00		3.107.000,00	3.120.000,00		100,42	130,54
1.2	Услуге сузбијања комараца	144.731.200,00		253.096.800,00	252.720.000,00		99,85	174,61
1.2.1	Сузбијање одраслих форми комараца са УЛВ	44.064.000,00		66.096.000,00	65.232.000,00		98,69	148,04
1.2.2	Сузбијање одраслих форми комараца уређајима са земље на отвореним површинама термалним замагљив урач.трош.препарата	40.147.200,00		60.220.800,00	60.588.000,00		100,61	150,91
1.2.3	Сузбијање ларви комараца са земље на отвореним површинама са урачунатим трошковима препарата	60.520.000,00		126.780.000,00	126.900.000,00		100,09	209,68
2	Мере контроле и сузбијања крпеља	7.593.167,85	3,86	11.109.300,00	11.122.633,32	3,40	100,12	146,48
2.1	Спровођење мера контроле (мониторинг) крпеља	1.479.167,85		1.938.300,00	1.938.300,00		100,00	131,04
2.2	Сузбијање крпеља са урачунатим трошковима препарата	6.114.000,00		9.171.000,00	9.171.000,00		100,00	150,00
2.3	Лаборат.услуге -PCR REAL TIME				13.333,32			
3	Мере контроле и сузбијања глодара	32.387.995,92	16,46	48.388.608,00	48.388.608,00	14,77	100,00	149,40
3.1.	Услуге спровођења мера контроле (МОНИТОРИНГ) глодара	1.019.995,92		1.336.608,00	1.336.608,00		100,00	131,04
3.1.1	Спровођење мера контроле (мониторинга) глодара у нехигијенским насељима	653.330,72		856.128,00	856.128,00		100,00	131,04
3.1.2	Спровођење мера контроле (мониторинга) глодара на обалама река и приобаљу река и потока	116.666,20		152.880,00	152.880,00		100,00	131,04
3.1.3	Спровођење мера контроле (мониторинга)глодара на зеленим површинама	249.999,00		327.600,00	327.600,00		100,00	131,04
3.2	Услуге сузбијања глодара	31.368.000,00		47.052.000,00	47.052.000,00		100,00	150,00
3.2.1	Сузбијање глодара у нехигијенским насељима са урачунатим трошковима препарата	15.458.000,00		23.187.000,00	23.187.000,00		100,00	150,00
3.2.2	Сузбијање глодара у приобаљима са урачунатим трошковима препарата	3.910.000,00		5.865.000,00	5.865.000,00		100,00	150,00
3.2.3	Сузбијање глодара у уређеним или делимично уређеним меублоковским површинама са урачунатим трошковима препарата	12.000.000,00		18.000.000,00	18.000.000,00		100,00	150,00
4	Лаборат.услуге -PCR REAL TIME	3.708.000,00	1,88	4.449.600,00	4.430.400,00	1,35	99,57	119,48

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ

2.1. АКТИВНОСТИ ОДРЖАВАЊА

2.1.1. Одржавања возила, машина и помагала за рад у 2023. години

У току 2023. године предузеће ЈКП „Градска чистоћа“ Београд је располагало са бројем од 633 комада разноврсних техничких капацитета у свом возном парку у ком су највећим делом заступљена возила за одвоз комуналног отпада у броју од 248 комада или 39,18 % од укупног броја техничких капацитета, затим следе возила за чишћење јавних површина у броју од 84 или 13,27% од укупног броја возила, затим возила за прање јавних површина у броју од 75 или 11,84% од укупног броја возила.

У складу са инвестицион стратегијом обнављања возног парка која перманентно траје током последњих година, просечна старост возног парка је у 2023. години достигла 6,8 година, иста је оборена је у односу на 2022. годину за 1,7 година када је износила 8,5 година.

Просечна дневна исправности возног парка предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд у 2023. години је износила 75,7% и за 3,5% је просечна дневна исправност возила повећања у 2023. години у односу на 2022. годину када је износила 72,2%. Наведено повећање просечне дневне исправности возног парка је у директној корелацији са стратегијом инвестирања предузећа у возни парк, где је први и основни циљ ефикасно обављање свих поверених делатности предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд.

У току 2023. године укупно је набављено и стављено у функцију 97 возила за обављање основних делатности предузећа.

Преглед структуре возног парка по намени капацитетa у 2023. години и 2022. години

Р.бр.	Врста возила по намени	2023. година		2022. година	
		Број возила 2023	Структура %	Број возила 2022	Структура %
1	Возила за одвожење комуналног отпада	248	39,18	233	33,57
2	Возила за чишћење	84	13,27	67	9,65
3	Возила за прање	75	11,85	79	11,38
4	Ролкипери	22	3,48	17	2,45
6	Тешки транспорт	58	9,16	63	9,08
8	Лаки транспорт	22	3,48	91	13,11
9	Одвоз фекалних материја	11	1,74	6	0,86
10	Подизачи	25	3,95	35	5,04
11	Путничка возила	44	6,95	61	8,79
12	Грајфери	7	1,11	7	1,01
13	Мопеди	0	0,00	1	0,14
14	Грађевинска механизација	30	4,74	26	3,75
15	Трактори	7	1,11	8	1,15
УКУПНО:		633	100	694	100

Просечна старост возног парка у 2023.г и 2022. години

Просечна старост возила (године)	2023. година	2022. година
		6,8

Просечна дневна исправност возног парка ЈКП „Градска чистоћа“ Београд (2023/2022)

Дневна исправност возила (%)	2023. година	2022. година
		75,2%

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.1. АКТИВНОСТИ ОДРЖАВАЊА (Наставак)

2.1.1. Одржавања возила, машина и помагала за рад у 2023. години (Наставак)

Приказ извршених интерних и екстерних радних налога по намени возила у 2023. години

Р.бр.	Врста возила по намени	Интерни радни налози 2023. год	Структура %	Екстерни радни налози 2023. год	Структура %
		1	2	3	4
1	Возила за одвожење комуналног отпада	12.927	54,18	1.398	36,00
2	Возила за чишћење	2.007	8,41	224	5,77
3	Возила за прање	332	1,39	22	0,57
4	Возила за прање контејнера	35	0,15	4	0,10
5	Транспорт	4.554	19,09	1.604	41,31
6	Лаки транспорт	382	1,60	46	1,18
7	Одвоз фекалних материја	219	0,92	42	1,08
8	Подизачи	750	3,14	93	2,40
9	Путничка возила	233	0,98	58	1,49
10	Грајфери	329	1,38	22	0,57
11	Теретно екологија	256	1,07	91	2,34
12	Приколица	27	0,11	13	0,33
13	Грађевинска механизација	492	2,06	72	1,85
14	Трактори	27	0,11	11	0,28
15	Ауто цистерна	1.291	5,41	183	4,71
УКУПНО		23.861	100	3.883	100

Укупан број радних налога који се односи на поправке и одржавање свих возила у возном парку предузећа у току 2023. године је 27.744 налога. Од наведеног броја 23.861 налога се односи на интерне радне налоге, док на екстерне радне налог се односи 3.883 налога. Под интерним радним налозима се подразумевају све поправке и одржавања возила који су спроведени у сервисима предузећа од стране радника запослених у сектору Одржавања, а под екстерним радним налозима се подразумевају све поправке и одржавања возила која су спроведена од стране трећих лица. Највећи број радних налога је извршен на возилима чија је намена одвоз комуналног отпада, у структури учествују са 54,18% у укупном броју интерних радних налога, обзиром на висок степен експлоатације ове групе возила. Следе их возила за транспорт комуналног и кабасти отпада, у структури учествују са 19,09% од укупног броја интерних радних налога. Код екстерних поправка наведене две групе возила прате интерне поправке са учешће у структури од 36% и 41,31%. Високо степен учешће у интерним и екстерним поправкама возила за транспорт и одвоз комуналног отпада је у директој корелацији са високим степеном експлоатације ове две групе возила. У складу са горе наведеним проистекли су трошкови интерног и екстерног одржавања возног парка предузећа који је дат у следећим табеларним и графичим приказима.

Приказ трошкова интерног одржавања по категорији резервних делова за период од 1.1. до 31.12.2023. године*

Р. Бр	Категорија резервног дела	План 2023. година	Реализација 2023. година	% Реализације 2023/План 2023	Реализација 2022. година	% Реализација 2023/2022
		1	2	3	4 (3/2)	5
1	Делови за шасије	142.331.000	140.768.356	98,90	90.392.701	156
2	Делови за Надградња	25.000.000	23.375.130	93,50	24.864.413	94
3	Делови за чистилице и усисвачи*	17.000.000	42.540.787	250,24	23.624.586	180
4	Делови за грађевинске машине	6.620.000	3.626.974	54,79	707.948	512
5	Делови за Агрегати	6.110.000	546.004	8,94	161.375	338
6	Делови за парковрске површине	1.600.000	692.210	43,26	1.072.823	65
7	Делови за утничка возила	1.990.000	1.057.853	53,16	628.129	168
8	Делови за машине	600.000				
УКУПНО:		201.251.000	212.607.314	106	141.451.976	150

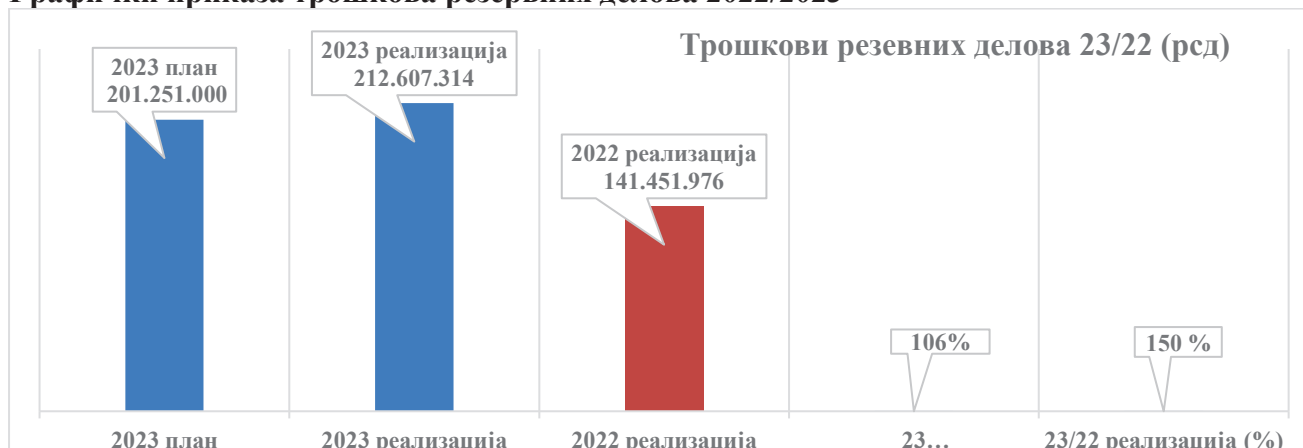
* У приказаним трошковима се налазе екстерни трошкови поправки четки за чистилице, обзиром да процедура екстерне поправке четки захтева улаз и излаз из магацина предузећа. Део приказаних трошкова се односи на екстерне поправке, одатле произишавало одступање у односу на пл

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.1. АКТИВНОСТИ ОДРЖАВАЊА (Наставак)

2.1.1. Одржавања возила, машина и помагала за рад у 2023. години (Наставак)

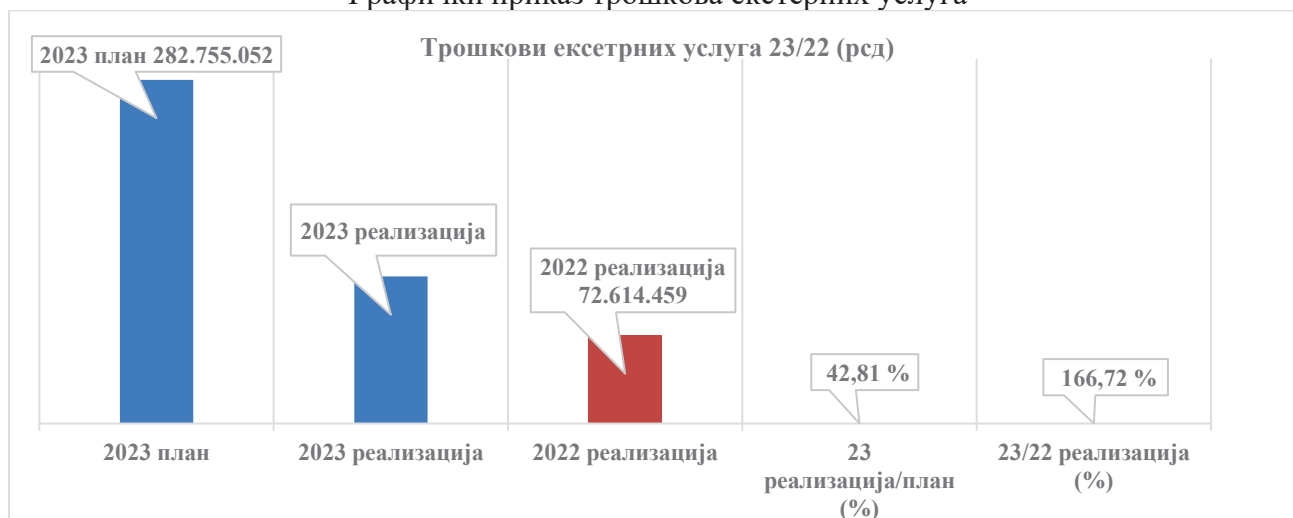
Графички приказа трошкова резервних делова 2022/2023



Приказ трошкова екстерног одржавања по категорији резервних делова за период од 1.1. до 31.12.2023. године

Р.бр.	Назив трошка екстерне услуге	План 2023. год	Реализација 2023. год	% Реализације 2023/План 2023	Реализација 2022. год	% Реализација 2023/2022
	1	2	3	4 (3/2*100)	5	6 (3/5*100)
1	Одржавање возила од трећих лица	142.841.000	77.066.516	53,95	39.399.928	195,60
2	Трошкови бажарења тахографа	4.000.000	3.099.000	77,48	3.292.300	94,13
3	Технички преглед возила	6.000.000	3.435.734	57,26	2.570.380	133,67
4	Трошкови одржавања подземних контејнера	5.000.000	2.868.000	57,36	-	-
5	Трошкови одржавања туђих основних средстава	-	-	-	58.000	-
6	Текуће одржавање грађевинских објеката	49.920.000	0	0,00	3.292.295	-
7	Одржавање пословног инвентара	49.175.052	3.719.158	7,56	22.808.464	16,31
8	Трошкови услуга на инвестиционом одржавању основних средстава	25.819.000	30.871.096	119,57	1.193.092	-
УКУПНО:		282.755.052	121.059.504	42,81	72.614.458,78	166,72

Графички приказ трошкова екстерних услуга



2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.1. АКТИВНОСТИ ОДРЖАВАЊА (Наставак)

2.1.1. Одржавања возила, машина и помагала за рад у 2023. години (Наставак)

Превентивни и корективно Одржавање техничких капацитета

У Служби за одржавање возила, машина и помагала за рад све операције у склопу интерних сервисних налога се деле на превентивне и корективне операције. Превентивне операције укључују дневну негу возила где спада прање возила, замена свих врста уља итд. Дневно спровођење превентивних операција има за циљ смањење појаве кварова на возилима. Са друге стране у корективне операције се убрају сви кварови настали на возилима где се изискује замена резевних делова. Повећање превентивних операција је у директоној корелацији са смањењем корективних операција, чему у великој мери тежи Служба одржавања возила, машина и помагала за рад, где се као ограничавајући фактор појављује степен експлоатације појединих врста возила као што је случај код возила чија је намена одвоз комуналног отпада. Укупан број операција спроведених током 2023. године износи **23.861**, број операција, врста и структура су дати у табели испод:

Приказ превентивно-корективно операција у 2023.г

Одржавање	Број операција 2023. година	Структура %
Превентивно	13.930	58
Корективно	9.931	42
Укупно:	23.861	100

Током 2023. године у Служби за одржавање возила, машина и помагала за рад спровођени су послови на поправци основних средстава, алата, прегледи и испитивања, а по основу 386 радних налога, од који 219 су интерни радни налози док 165 радних налога се односи на екстерне радне налоге.

Приказ радних налога за поправке средстава за рад и специјалних алата у 2023.г

Врста радова	Број радних налога за 2023. годину	
	Интерно	Екстерно
Превентивно одржавање	58	18
Корективно одржавање	161	147
УКУПНО:	219	165

Учесталост кварова на возилима и њихови разлози

Основне категорије најчешћих кварова у 2023. години на возилима су:

- Кварови на кочионим системима, око 35% укупних кварова, као разлог настанка ове групе кварова наводе се градска услови вожње који представљају оптерећење за возила приликом експлоатације, у односу на исте у 2022. години ова врста кварова је на истом нивоу,
- Кварови на систему за накнадну обраду издувних гасова („SCR“ систем), око 15% укупних кварова, у односу на 2022. годину, проценат ове врсте кварова је увећан као последица великог броја возила код којих је истекао „век трајања“ компонената система за накнадну обраду издувних гасова, као на пример „DPF“ филтер.
- Кварови на систему трансмисије, око 15% укупних кварова, проценат ове врсте кварова је умањен у односу на исте у 2022. години као последица набавке нови возила која поседују аутоматске мењаче,

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.1. АКТИВНОСТИ ОДРЖАВАЊА (Наставак)

2.1.1. Одржавања возила, машина и помагала за рад у 2023. години (Наставак)

- Кварови на хидрауличним системима, око 25% свих кварова на возилима, у односу на исте у 2022. години дошло је до смањење ове врсте кварова где су највећи утицај на смањење имале набавке нових возила током 2023. године. Процент ове врсте кварова би могао бити знатно мањи да на исте не утичу врло чести кварови електрохидрауличних система на камионима за бични утовар марке „FARID“.
- Остали кварови учествују са 10% у укупним кваровима возног парка.

Кључни разлози настајања кварова су оптерећење возила за одношење смећа због морфолошке структуре смећа, вожња у градским условима (стани/крени), као и у појединим случајевима квалитет резервних делова. У односу на 2022. годину, у 2023. години је знатно умањен проценат кварова на хидрауличним системима и то због континуиране обнове возног парка.

Током 2023. године извршена је обука радника (електроничара) за коришћење набављених дијагностичких уређаја. Обука је извршена на основу спроведене јавне набавке дијагностичких уређаја (ЈН бр ОП 66/2023) у чијем саставу је била и обавеза испоручиоца да изврши предметну обуку.

2.1.2. Техничко развојне активности

У техничко развојној служби предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд су се обављали следећи радни задаци у 2023. години:

- **Одељење котларнице и парних инсталација** - управљање котларницом –стандарне активносоти неопходне за функционисање котларнице и инсталација (одржавање котлова, пламеника, резервоара кондензата, резервоара за припрему котловске воде, командног пулта са главним разводним електро орманом, као и осталих инсталација, парних и регулационих инструмената и водних пумпи) као и уобичајени радови на ремонту котларнице након грејне сезоне
- **Одељење за одржавање грађевинске механизације** - активности на одржавању грађевинске механизације
- **Одељење грађевинских послова** - послови на одржавању свих објеката и инсталација у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд (водовод и канализација као и електроинсталације) а који подразумевају превентивно и корективно одржавање објеката и инсталација у предузећу
- **Одељење експлоатације** - активности обраде путних налога. Пријем захтева за обраду података од стране Ревизије предузећа, Службе Осигурања, Службе Комерцијале, Сектора Оперативе, Правне службе, службе Нормирања. Формирање извештаја по возилу, погону, по блоковима за погон, за блок у оквиру погона, по дану по возачу, по броју налога, по броју возача, израда извештаја за возила са гаражним бројем преко 1000. Прикупљање података за израду сервиса од стране контролора и Аутобазе (подаци о урађеним сервисима).

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.1. АКТИВНОСТИ ОДРЖАВАЊА (Наставак)

2.1.2. Техничко развојне активности (Наставак)

Табеларни прикази радних налога по врсти и броју реализације у оквиру Техничко развојних активности у 2023. години

Врста радова	Реализовани радни налози у 2023. година	
	Интерно	Екстерно
Замена шамота на вратима котлова (6 комада) са наваривањем држача и заменом оштећеног лима, ремонт омекшивачке станице - посуде за со са заменом 3 дизне		EKSODR23-00986
Ремонт 2 пумпе за воду „JASTREBAC tip CVN 4-1“		EKSODR23-02299
- Механичко чишћење са пламено-димне стране и конзервација парних котлова "PN 2000" (Емо Селје-2,23MW)-ком.3 - Чишћење димних канала и стопе димњака површине 20м ² - Чишћење (пескирање) и заштита резервоара кондензата укупне површине 60м ²		EKSODR23-00783
Санација зиданог индустријског димањака висине 20м који се налази поред котларнице		EKSODR23-02729
Демонтажа неисправног и уградња новог измењивача топлоте		EKSODR23-00040
Замена неисправних делова (вентила, одзрачних лончића, одзрачних чепова, спојнице алуминијумске, славине за пуњење и пражњење, редукције за алуминијумске радијаторе) на парним инсталацијама које се налазе на локацијама: зграда правног сектора, уравна зграда, хотел, радионице сектора Одржавања	OOS23-756/00171	
Замена електромотора снаге 3 kW ком. 3 на пумпама за напајање котлова водом и ел.мотор главне кондензне пумпе снаге 7,5 kW - ком. 1	OOS23-756/00472	
Заваривање врата на котлу број 3 (сечење оштећеног метала, израда и варење новог рама на вратима)	OOS23-756/00415	
Замена кондензне цеви од ½“ дужине 3м и Ø88мм дужине од 3м у каналу грејне парне инсталације механичарске радионице	OOS23-756/00072	
Замена парне цеви Ø133 и кондензне цеви Ø68 са спорим одвајивачем паре у парном каналу- вод за браварску радионицу	OOS23-756/00428	

2.1.3. Грађевинске активности током 2023. године

Приказ интерних и екстерних грађевинских налога у 2023. години

Интерни радни налози	422
Екстерни радни налози	24
Укупно:	446

Послови на одржавању свих објеката и инсталација у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд (водовод и канализација као и електроинсталације) су обављани у току 2023. године и то 446 радних налога, од који 422 су била интерни радни налози и 24 екстерних радних налога.

У току 2023. године Одељење грађевинских послова је поред текућег одржавања објеката и просторија ЈКП „Градска чистоћа“ Београд (које подразумева све врсте поправке, отклањање кварова, интервенције на водоводним, канализационим и електро инсталацијама, кречење, бетонирање и зидање) спровело набавку и извршило надзор над радовима која су извела трећа лица, а као најзначајнија издвајају се санација крова на браварској радионици, уређење канцеларијског простора, замена столарије на објектима предузећа као и све врсте хитних интервенција.

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.1. АКТИВНОСТИ ОДРЖАВАЊА (Наставак)

2.1.4. Активности интегрисаног шифарског система у 2023. години

У току 2023. године Служба шифрирања је иницирала и уједно издвојила из шифарског система артикле (око 1700 артикала) брендова возила која више нису у возном парку предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд. Предметни артикли су предати за расход и Одлуком Надзорног одбора део истих је расходован. Такође током 2023. године, служба шифрирања је спровела шифрирање и унос, у нови пословни систем „MD 365 BC-NAV“, око 2000 артикала који нису имали своју шифру, а припадају групи „Алат“, а који су у ранијем период подељени на лична задужења радницима сервисних радионица у оквиру Сектора Одржавања. Овај процес је значајно допринео почетку рада Алатнице Мије Ковачевић и Алатнице Ауто База са радом у новом пословном систему кроз модуле поменутих алатница, што је допринело евидентирању процеса рада истих у пословним књигама предузећа.

2.1.5. Непоходне активности у циљу повећања ефикасности система Одржавања предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд

Унапређење одржавања возног парка и сви техничких капацитета предузећа може бити кључно за ефикасност и дугорочну одрживост возног парка. Кључне и неопходне активности у циљу побољшања ефикасности и ефикасности система Одржавања су:

- **Редовно одржавање и сервисирање:** Редовно планирано одржавање возила је основни корак у очувању њихове функционалности. То укључује редовне сервисе мотора, проверу система за кочење, замену уља и филтера, као и проверу стања гума;
- **Унапређење професионалног капацитета запослених** кроз обуке и едукације запослених у систему Одржавања;
- **Достизање неопходног кадровског капацитета сектора** у сегменту одржавања возила, кроз пријем квалификоване и стручне радне снаге са претходним искуством;
- **Обука возача:** Едукација возача о правилној употреби и одржавању возила може смањити трошкове одржавања тако што ће смањити број незгода, трошење кочница и гума, као и штетно понашање на путу које може довести до оштећења возила;
- **Сарадња са поузданим добављачима делова:** Одржавање партнерства са поузданим добављачима делова и материјала може обезбедити приступ високо квалитетним деловима по конкурентним ценама, што може смањити трошкове одржавања на дужи рок.
- **Анализа трошкова система Одржавања:** редовно анализирање трошкова одржавања може помоћи у идентификацији области где се може смањити експлоатација ресурса или побољшати ефикасност техничког капацитета, што подразумева идентификацију возила са високим трошковима одржавања или потребу за ефикаснијим управљањем инвентаром резервних делова кроз процес примене система „inventory management“. Примена наведеног процеса би могла креирати систем детекције некурентних залиха, тј. залиха резервних делова са такозваним спорим обртом, што би имало за циљ ефикасну употребу финансијских средстава намењених систему Одржавања.

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.2. АКТИВНОСТИ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

2.2.1. Судски спорови-број и вредност у 2023. Години

Активни Судски спорови у 2023. години у којима је ЈКП „Градска чистоћа“ Београд тужилац/тужена страна у којима заступају правна служба ЈКП „Градска чистоћа“ Београд и адвокати:

- Укупно 131 утужених купаца-судских спорова (у којима је ЈКП „Градска чистоћа“ Београд тужилац) имају вредност 1,55 милијарди динара на дан 31.12.2023. године. Од овог износа вредност судског спора против фирме Блок д.о.о износи 754.020 хиљада дин;
- Укупно 140 Активних судски предмета у 2023. години у којима је ЈКП „Градска чистоћа“ Београд тужена страна од стране физичких лица, има укупну вредност 104.930 хиљада динара. Основ тужби је накнада материјалне и нематеријалне штете. Исход по овим споровима је неизвештан.

2.2.2. Активности из делокруга правних послова

Током 2023. године, односно закључно са 31.12.2023. године, поднето је укупно 357 предлога за дозволу извршења на основу веродостојне исправе на име пружених, а неплаћених услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада надлежним јавним извршитељима, од чега је Служба правних послова поднела 182 предлога, а адвокатска канцеларија 175 предлога.

У истом периоду по закључцима јавних извршитеља, упућено је 1.311 налога за плаћање такси јавним извршитељима.

Израђено је и закључено 36 Уговора о признању дуга и отплати истог на рате (вансудска поравнања). Израђени су предлози за извршење на основу извршне исправе. Присуствовање извршној радњи пописа и процене покретних ствари извршног дужника чија дуговања прелазе износ од 100.000,00 динара

У извештајном периоду у сарадњи са тужилаштом осуђена лица су обављала друштвено корисан рад у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, те је за иста израђен допис Служби безбедности и здравља на раду, као и погону на који се лица упућују, односно израђен је извештај о обављању (необављању) друштвено корисног рада који је достављен надлежном тужилаштву. У току 2023. године прикупљена је документација о стању дуга за 58 правних лица над којима је покренут поступак стечаја, односно ликвидације и за иста је спроведена пријава потраживања, израђени су дописи стечајним управницима, дописи за огласну таблу, израђене допуне пријаве потраживања и сл.

***УПИС У РЕГИСТАР ПОСРЕДНИКА У УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ**

ЈКП „Градска чистоћа“, Београд је уписано у Регистар посредника у управљању отпадом. Министарство заштите животне средине је решењем од 12.06.2023. године уписало предузеће у Регистар посредника у управљању отпадом који се води пред истим министарством. Овим уписом предузеће организује третман, односно поновно искоришћење и/или одлагање отпада у име других лица без преузимања отпада у посед.

***Урбанистичко-технички послови**

Током 2023. године, Одељење издавања урбанистичких услова израдило је 770 услова за израду пројектне документације, од којих 6 услова за израду пројектне документације за Урбанистички завод, 34 урбанистичка услова за израду пројекте документације за друга правна лица, 717 услова за израду локацијских услова преко ЦЕОП-а, 1 сагласност на Пројектну архитектуру и 12 сагласности на изведена стања.

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.2. АКТИВНОСТИ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА (Наставак)

2.2.3. Активности из делокруга правних послова (Наставак)

****Активности противпожарне заштите***

Служба Противпожарне заштите У 2023. години наставља континуирани рад на контроли рада приватног обезбеђења објеката-погона, одржавању ПП опреме, спровођењу превентивних ПП мера и контролу истих.

У складу са Законом о заштити од пожара и Нормативним актима који третирају ту материју, извршено је: *Редовно испитивање и поправка громобранских инсталација;*Редовно испитивање и поправка мобилне ПП-опреме и испитивање хидраната и хидрантске мреже;*Редовно чишћење хауба и вентилационих канала за одвођење масних пара изнад термоблокова;*Редовно сервисирање, провера исправности и поправка противпаничне расвете и АКУ батерија;*Редовно сервисирање стабилног система за гашење пожара;*Редовно сервисирање ПП клапни;*Редовно сервисирање ПП врата;*Редовно сервисирање система за дојаву пожара, *Учешће у гашењу почетних пожара.

****Одељење припремања и сервирања исхране запосленима и одељење друштвеног стандарда***

Одељење припремања и сервирања исхране запосленима обухвата припремање оброка за запослене како у кухињи дирекције тако и Аутобазе Вождовац, одвожење на Погон за прикупљање и промет секундарних сировина (Отпад), док Одељење друштвеног стандарда обухвата рад шанкова у управној згради, мензи, одржавању, хотелу, аутобазе Вождовац и Погону за прикупљање и промет секундарних сировина (Отпад). Укупно је произведено **296.185** оброка и продато **295.360** оброка.

****Архивска грађа***

У току 2023. године спроведен је попис архивске грађе из 2022. године и препис Архивске књиге предат Историјском архиву Београда. Попис је извршен у свим организационим јединицама ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, а на основу пријављене документације.

У току 2023. године извршено је излучивање безвредне архивске грађе. Попис безвредне архивске грађе је усвојен од стране комисије за излучивање и достављен Историјском архиву Београда У току 2023. године у депо архиве је заprimљено 1652 регистратора, 26 књига, 182 фасцикле, 21 кутија, 22 свежња и 23 свеске.

****Деловодник***

У деловодник за општу пошту 2023. године заведено је укупно 19.434 докумената. У деловодник/скрипту за јавне набавке, у току 2023. године, заведено је укупно 4.830 докумената. У скрипте разне поште у току 2022. године заведено је 41.244 документа. Укупан број експедоване поште, односно поштанских пошиљки у 2023. години износи 81.677. Поред наведеног у писарници предузећа се у складу са Законом о електронском фактурисању на дневном нивоу врши увоз/преузимање е-фактура из система Министарства финансија СЕФ-а, које запослени електронски прослеђују на даљу обраду и исте штампају, уносе додељен електронски број (ИД) и достављају у папирном облику надлежној организационој јединици на даљу процедуру.

2.2.3. Покренути поступци за добијање дозвола, добијене дозволе и статус осталих дозвола (рокови и институције)

ЈКП „Градска чистоћа“, Београд као оператер је исходовало дозволу за третман, односно поновно искоришћење неопасног отпада у мобилном постројењу. Дозволу је издало Министарство заштите животне средине дана 06.04.2023. године. Дозвола је издата за мобилно дробилично постројење AJRES ИМПАКТОР 250, којим ће се механички третирати технологијом дробљења (уситњавања) кабасти отпад.

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.3. КОМЕРЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ

2.3.1. Служба јавних набавки

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023 у даљем тексту: Закон) препознаје 2 врсте наручилаца: јавне и секторске. На основу законских одредби ЈКП „Градска чистоћа“ Београд сврстава се у јавне наручиоце. Законом је регулисано, без промена, да сваки Наручилац мора имати План јавних набавки за текућу годину, а ЈКП „Градска чистоћа“ Београд за сваку пословну годину доноси План набавки који се састоји из Плана јавних набавки и Плана набавки на који се не примењује Закон.

План набавки предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд за текућу годину ради се на бази Програма пословања предузећа за текућу годину. План јавних набавки као и План набавки на које се не примењује Закон су усаглашени са Програмом пословања који се спроводи на основу дате сагласности надлежног органа Оснивача на Програм пословања предузећа за текућу годину. Сходно Закону, на одређене набавке се не примењују одредбе тог закона иако их спроводе правна лица која имају статус јавног Наручиоца. Закон у члану 27. тачка 1. прописује доћи новчани лимит наводећи да, Наручиоци нису у обавези да примењују одредбе овог закона на набавке чија је процењена вредност, односно укупна процењена вредност на годишњем нивоу мања од 1.000.000,00 динара за набавку добара, услуга и конкурса за дизајн односно чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара за набавку радова. Одредбама члана 14. Закона прописани су посебни изузеци за јавне наручиоце када нису у обавези да примењује одредбе Закона.

Током 2023. године спроводиле су се две врсте поступака и то отворени поступак јавне набавке и преговарачки поступак без објављивања јавног позива. Отворени поступци су подељени на поступке који се спроводе ради закључења уговора и на оне који се спроводе ради закључења оквирног споразума.

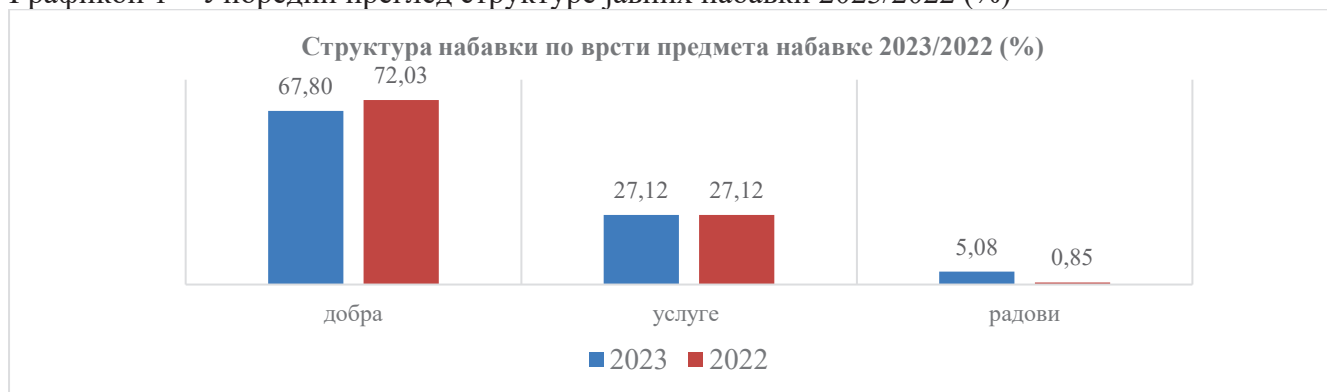
Табела 1-Упоредни преглед спроведених поступака јавних набавки у 2023. години и 2022.

години

Период	2023				2022			
	Број закључених уговора	%	Вредност закључених уговора	%	Број закључених уговора	%	Вредност закључених уговора	%
Добра	80	67,80	2.035.823	91,45	85	72,03	1.804.151	92,48
Услуге	32	27,12	178.621	8,02	32	27,12	145.770	7,47
Радови	6	5,08	11.719	0,53	1	0,85	910	0,05
Укупно:	118	100	2.226.163	100	118	100	1.950.831	100

* Вредности су изражене у хиљадама динара.

Графикон 1 – Упоредни преглед структуре јавних набавки 2023/2022 (%)



2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.3. КОМЕРЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.3.1. Служба јавних набавки (Наставак)

У односу на поделу набавки на добра, услуге и радове (Графикон 1), није дошло до релевантних измена код поступака набавки где су предмети набавке добра и услуге, где се јасно се одсликава устаљена структура у 2023. години и 2022. години, док је код набавки које се односе на радове дошло до повећања у структуру у 2023. години у односу на 2022. години, обзиром на повећањем потребе предузећа за грађевинским радовима на објектима предузећа ЈКП “Градска чистоћа” Београд.

➤ Исходи поступака у 2023.год

Преглед исхода поступака јавних набавки у 2023. години (Табела 2, Графикон 2) показује да је 84,32% започетих поступака успешно и окончано, док је 15,17% поступака обустављено. Током 2023. године покренуто је 263 поступака, од којих је 236 отворени поступак јавних набавки, који је обухватио 289 партија, а 27 преговарачки поступак без објављивања јавног позива са 34 партије. У табели 2. приказани су исходи поступака узимајући у обзир број закључених уговора и обустава по партијама, што значи да је у току 2023. године укупно закључено 273 уговора, односно оквирних споразума, 1 поступак је у току и обустављено је 49 поступака/ партија, што чини укупно 323 поступака (рачунајући према броју партија).

Табела 2 - Преглед исхода поступака према броју партија закључно са 31.12.2023. години

Исход поступка	Број партија у отвореним поступцима		Број партија у преговарачким поступцима без објављивања јавног позива		Укупно	
	Број	Структура %	Број	Структура %	Број	Структура %
Успешно спроведени	241	83,39	32	94,12	273	84,52
Обустављени	47	16,26	2	5,88	49	15,17
У току (ЗЗП)	1	0,35	0		1	0,31
Укупно:	289	100	34	100	323	100

Графикон 2-Упоредни преглед успешности спровођења поступка ЈН према врсти поступка (%)



2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)
2.3. КОМЕРЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)
2.3.1. Служба јавних набавки (Наставак)

➤ Оквирни споразуми

У ЈКП „Градска чистоћа“ Београд оквирни споразуми се почевши од 2018. године све учесталије примењују што доприноси остварењу начела јавних набавки, а посебно начела ефикасности и економичности. Оквирни споразуми се најчешће закључују код поступака обједињених (централизованих) набавки али и за набавке добара чију је тачну количину немогуће одредити, као што су резервни делови за одржавање возила, добра за спровођење мера контроле и смањења популације глодара, инсеката и штетних организама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, технички преглед, услуге одржавања возила. Специфичност оквирног споразума је да се на основу једног поступка јавне набавке може закључити више уговора, као и да се може закључити од стране више наручилаца и са више понуђача, те да може трајати више година, у зависности од броја понуђача са којима је закључен (две године са једним добављачем, односно три са више добављача). Следеће битно обележје оквирног споразума је да не представља типичан облигационо правни уговор, с обзиром да на основу истог не постоји обавеза извршења јавне набавке, већ обавеза настаје закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума. На тај начин оквирни споразум омогућава наручиоцу да не преузме коначну обавезу, већ да дефинише оквире тих потреба, а да коначну обавезу преузме када она буде извесна. Због тога је закључење појединачног уговора на основу оквирног споразума, па самим тим и задовољење потребе, много брже и извесније него ако би се поступак јавне набавке почео спроводити у моменту када потреба буде јасно дефинисана.

У 2023. години закључено је укупно 117 оквирних споразума док је у 2022. години закључено 138 оквирних споразума (Табела 3).

Табела 3 – Број закључених оквирних споразума 2023/2022

Број закључених оквирних споразума	2023. година	2022. година
	117	138

➤ Централизоване јавне набавке

Централизација јавних набавки представља погодан начин да се остваре економичније набавке по основу постизања повољнијих набавних цена и осталих услова куповине захваљујући обједињавању набавки добара и услуга. Централизација јавних набавки може се реализовати обједињавањем набавки које се спроводе преко тела за централизоване јавне набавке и путем спровођења поступка јавне набавке од стране више наручилаца (заједничка јавна набавка).

Број уговора закључених на основу централизованих јавних набавки повећао се у 2023. години у односу на 2022. годину са 45 на 52 (Табела 4). Укупна уговорена вредност у 2023. години је 92.758 хиљада динара без ПДВ-а.

Табела 4 - Упоредни преглед закључених уговора на основу централизованих јавних набавки у 2023. и 2022. години

2023. година		2022. година	
Број уговора до 31.12.2023. године	Уговорена вредност без ПДВ*	Број уговора до 31.12.2022. године	Уговорена вредност без ПДВ*
52	92.758	45	1.617.549

*Вредности су изражене у хиљадама динара

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)
2.3. КОМЕРЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)
2.3.1. Служба јавних набавки (Наставак)

➤ Примена критеријума за избор најповољније понуде у отвореном поступку

Од укупно закључених оквирних споразума у току 2023.године, 75 споразума је потписано применом критерију најниже понуђене цене или 64,10% од укупног броја истих, док је 42 оквирна споразума потписано применом критеријума „односе цене и квалитета“ што је на нивоу од 35,90% од укупног броја закључених оквирних споразума.

Табела 5 - Преглед закључених оквирних споразума применом критеријума за оцењивање понуда у отвореним поступцима у 2023. години

Укупан број закључених оквирних споразума	Критеријум најнижа понуђена цена		ОЦИК: однос цене и квалитета	
	Број оквирних споразума применом критеријума најнижа понуђена цена	%	Број оквирних споразума применом критеријума ОЦИК	%
117	75	64,10	42	35,90

2.3.2. Комерцијална служба

❖ Израда годишњег плана набавки

Годишњи План јавних набавки и План набавки на који се не примењује Закон о јавним набавкама израђен је на основу потреба сектора иницијатора набавки и закључених Уговора у претходном периоду, а чија је реализација извршена у 2023. години.

План јавних набавки за 2023. годину се састоји од набавки инвестиција, добара и услуга, док се План набавки на који се не примењује Закон о јавним набавкама састоји од набавки инвестиција, добара, услуга и радова.

На својој 145. редовној седници одржаној дана 16.01.2023. године, Надзорни одбор је Одлуком (заводни број 320/2), усвојио План набавки за 2023. годину, који се састоји из Плана јавних набавки и Плана набавки који не подлеже Закону о јавним набавкама.

У 2023. години усвојено је шест измена и допуна Плана јавних набавки и четири измене и допуне Плана набавки на који се не примењује Закон о јавним набавкама, од којих је било три ребаланса Програма пословања на основу којих је извршена измена Плана набавки за 2023. годину.

Табела 6 – Преглед Плана Јавних набавки по врсти набавке (2023/2022)

Врста набавке	План набавки 2023. година			План набавки 2022. година		
	Број планираних набавки	Процењена вредност набавки за текућу годину	Структура у %	Број планираних набавки	Процењена вредност набавки за текућу годину	Структура у %
Инвестиције	67	1.872.855	40,90	67	1.848.970	54,98
Добра	143	1.305.866	28,52	143	855.169	25,43
Услуге	178	1.342.294	29,31	178	658.741	19,59
Радови	0	57.980	1,27	0	0	0,00
Укупно:		4.578.995			3.362.880	

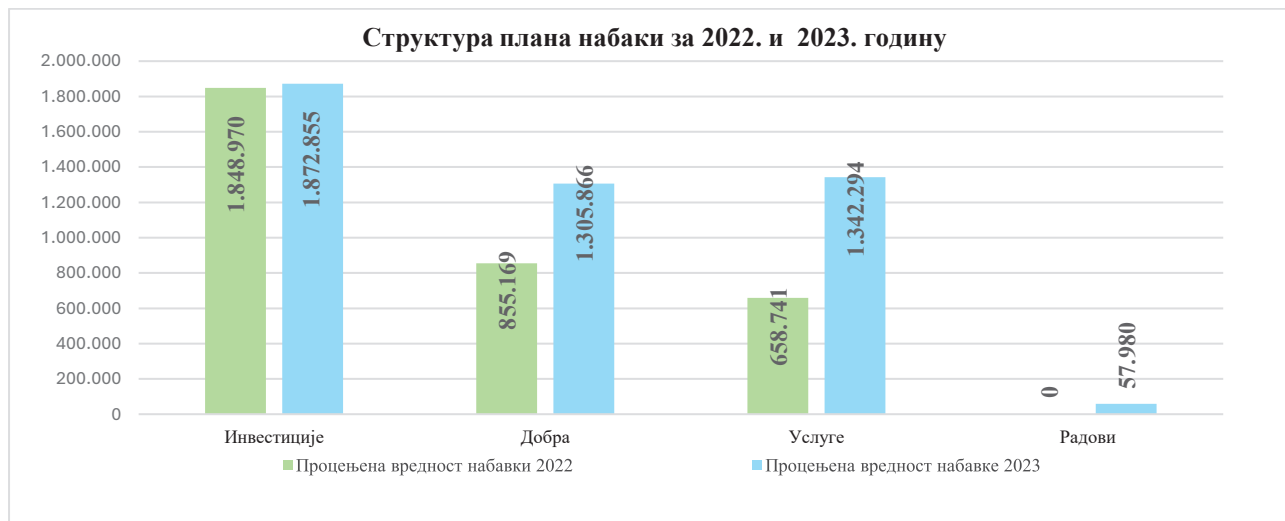
*вредности су изражене у хиљадама динара

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.3. КОМЕРЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.3.2. Комерцијална служба (Наставак)

Структура плана јавних набавки у 2023. години се састоји из инвестиција које чине 40,90% вредности плана набавки, добара 28,52% вредности плана набавки, као и услуга које чине 29,31% вредности плана. Процењена вредност Плана Јавних набавки у 2023. години износи 4.578.995 хиљада динара и за 36,16% су на вишем нивоу у односу на исте у 2022. години.



❖ Реализација плана јавних набавки у 2023. Години

Процењена вредност јавних набавки инвестиција за 2023. годину износи 1.859.390 хиљада динара од чега вредност свих закључених уговора по спроведеним поступцима јавних набавки инвестиција износи 1.743.801 хиљада динара, што представља 94% од процењене вредности свих јавних набавки инвестиција.

Табела 7-Приказ реализације Плана Јавних набавки за Инвестиције у 2023. години по Иницијаторима набавки

Р.бр.	Предмет набавке и Иницијатор	Процењена вредност	Уговорена вредност	% Реализације (3/2)
	1	2	3	4
1	"IT" опрема	106.000	82.680	78%
2	Ниво - Служба управљања информационим системом	106.000	82.680	78%
3	Војила	1.494.500	1.491.358	100%
4	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	49.000	48.905	100%
5	Сектор оперативне	1.445.500	1.442.453	100%
6	Грађевински радови	43.000	35.945	84%
7	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	43.000	35.945	84%
8	Капеларијски намештај	4.000	3.967	99%
9	Сектор правних, кадровских и општих послова	4.000	3.967	99%
10	Комунални судови	34.500	28.795	83%
11	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	30.000	24.565	82%
12	Сектор оперативне	4.500	4.230	94%
13	Лиценце	9.900	9.899	100%
14	Ниво - Служба управљања пројектима	9.900	9.899	100%
15	Надградња система контроле	39.000	0	0%
16	Ниво - Служба надзора и обраде података	39.000	0	0%
17	Опрема	54.190	53.098	98%
18	Ниво - Служба надзора и обраде података	8.500	9.334	110%
19	Сектор екологије и унапређења животне средине	20.000	19.989	100%
20	Сектор комерцијалних послова	1.500	809	54%
21	Сектор одржавања	3.500	2.884	82%
22	Сектор оперативне	10.300	10.149	99%
23	Сектор оперативне/Сектор комерцијалних послова	3.090	2.721	88%
24	Сектор правних, кадровских и општих послова	3.300	3.239	98%
25	Сектор одржавања	4.000	3.973	99%
26	Постројења и објекти	6.000	5.928	99%
27	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	2.500	2.478	99%
28	Сектор оперативне	3.500	3.450	99%
29	Пројекти	6.800	1.050	15%
30	Ниво - Служба управљања пројектима	5.000	0	0%
31	Сектор одржавања	1.800	1.050	58%
32	Радна машина	50.000	27.730	55%
33	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	50.000	27.730	55%
34	Радови	11.500	3.351	29%
35	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	11.500	3.351	29%
36	УКУПНО	1.859.390	1.743.801	94%

*вредности су изражене у хиљадама динара

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)
2.3. КОМЕРЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)
2.3.2. Комерцијална служба (Наставак)

Процењена вредност јавних набавки добара за 2023. годину износи 1.229.257 хиљада динара од чега вредност свих закључених уговора по спроведеним поступцима јавних набавки добара износи 1.054.590 хиљада динара, што представља 86% од процењене вредности свих јавних набавки добара.

Табела 8-Приказ реализације Плана Јавних набавки за Добра у 2023. години по Иницијаторима набавки

Р.бр.	Предмет набавке/Иницијатор	Процењена вредност	Уговорена вредност	% Реализације (3/2)
ДОБРА				
1	Ниво - Кориснички сервис	10.135	9.473	93%
2	Ниво - Служба безбедности И здравља на раду	74.500	73.064	98%
3	Ниво - Служба управљања информационим системом	6.500	6.445	99%
4	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	79.500	58.324	73%
5	Сектор екологије и унапређења животне средине	137.440	137.440	100%
6	Сектор одржавања	565.500	507.871	90%
7	Сектор оперативе	220.000	185.876	84%
8	Сектор правних, кадровских и општих послова	111.473	53.716	48%
9	Сектор правних, кадровских и општих послова/Сектор оперативе	24.209	22.380	92%
УКУПНО ЗА ДОБРА:		1.229.257	1.054.589	86%

Процењена вредност јавних набавки услуга за 2023. годину износи 868.648 хиљада динара од чега вредност свих закључених уговора по спроведеним поступцима јавних набавки услуга износи 729.630 хиљада динара, што представља 84% од процењене вредности свих јавних набавки услуга.

Табеле 9- Приказ реализације Плана Јавних набавки за услуге у 2023. години по Иницијаторима набавке

Р.бр.	Предмет набавке/Иницијатор	Процењена вредност	Уговорена вредност	% Реализације (3/2)
УСЛУГЕ				
1	Ниво - Кориснички сервис	17.500	6.795	39%
2	Ниво - Служба надзора и обраде података	16.000	15.960	100%
3	Ниво - Служба управљања информационим системом	45.350	38.009	84%
4	Ниво - Служба управљања пројектима	10.000	9.996	100%
5	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	32.000	19.740	62%
6	Сектор екологије и унапређења животне средине	3.000	3.000	100%
7	Сектор економских послова	2.500	2.500	100%
8	Сектор комерцијалних послова	89.108	85.112	96%
9	Сектор одржавања	271.890	171.183	63%
10	Сектор оперативе	374.100	370.135	99%
11	Сектор правних, кадровских и општих послова	7.200	7.200	100%
УКУПНО ЗА УСЛУГЕ:		868.648	729.630	84%

*вредности су изражене у хиљадама динара

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)
2.3. КОМЕРЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)
 2.3.2. Комерцијална служба (Наставак)

Процењена вредност јавних набавки радова за 2023. годину износи 50.000 хиљада динара од чега вредност свих закључених уговора по спроведеним поступцима јавних набавки услуга износи 7.395 хиљада динара, што представља 15% од процењене вредности свих јавних набавки услуга.

Табеле 10- Приказ реализације Плана Јавних набавки за радове у 2023. години по Иницијаторима набавке

Р.бр.	Предмет набавке/Иницијатор	Процењена вредност	Уговорена вредност	% Реализације (3/2)
	1			
	РАДОВИ			
1	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	5.000		0%
2	Сектор одржавања	42.000	4.395	10%
3	Сектор оперативе	3.000	3.000	100%
	УКУПНО ЗА РАДОВЕ:	50.000	7.395	15%

Табела 11- Реализација плана набавки на који се ЗЈН не примењује према врсти набавке и према организационим јединицама предузећа у 2023. години

Р.бр.	Предмет набавке/Иницијатор	Процењена вредност	Уговорено укупно	покретно у 2023 закључено у 2024	% уговорено - процењена вредност (5/3/2)
	1				
1	"IT" опрема	106.640	83.300	21.386	
2	Ниво - Служба управљања информационим системом	106.640	83.300	21.386	78%
3	Возла	1.494.500	1.491.358	0	
4	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	49.000	48.905		100%
5	Сектор оперативе	1.445.500	1.442.453		100%
6	Грађевински радови	43.700	36.497	4.305	
7	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	43.000	35.945	4.305	84%
8	Сектор одржавања	700	552		79%
9	Добра	1.305.867	1.069.046	145.705	
10	НИВО - Интерна ревизија	50			0%
11	Ниво - Кориснички сервис	12.910	10.807		84%
12	Ниво - Служба безбедности И здравља на раду	74.800	73.064		98%
13	Ниво - Служба управљања информационим системом	7.490	7.414		99%
14	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	135.500	59.141	9.710	44%
15	Сектор екологије и унапређена животне средине	139.698	139.342		100%
16	Сектор економских послова	650	170		26%
17	Сектор комерцијалних послова	100	30		30%
18	Сектор одржавања	573.767	512.577	62.338	89%
19	Сектор оперативе	223.260	189.028	52.995	85%
20	Сектор правних, кадровских и опшних послова	113.433	55.093	18.833	49%
21	Сектор правних, кадровских и опшних послова/Сектор оперативе	24.209	22.380	1.829	92%
22	Канцеларијски намештај	4.000	3.967	0	
23	Сектор правних, кадровских и опшних послова	4.000	3.967		99%
24	Комунални судови	34.500	28.795	2.375	
25	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	30.000	24.565	2.375	82%
26	Сектор оперативе	4.500	4.230		94%
27	Лицене	9.900	9.899	0	
28	Ниво - Служба управљања пројектима	9.900	9.899		100%
29	Надзорања система контраје	39.000	0	0	
30	Ниво - Служба надзора и обраде података	39.000			0%
31	Опрема	61.455	59.031	0	
32	Ниво - Служба надзора и обраде података	8.500	9.334		110%
33	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	850	840		99%
34	Сектор екологије и унапређена животне средине	21.435	21.239		99%
35	Сектор комерцијалних послова	1.500	809		54%
36	Сектор одржавања	9.590	7.867		82%
37	Сектор оперативе	10.300	10.149		99%
38	Сектор оперативе/Сектор комерцијалних послова	3.090	2.721		88%
39	Сектор правних, кадровских и опшних послова	6.190	6.072		98%
40	Постројења и објекти	6.000	5.928	0	
41	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	2.500	2.478		99%
42	Сектор оперативе	3.500	3.450		99%
43	Пројекти	9.770	2.928	0	
44	Ниво - Служба управљања пројектима	6.980	1.878		27%
45	Сектор одржавања	2.790	1.050		38%
46	Радна машина	50.900	28.613	0	
47	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	50.900	28.613		56%
48	Радови	69.480	18.718	48.733	
49	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	16.500	3.351	18.733	20%
50	Сектор одржавања	43.980	6.367	30.000	14%
51	Сектор оперативе	9.000	9.000		100%
52	Техничка документација	990	990	0	
53	Сектор комерцијалних послова	990	990		91%
54	Услуге	1.342.294	798.612	92.923	
55	НИВО - Интерна ревизија	420	33		8%
56	Ниво - Кориснички сервис	55.500	36.829	6.372	66%
57	Ниво - Служба безбедности И здравља на раду	15.530	13.933		90%
58	Ниво - Служба надзора и обраде података	16.000	15.960		100%
59	Ниво - Служба управљања информационим системом	47.650	39.107	4.498	82%
60	Ниво - Служба управљања квалитетом	1.590	1.454		91%
61	Ниво - Служба управљања пројектима	10.000	9.996		100%
62	Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада	35.180	20.811	2.000	59%
63	Сектор екологије и унапређена животне средине	5.461	3.391		62%
64	Сектор економских послова	218.170	5.976	220	3%
65	Сектор комерцијалних послова	96.296	86.590	4.829	90%
66	Сектор одржавања	282.577	176.766	66.580	63%
67	Сектор оперативе	432.040	371.784	8.400	86%
68	Сектор правних, кадровских и опшних послова	125.880	15.982	24	13%
	УКУПНО:	4.578.995	3.637.588	315.426	79%

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.3. КОМЕРЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.3.2. Комерцијална служба (Наставак)

Број издатих Наручбеница на основу закључених оквирних споразума по плану јавних набавки за 2023. годину износи 2.822 наручбеница. Број донетих Одлука о набавци које не подлежу Закону о јавним набавкама за 2023. годину износи 306, од којих Уговора који су закључени на основу одлука о набавци по наручбеници износи 37. Укупан број Поручбеница упућених добављачима у 2023. години износи 7.126.

2.3.3. Магацинска служба

У оквиру магацинске службе пословни процес се обавља у магацинима I, II, III, IV, V, VIII, IX и X. Како упредузећу не постоји довољно велики простор који би могао да буде централни магацин, а повећавањем возног парка настала је потреба за већим магацинским простором, поменути магацинима се припајају слободне просторије у оквиру предузећа.

Од октобра 2022. године кренуло се са радом у новом програму “Orfej” (пумпе) у магацини 4 и 9. “Orfej” систем пружа пружа потпуну аутоматизацију пријема и истакање горива, генерисање документације и извештавање. Систем је повезан са пумпним аутоматима и сондама за мерење нивоа горива у резервоарима, овиме се обезбеђује контрола и смањење губитака приликом пријема и издавање горива, као и увид у „real time“ потрошњу и стање залиха. Такође “Orfej” систем аутоматски генерише сва законски потребна документа на крају дана и пружа увид у све трансакције са информацијам када, колико и ко је сипао као у које возило, као и информације о просечној потрошњи возила.

Магацинска служба током 2023. године је обављала трансакције у два програмска система, у ЕРП решењу „Microsoft Dynamics 365 Business Central“ (NAV) за магацине 1,2,5,8 и 10 и „Орфеј“ систему у магацинима 4 и 9 (пумпе).

Током 2023. године, магацинска служба се прилагођавала за рад у новом програму NAV, и током године су имплементирани системске дораде у новим пословном систему, како би исти задовољио потребе свих организационих целина у предузећу.

Ради лакшег праћења стања залиха, уведен је јединствени шифарски систем у електронском облику и примењен у програму „NAV-а“ и „Орфеја-а“.

Магацинска служба управља следећим магацинима:

- *МАГАЦИН I*– Магацин мешовите робе на локацији Мије Ковачевића бр.4,
- *МАГАЦИН II*– Магацин резервних делова на локацији Мије Ковачевића бр.4,
- *МАГАЦИН III*– Магацин половних резевних делова на локацији Мије Ковачевића бр.4,
- *МАГАЦИН IV* – Магацин (пумпа) на локацији Мије Ковачевића бр.4,
- *МАГАЦИН V*- Магацин Друштвеног стандарда на локацији Мије Ковачевића бр.4,
- *МАГАЦИН VII*- укинута на основу Одлуке о усвајању Елабората бр. 1068/4 од 31.01.2023. године,
- *МАГАЦИН VIII*– Магацин резервних делова на локацију ауто-база Вождовац (Топлице Милана 1),
- *МАГАЦИН IX*- Магацин (пумпа) на локацији ауто-база Вождовац (Топлице Милана 1),
- *МАГАЦИН X*– Магацин Сектора Екологије на локацији Требевићка бр.16

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)
2.3. КОМЕРЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)
2.3.3. Магацинска служба (Наставак)

Приказ вредности залиха по магацинима 2023 година/2022 година у РСД

Рекапитулација вредности залиха по магацинима ЈКП "Градска чистоћа" Београд					
Редни број	Магацин	2023. година		2022. година	
		Стање на дан 1.01.2023. године	Стање на дан 31.12.2023. године	Стање на дан 1.01.2022. године	Стање на дан 31.12.2022. године
1	I	91.637.111	62.476.358	69.936.097	91.637.111
2	II	136.323.730	134.234.104	120.136.342	136.323.730
3	III	1.000	0	602.420	1.000
4	IV	19.333.609	19.689.868	12.115.431	19.333.609
5	V	1.753.209	3.008.477	3.593.529	1.753.209
6	VIII	58.199.046	56.512.029	60.960.278	58.199.046
7	IX	8.947.210	9.063.262	12.238.671	8.947.210
8	X	17.199.194	19.104.323	9.266.927	17.199.194
Укупно		333.394.109	304.088.421	288.849.695	333.394.109

У 2023. години магацински минимум је поручиван само за оне делове који се континуирано троше, (избегава се набавка добара са спорим обртом чиме је постигнуто боље располагање залихама). У 2024. години ће се анализирати потрошња резервних делова која ће се на основу документације која прати улаз и излаз робе строго контролисати.

2.3.4. Служба осигурања имовине, возила и лица

На нивоу предузећа осигуравају се возила, лица и имовине предузећа и то:

- Осигурање запослених и лица ангажованих на обављању привремених и повремених послова од последица несрећног случаја (што је по закону о безбедности и здрављу на раду обавеза послодавца) и живота за случај смрти (што је обавеза по Колективном уговору предузећа);
- Осигурање возила предузећа од аутоодговорности и пловило за штету причињену трећем лицу (што је по закону о обавезном осигурању у саобраћају обавеза власника возила/пловила);
- Осигурање возила и пловила не старија од 3 године каско осигурањем (што није обавезно али се по броју пријављених и наплаћених штета показало сврсисходно јер се возила поправљају у овлашћеним сервисима са оригиналним деловима, брже и једноставније него да се поправљају у сопственој режији)
- Осигурање имовине предузећа (што није обавезно осигурање, али је обавезно по потписаном уговору са НИС-ом за њихову имовину коју предузеће користи; обавезно по потписаном уговору са Градском управом града Београда за имовину у оквиру Сектора екологије и унапређења животне средине, као и обавезно по уговору о давању на коришћење непокретности у својини града Београда за 8 грађевинских објеката ванбилансне евиденције). Због велике вредности имовине и увек присутног ризика, пре свега пожара, пожељно је имати ово осигурање.
- Осигурање опште одговорности из делатности (из досадашње праксе предузеће је плаћало велике износе на име разних пријава штета приликом обављања делатности, начињених трећим лицима)
- Осигурање одговорност за штете из транспорта опасног терета (у складу са процедуром за добијање потребне дозволе за складиштење и третман отпада)

На основу достављених Изјава возача, води се електронска евиденција свих возача, који су учествовали у саобраћајним незгодама у којима је причињена материјална или нематеријална штета на возилу предузећа или возилу/имовини трећег лица.

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)
2.3. КОМЕРЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)
2.3.4. Служба осигурања имовине, возила и лица (Наставак)

Анализа по врсти осигурања ЈКП „Градска чистоћа“ Београд у РСД

Ред бр	ВРСТА ОСИГУРАЊА/ ПРИЈАВЕ/НАПЛАТА И НАКНАДА ШТЕТЕ	2023. година					2022. година				
		Број			Износ (РСД)		Број			Износ (РСД)	
		Возила	Чамац	Лица	Премија	Ликвидиране штете/одштета	Возила	Чамац	Лица	Премија	Ликвидиране штете/одштета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Осигурање од аутоодговорности за штету причињену трећим лицима	604	1		13.012.580	18.990.678	541	1		6.810.672	15.575.620
1.1	Пријављене АО штете возача предузећа према трећим лицима			98		16.702.246			99		13.885.410
1.2	Пријављене АО штета трећих лицима према возачима предузећа			17		2.288.432			25		1.690.210
2	Каско осигурање возила	226	2		38.822.039	16.770.088	233			29.547.753	1.194.805
2.1	Пријава каско штета	71				16.770.088	61				1.194.805
3	Осигурање стално запослених лица од последица несрећних случајева			2824-2945	6.949.269	2.424.000			2625-2824	4.425.788	2.702.000
3.1	Наплаћене одштете за стално запослених лица од последица несрећних случајева			107		2.424.000			78		2.702.000
4	Осигурања ППП лица			249 - 271	534.125	180.000			251-271	548.638	120.000
4.1	Наплаћене одштете за за ППП лица			3		180.000			3		120.000
5	Премија имовинског осигурања				2.412.789	189.379				1.166.447	0
5.1	Наплаћена одштета имовинског осигурања			5		189.379			2		0
6	Премија оште одговорности из делатности предузећа				4.117.260	6.220.618				4.042.500	1.767.913
6.1	Наплаћена одштета од одговорности из делатности			112		6.220.618			59		1.767.913
7	Осигурање одговорности за штете настале у току транспорта опасног терета				68.580	0				56.127	0
7.1	Накнада штете					0					0
	УКУПНО:				65.916.642	44.774.763				46.597.924	21.360.338

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.4. АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА

2.4.1 Служба безбедности и здравља на раду

У току 2023. године донете су Измене и допуне Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, број 12405 од 28.08.2023. године, број 12406 од 28.08.2023 године (за Дуално образовање) и број 17395 од 27.11.2023. године.

У току 2023. године донет је и програм обуке број 13164 од 12.09.2023 године под називом Програм Оспособљавања ученика у дуалном образовању.

Измена и допуна Акта о процени ризика у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд донета је на основу чл. 13. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр.35/2023 године) и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл. Гласник РС“ бр. 72/06 / 84/06 – исправка, 30/10 и 102/2015).

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду члан 15 тачка 7. ангажовано је правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад и испитивања електричних и громобранских инсталација, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне средине, односно хемијских, физичких штетности (осим јонизујећег зрачења), микроклиме и осветљености и биолошких штетности.

Опрема која подлеже овој врсти испитивања регулисана је Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2023).

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и спецификацијом средстава и опреме за личну заштиту на раду у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд која је саставни део Допуне и измене Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини број 9698 од 06.07.2021 године и број 9214 од 05.07.2022. године запосленима се обезбеђују лична заштитна средства која су у обавези да користе у процесу рада.

Напомена: око 2600 запослених у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд користе средстава и опреме за личну заштиту на раду.

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.4. АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

2.4.1 Служба безбедности и здравља на раду (Наставак)

Преглед набављене личне заштитне опреме у 2023. години

Редни број	НАЗИВ СРЕДСТВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ	НАБАВЉЕНА КОЛИЧИНА ком/пари
1.	БЛУЗА БЕЛА КРАТКИ РУКАВ	49
2.	ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ РАДНЕ СА ЧЕЛИЧНОМ КАПОМ	1.060
3.	ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ ВОЗАЧИ ПОСЛОВОЋЕ	438
4.	ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ ЕЛЕКТРОИЗОЛАЦИОНЕ	7
5.	ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ МОКАСИНЕ БЕЛЕ	11
6.	ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ РАДНЕ - БИОЦИДИ	44
7.	ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ РАДНЕ СА ЧЕЛИЧНОМ КАПОМ	702
8.	ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ ВОЗАЧИ ПОСЛОВОЋЕ	800
9.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ РАДНИЧКЕ	760
10.	ЋЕБЕ ПРОТИВПОЖАРНО 150x150cm	2
11.	ФИЛТЕР ЗА САТА МАСКУ	40
12.	ЈАКНА БИОЦИДИ	44
13.	ЈАКНА ПОСЛОВОЋЕ	54
14.	КАЧКЕТ НАРАНЦАСТИ	1.500
15.	КАЧКЕТ ТЕГЕТ	90
16.	КАПА БИОЦИДИ	50
17.	КАПА ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ	5.000
18.	КЕЦЕЉА (БРАВАРИ, ЛИМАРИ, КОВАЧИ)	5
19.	КЕЦЕЉА ПАМУЧНА	51
20.	КЕЦЕЉА РАДНА ПВЦ	8
21.	КЛОМПЕ	44
22.	КОМБИНЕЗОН РАДНИ	280
23.	МАЈИЦА БЕЛА	21
24.	МАЈИЦА ПОЛО БИОЦИДИ	79
25.	МАЈИЦА ПОЛО ОБУХВАТ ПОВРШИНА	220
26.	МАНТИЛ РАДНИ	220
27.	МАНТИЛ РАДНИ БЕЛИ БИОЦИДИ	5
28.	МАСКА ХИРУШКА	5.000
29.	МАСКА РЕСПИРАТОР ЗА ЗАШТИТУ ОД ПРАШИНЕ	10.375
30.	МАСКА ЗА ПРАШИНУ ПОСЕБНА	200
31.	МАСКА ЗАШТИТНА ЗА ЗАВАРИВАЊЕ АУТОМАТСКА	2
32.	МАСКА ЗАШТИТНА ЗА ЗАВАРИВАЊЕ РУЧНА 100x100m	2
33.	НАОЧАРЕ ЗАШТИТНЕ СА БОЧНОМ ЗАШТИТОМ	140
34.	НАВЛАКА ЗА ОБУЋУ ЈЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА	5.000
35.	ОДЕЛО РАДНО ЧИСТАЧИЦЕ ПО КАНЦЕЛАРИЈАМА	60
36.	ОДЕЛО РАДНО КОМУНАЛНО ЛЕТЊЕ	388
37.	ОДЕЛО РАДНО КОМУНАЛНО ЗИМСКО СА УЛОШКОМ	1.934
38.	ОДЕЛО РАДНО МАЈСТОРИ ЛЕТЊЕ	280
39.	ОПАСАЧ ЗА РАД НА ВИСИНИ	10
40.	ПАНТАЛОНЕ ЛАБОРАТОРИЈА БИОЦИДИ	12
41.	ПАНТАЛОНЕ СУКЊЕ КУХИЈА	49
42.	ПОЛУМАСКА ГУМЕНА СА МЕЊАЛУЋИМ ФИЛТЕРОМ	40
43.	ПРСЛУК ФЛУРОСЦЕНТНИ	1.398
44.	ПРСЛУК УНИВЕРЗАЛНИ СА ОБЕЛЕЖЈЕМ ГРАДА БЕОГРАДА	1.500
45.	РУКАВИЦЕ ХИРУШКЕ	18.000
46.	РУКАВИЦЕ КОЖНЕ ОЈАЧАНЕ НА ДЛАНУ, ПАЛЦУ И КАЖИПРСТУ ,ЕЛАСТИЧНА МАНЖЕТНА КОМУНАЛНИ РАДНИК	7.020
47.	РУКАВИЦЕ ЛАТЕКС ЈЕДНОКРАТНЕ ПРЕХРАМБЕНА ИНДУСТРИЈА 1/100	17
48.	РУКАВИЦЕ НИТРИЛНЕ НА ПАМУЧНОЈ ПОДЛОЗИ ЕЛАСТИЧНА МАНЖЕТНА ПЕРАЧ УЛИЦА	896
49.	РУКАВИЦЕ PVC CRVENE НА ПАМУЧНОЈ ПОДЛОЗИ НАФТНО ОТПОРНЕ ДУЖИНЕ 27cm FEKALISTA, ТОЋИОС	55
50.	РУКАВИЦЕ ПВЦ ЦРВЕНЕ НА ПАМУЧНОЈ ПОДЛОЗИ НАФТНО ОТПОРНЕ ДУЖИНЕ 35-45cm ПЕРАЧ,МАЗАЧ	20
51.	СЛУШАЛИЦЕ СКЛОПИВЕ АНТИФОН	50
52.	ШЛЕМ ЗАШТИТНИ	150
53.	ВИЗИР ЗАШТИТНИ НА ПРЕКЛОП	12

У току 2023. године обављени су претходни, периодични и циљани здравствени прегледи запослених који раде на радним местима са повећаним ризиком, као и циљани здравствени прегледи осталих запослених.

Обавеза је по Закону о безбедности и здрављу на раду, "Службени гласник РС", бр. 35/2023, и према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком, "Службени гласник РС", 53/2017. године. да се обављају здравствени прегледи свих запослених који раде на радним местима са повећаним ризиком.

Актом о процени ризика је установљено 102 радних места са повећаним ризиком.

Укупно је обављено 2.248 претходних, периодичних и контролних лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком.

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.4. АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

2.4.2. Служба за управљање информационим системима

Служба за управљање Информационим системом, ангажована је на пословима одржавања, праћења рада и унапређивању информационог и комуникационог система ЈКП „Градска чистоћа“ Београд.

Најзначајније финансијска улагања у опрему из области Информационих технологија изведене у току 2023. године су:

- У току 2023. године набављен је Систем за складиштење података Iкомад (storage system), као и наменски уређај за складиштење резервних копија и заштиту података (backup уређај). Набавка извршена у склопу „Набавка и имплементација Data Centar; инфраструктуре на локацији Ауто база”, у вредности од 76.364.526 динара;
- набављена су 3 сервера у склопу „Набавке и имплементације Data Centra“ у Ауто бази;
- набављено је 20 рачунара у вредности од 1.918.000 динара;
- набављено је 8 лаптоп рачунара у вредности од 1.159.920 динара;
- набављена је 30 таблет уређаја у вредности од 748.500 динара;
- набављено је 22 штампача и мултифункционалних уређаја у вредности од 2.489.113 динара;
- УПС непрекидно напајање у вредности од 620.000 динара
- Извршена имплементација напредног система за централизован мониторинг „Data centra“ инфраструктуре у вредности од 21.386.037 динара .

Софтверско решење ЕРП

Пројекат је започет 2019. године склапањем уговора са фирмама „SAGA“ и „NPS“ који је обухватио:

➤ **ЕРП-1** са модулима:

- Финансије и рачуноводство
- Основна средства
- Службена путовања
- Набавке и обавезе
- Залихе - магацинско пословање
- Продаја и потраживања
- Малопродаја

➤ **ЕРП-2** са модулима:

- Производња и прерада
- Управљање одржавањем и праћење рада возног парка
- Управљање пројектима
- Кадровска евиденција
- Обрачун зарада

Служба Информационих система и у 2022. години била је носилац имплементације ЕРП решења по Уговору о Јавној набавци бр.75/19 од 02.09.2020. године, учествујући у фази 4-стабилизације система која је реализована у периоду од 25.11.2021. године до дана 22.09.2022. године, када се потписом документа потврде фазе: Стабилизација система (заводни број 13165 од 22.09.2022. године), као и Записника о примопредаји фазе 4: Стабилизација система (заводни број 13172 од 23.09.2022. године), завршила. Завршетком ове фазе стекли су се услови за примопредају пројекта у целини и покретање гарантног и вангарантног одржавања. Из објективних разлога сачињена је и листа пословних процеса чија финализација ће се спровести током гарантног периода а која сачињава:

- Радни налози оперативе и рециклаже (организовати подршку након достављања плана од стране ЈКП „Градска чистоћа“ Београд);
- Процес производње у рециклажи (организовати подршку након достављања података од стране ЈКП „Градска чистоћа“ Београд);
- Евиденција бенефицираног радног стажа као и други процеси и извештаји који су наведени у документу-Оцена ЕРП решења, који је доставио Сектор правних кадровских и општинских послова (заводни број 2561 од 28.10.2022. године)

На основу Одлуке Директора 13383 од 16.09.2021 године којом су дефинисана одговорна лица за реализацију, имплементацију и пуштање у рад софтверског решења за управљање пословањем ЕРП, и Одлуке о пуштању у рад пословног програма D365 ВС од 01.01.2022. године (заводни број 19720 од 29.12.2021. године), почев од 01.01.2022. године софтверско решење за управљање пословањем ЕРП, односно D365 ВС је званични информациони систем ЈКП „Градска чистоћа“ Београд.

Завршетком пројекта стекли су се услови за примопредају пројекта у целини и покретање гарантног и вангарантног одржавања.

У 2023. години извршена је надоградња D365 ВС кроз модуле:

- Израда и имплементација Модула за комуникацију са решењем за продајну комерцијалу
- Израда и имплементација Модула за размену докумената и података са Системом за управљање Е-фактурама - СЕФ
- Израда и имплементација Модула за евиденцију путних налога возила
- Израда и имплементација Модула за интеграцију са софтвером за управљање интерним бензинским станицама - ОРФЕЈ
- Обнављање секундарног „Data Centra“ кроз набавку нових и то:
 - 3 сервера
 - 1 „storage“
 - 1 „back up“ уређаја
- Имплементација централизованог мониторинг система, који нам омогућује праћење рада комплетног „ИКТ“ система.

Планови за будући развој:

Унапређење и оптимализација и развој ЕРП-а, отклањање уочених недостатака приликом рада као и његово унапређење, и завршавање фаза имплементације пословних процеса:

- Имплементација радних налога у оквиру Секторара Оперативе и Рециклаже;
- Имплементација процес производње у Сектору Рециклаже,

2.4.3. Служба за надзор и обраду података

Служба надзора и обраде података током 2023. године испунила је своје предвиђене циљеве који се односе на одржавање постојећих система (видео надзора, радио веза, електронске евиденције присутности на послу и ГПС праћења). Извршена је уградња гпс-уређаја за праћење возила и сонди за контролу потрошње горива у нова возила и њихова имплементација у постојећи систем. Планска уградња нових уређаја за ГПС праћење возила са независним праћењем нивоа горива у резервоару у 107 (стоседам) возила и имплементација у постојећи систем у вредности од 9.333.916 динара.

Служба надзора и обраде података наставља континуирани рад на одржавању система видео надзора, система за контролу радног времена, система за праћење возила и контроле потрошње горива као и система радио-веза. Планиране су набавке нових ГПС уређаја за праћење возила и сонди за контролу потрошње горива и њихова уградња у нова возила и имплементација у постојећи систем и набавка система контроле видео надзора на новим локацијама и на прозивним местима.

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.4. АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

2.4.4. Кориснички сервис

Основни циљ Службе корисничког сервиса је пружање максималне подршке корисницима услуга предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, та подршка подразумева: решавање захтева и примедби у што краћем временском року од 72 сата, адекватна и правремена информисаност корисника услуга о свим активностима предузећа. Средином 2019. године за кориснике услуга омогућена је бесплатна телефонска линија, путем које могу директно од оператера добити информацију везану за услуге и рад ЈКП „Градска чистоћа“, такође и у току 2023. године наставило се овом активношћу. Корисници одговор добијају одмах или у року од 72 сата.

Одељење еколошке едукације и информисања током 2023. године је било ангажовано на следећим активностима:

➤ **Еко квиз**

ЈКП „Градска чистоћа“ Београд је уз подршку Министарства заштите животне средине, Скупштине града Београда, Секретаријата за заштиту животне средине, и Секретаријата за образовање и деју заштиту у школској 2022/23 години успешно завршило седму сезону популарног такмичења ЕКО-КВИЗ.

➤ **Едукација**

Организоване су многобројне хуманитарне акције које су испуњавале услове одређене пандемијом, и то:

✓ **„Рециклосоауруси“ – бесплатне позоришне представе за децу**

Поред бројних активности на терену и акција које организује са циљем подизања свести целокупне јавности о значају рециклаже, Одељење еколошке едукације и информисања за најмлађе Београђане организовало је бесплатне едукативне позоришне представе „Рециклосоауруси“, са ликовима из истоименог цртаног филма чији ликови прате циљеве нашег одељења, а најважнији од њих јесте едукација деце о значају рециклаже.

✓ **„Дан отворених врата“**

ЈКП „Градска чистоћа“ је 9. септембра 2023. године још једном обрадовало београдске малишане. Одељење за еколошку едукацију и информисање је организовало „Дан отворених врата“.

Малишани су имали прилику да учествују у интерактивној еколошкој радионици где су могли да чују шта су то рециклабили, које врсте рециклабила постоје, како се сортира рециклабилни отпад, зашто је рециклажа важна и чему нам служи.

✓ **Ликовни конкурс на тему „Прљаво или чисто, није исто“**

На ликовном конкурс су учествовала деца предшколског узраста и београдски основци, ученици нижих разреда основних школа. Наше одељење је, осим саме организације, учествовало и у одабиру двадесет најлепших радова, који су одабрани као мотив за брендирање возила ЈКП „Градска чистоћа“.

✓ **Брендирање возила ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, са победничким радовима учесника на ликовном конкурс „Прљаво или чисто, није исто“**

Предузеће је урадило брендирање возила са победничким радовима учесника на горе поменутом ликовном конкурс „Прљаво или чисто није исто“. Овим смо на један сасвим нови начин повећали видљивост и препознатљивост брэнда ЈКП „Градска чистоћа“ и другачијим дизајном спољашности наших возила унели мало живости и неуобичајености.

✓ **Еколошке радионице за децу предшколског узраста**

Одељење едукације и информисања је током 2023. године реализовало активности које су подразумевале посете београдским предшколским установама.

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.4. АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

2.4.4. Кориснички сервис (Наставак)

У комуникацији са малишанима, деца смо на начин прилагођен њиховом узрасту предочили важност рециклаже, уједно нагласивши да ма колико деца била мала, и она могу да рециклирају и воде рачуна о животној средини.

✓ *Директно учешће у реализацији дизајна овогодишњег Билтена*

Израда годишењег Билтена ЈКП „Градска чистоћа“ подразумевала је обраду фотографија, прелом текста и слагање истих (фотографија и текста) у договорени број страница од стране нашег одељења у сарадњи са стручним сарадником за односе са јавношћу.

На овај начин, Одељење за едукацију и информисање је допринело томе да начин на који наше предузеће јавност обавештава о својим активностима за предузеће буде максимално информативан и репрезентативан, како визуелно тако и садржајем.

✓ *Хуманитарна акција „Рециклирај за живот“*

ЈКП „Градска чистоћа“ је и током 2023. године активно учествовало у хуманитарној акцији „Рециклирај за живот“. Са стране нашег предузећа, ово подразумева прикупљање, на више локација, рециклабила које су донирали Београђани, а ЈКП „Градска чистоћа“ их је откупила, те је новчану против вредност донете рециклабиле усмерило на лица и удружења којима су средства најпотребнија.

✓ *Међународни сајам ECOFAIR 2023*

Одељење за еколошку едукацију и информисање је на брендираном штанду ЈКП „Градска чистоћа“ представило делатност и промотивно-едукативне активности на 19. Међународном сајму ECOFAIR 2023, који је на Београдском сајму одржан у периоду од 28. до 30. новембра 2023. године.

Планови за будући развој:

- Промоција услуга предузећа ка крајњим корисницима путем директног контакта на разним манифестацијама, сајмовима и догађајима,
- Промоција ЈКП „Градска чистоћа“ путем медија (радио и ТВ) и друштвених мрежа,
- Истраживање тржишта и анализа (анкете). Кроз ову активност уједно бисмо повећали базу података и информација о тренутним навикама корисника,
- Еко-квиз - повећавање броја школа и градова који ће учествовати у квизу током наредне сезоне 2024/2025. године,
- Едукативне радионице (рециклажа),
- Организовање активности „Отворена врата предузећа“,
- Еко-кесе - Планирано је да на нивоу предузећа кроз додатно јачање екстерне комуникације директно од корисника услуга добијамо повратне информације, а све у циљу повећавања броја корисника који учествују у овом пројекту и који кроз учешће у акцији имају додатни подстицај у виду умањења од 20% кроз месечни рачун ЈКП „Инфостан технологије“ на услугу одношења смећа,
- Брендирање возила и радних машина предузећа са одговарајућим ликовима и порукама, Одржавање високог нивоа изгледа и садржаја веб странице ЈКП „Градска чистоћа“ Београд.

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.4. АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

2.4.5. Служба управљања пројектима

- Информације о улагањима у циљу заштите животне средине:

У циљу заштите животне средине започета је процедура на изради Пројекта изградње соларних панела, са пројектним задатком да се Фотонапонски панели поставе на кровној конструкцији Управне зграде и Сервисне радионице на локацији ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, Аутобаза Вождовац, Топлице Милана 1.

У 2023.години планирано је да за локацији у улици Мије Ковачевића бр. 4а, административна зграда-Хотел, која је смештена на КП 1173/13, објекат број 1 и који има Употребну дозволу, корисна грејна површина објекта: 5700 м², површина фасадних отвора и светларника 850 м², Укупна површина кровова 3300 м², грејна запремина 22000 м³, површина термичког омотача 6.300 м², укупна површина фасаде 3000 м², изради „пројекат термоизолације, што је усвојио менаџмент предузеће и одобрио средства у износу од 2.000.000 динара за 2023.годину која је у Плану Јавних набавки на позицији 0151.014.

На наведеном објекту је неопходно одрадити термо изолациону облогу фасадног дела као и термо изолациону површину крова који је раван. Након израде Пројекта термоизолације, и прибављање техничке документације, дошло би до извођења радова са адаптацијом кровног дела, опшивкама лимарских радова и хидротермалног заштићења, као и израду Енергетског елабората фасадног дела омотача као и кровног дела. Све ово допринеће заштити животне средине кроз уштеду топлотне и електричне енергије и унапређењу радних услова за запослене. Планирана инвестиција није реализована у 2023.години и иста није планирана планом јавних набавки за 2024.годину.

Предлог службе Управљања пројектима је да се услуга Израда пројекта термо изолације за објекат Гаража-Хотел, на локацији Мије ковачевића 4, ребалансом Програма пословања предвиди у 2024. години како би се ускладили са Законом о планирању и изградњи да ће све пословне зграде морати да поседују Енергетски пасош , сертификат о енергетском својству зграде (енергетски разред зграде) најкасније у року од 5 година.

У 2023. години је извршено континуирано праћење тока тужбе ЈКП “Градске чистоће“ Београд против тужених „Total Engineering“ d.o.o. Београд у привредном суду Београд бр.17.Р1271/2020 годину, поткрепљујући информацијама правног заступника ЈКП “Градске чистоће“ Београд у вези одрађених радњи и преузетих обавеза, а на основу објављеног поступка Јавне набавке израде Урбанистичко техничке документације за рециклажно двориште-Центар и сортирне станице, који се односе на локације:

- Вождовац, рециклажно двориште и сортирна станица;
- Крњача, Палилула, рециклажно двориште;
- Звездара, Миријево, рециклажно двориште и сортирна станица;
- Добановци, рециклажно двориште;
- Земун(Погон Нови Београд), рециклажно двориште и сортирна станица;
- Земун поље, целина 1, рециклажни центар;
- Батајница, рециклажно двориште и сортирна станица и
- Стари град, рециклажно двориште и сортирна станица.

Служба Управљања пројектима прати реализацију и израду ПДР-а за саобраћајни потез УМП-А од саобраћајнице Т6 до Панчевачког моста, сектори 4 и 5, од чвора Шумице до Панчевачког моста а све што је уз границу објеката и седишта ЈКП“Градска чистоћа“ на подручју улице Мије Ковачевића бр.4 да би се кроз усвојени ПДР наведеног потеза и необухваћени део парцела 1173/14, 1173/13, 1173/11, 1173/17, 1173/8, које ће остати у целини неизмењеног ГУП-а.

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.4. АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

2.4.5. Служба управљања пројектима (Наставак)

Изменом и Одлуком Града Београда градског архитекте предложен је и усвојен вид измене ГУП-а за подручје Мије Ковачевића број 4, регулационог плана.

Неопходно је да Предузеће ЈКП „Градска чистоћа“ Београд у сарадњи са градом Београдом и Дирекцијом за градско грађевинско земљиште, добије више локација на којима је неопходно насипање (шута и др. растреситих материјала) који су неопходни, како граду, тако и предузећу ЈКП „Градска чистоћа“ Београд за проширење, како својих послова, тако и добити предузећа, изнимно у урбаним градским деловима која ће у будућности кроз развојне планове и инфраструктуралне промене захтевати и такав вид радова насипања (нивелациони и денivelациони). Како ЈКП „Градска чистоћа“ Београд за све досадашње своје локације – погоне, има сагласност са привременим начином коришћења, намеће се потреба да се за локације на којима су поднети захтеви за легализацију добије, по могућности и спроведе поступак озакоњења, чиме би се стекао и трајан начин коришћења. На многим локацијама је долазило до измене ДУП-а у регулационим плановима где су смештени погони, који ће се у будућности прелоцирати. Служба Управљања пројектима би могла уз сагласност и одобрење менаџмента предузећа, да у оквиру ЈКП „Градска чистоћа“ Београд покреће поступке и затражи од надлежних органа додељивање локација трајног карактера за комуналну делатност. Служба управљања пројектима чека одлуку Менаџмента о настављању и спровођењу урбанистичко техничке документације.

Пројекат продајна комерцијала и пласман услуга предузећа корисницима

У складу са стратегијом развоја и функционално-организационим моделом модернизације постојећег начина пословања, у 2020. години покренута је набавка услуге Продајна комерцијала-пласман, услуга-Техничко-софтверско оперативно решење и имплементација решења за потребе продајне комерцијале и пласман услуга корисницима (ПКПУК) са пратећим алатом и опремом. Циљ имплементације има развојни карактер који запосленима у предузећу треба да омогући повећање обухвата корисника, пре свега правних субјеката, а самим тим и значајно повећање пословног прихода предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд.

Извршено је повезивање са екстерним корисником АПР, ЈКП Инфостан технологије и ЕРП система, и то на основу описа посла службе обухвата површина где су дефинисани подаци који треба да се размењују са екстерним системима.

Закључен је уговор о заједничком коришћењу апликативног софтвера „ПКПУК“ између Град Београд-Градска управа града Београда, Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима, Тиршова I/IV, Београд и ЈКП „Градска чистоћа“ Београд број 16719 од 10.11.2021. година у којем је између осталог дефинисано да је Апликативни софтвер ПКПУК део Пројекта продајне комерцијале и пласмана услуга предузећа корисницима чији је циљ унапређење и модернизација постојећег начина пословања ЈКП „Градска чистоћа“ Београд и да је исти од значаја и за град Београд.

Апликација „ПКПУК“ је пуштена у продукцију и крајњим корисницима апликације су омогућени увид и коришћење података из база АПР, ЕРП-а и Инфостана дана 09.11.2021 године. Примопредаја 50 таблета је извршена 16.11.2021. године Служби обухвата површина по погонима. Након примопредаје таблета настављено је са даљим активностима на пројекту које су уграђене у софтвер у току постпродукцијске подршке у циљу унапређења функционалности софтвера са искуствима које представници службе обухвата површина детектују на терену са захтевима који су се могли софтверски обрадити и поједноставити активности корисника.

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.4. АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

2.4.5. Служба управљања пројектима (Наставак)

Апликација „ПКПУК“ је намењена пре свега детектовању свих корисника услуга ЈКП „Градска чистоћа“ Београд на основу доступних извора информација тј. база (ЕРП, Инфостан, АПР) и њихово увођење у систем наплате било кроз компанију „Бео чиста енергија“ или преко уплатница Инфостана. У току реализације пројекта ЈКП „Градска чистоћа“ Београд је успела да допуни базу и усклади шифарнике улица са ЈКП „Инфостан технологије“ чиме се значајно подиже квалитет података са којим ЈКП „Градска чистоћа“ Београд располаже, аутоматизује се свакодневни рад при уносу података у системе и омогућава напредно праћење, извештавање и отвара могућност за прецизније пројекције будућих догађаја. Такође, омогућено је коришћење информација из базе АПР кроз апликацију, тако да ЈКП „Градска чистоћа“ Београд има на располагању увид у све пословне кориснике који су у обавези да плаћају услугу одношења отпада.

Економска оправданост и ефекти софтвера ПКПУК у 2023 години (од фебруара до децембра)

Софтвер „ПКПУК“ је почео да се користи од 24.01.2022 године тако да се ефекти анализирају од фебруара 2022. године а за упоређење се користи база 2021 година, по месецима обухваћене стамбене и пословне површине по месецима.

Врста простора	Обухваћена додатна површина у m ² по месецима 2023. година											Укупна додатна квадратура
	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Пословни простор	43.816	196.951	123.168	141.555	143.608	192.681	173.837	113.642	78.786	108.227	87.206	1.403.477
Стамбени простор	114.488	108.045	74.812	44.191	48.970	49.161	42.063	57.061	63.180	62.234	49.688	713.893
Укупна квадратура	158.304	304.996	197.980	185.746	192.578	241.842	215.900	170.703	141.966	170.461	136.894	2.117.370

У периоду од фебруара до децембра уз коришћење новог софтвера „ПКПУК“ обухваћено је додатних 2.117.370 m² пословног и стамбеног простора чији ће се ефекат пренети и на 2024. годину као и на сваку наредну годину. Таблети у софтвер „ПКПУК“ се користе од 24.01.2022. године. Извештај је сачињен на основу месечних извештаја службе обухвата површина за период од фебруара до децембра 2023. године.

У 2023. години Служба управљања пројектима направила је увид у евиденцију и статус станова у ЈКП „Градска чистоћа“ Београд и корисника-других физичких лица по Уговорима као и целокупне имовине са Дирекцијом и погонима са земљиштем и објектима који су земљишнокњижни и у поступку озакоњења.

2.4.6. Служба управљања квалитетом

Служба управљања квалитетом је током 2023. године радила на ревидирању поступака који су у вези са ISO 9001:2015. Поступци су стављени у нову форму и односе се на начин и поступак рада сектора и служби у ЈКП "Градска чистоћа" Београд, као и поступци који су уопштено у вези са ЈКП "Градска чистоћа" Београд. Укупно поступака има 43 који се односи на систем менаџмента и стандардизацију пословних процеса и набројани су у Матрици документованих информација.

Сарадња са службама у оквиру ЈКП „Градска чистоћа“ Београд

Сарадња са свим секторима и службама у вези система менаџмента, стандарда, квалитета, обука за одређене стандарде, радних процеса које обављају, као и измена у вези свега наведеног у секторима и службама се подразумевају.

Служба безбедности и здравља на раду:

Анализа/обрада ризика за службу (ФУК, Анекс 4) и прилагођавање систему менаџмента.

Служба Интерне ревизије:

2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)

2.4. АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

2.4.5. Служба управљања квалитетом (Наставак)

Нацрт Извештаја о извршеној интерној ревизији система: Расход опреме и основних средстава, подсистем Расход теретних моторних возила ЈКП „Градска чистоћа“ Београд за период од 1.1.2022. године до 31.12.2022. године.

Служба управљања пројектима:

Градска управа града Београда, Секретаријат за енергетику. ИСЕБ - информациони систем енергетике града Београда:

- Програм за приказивање и одржавање података за електричну енергију, воду, мазут и остале енергенте;
- Попуњавање базе ИСЕБ-а за 2022. годину и 2023. годину;
- У структурне податке додати и имовинско-правне односе за сваки ентитет у ЈКП „Градска чистоћа“ – Београд

Сектор депоновања и рециклаже комуналног отпада:

Анализа и обрада ризика за Службу рециклаже (ФУК, Анекс 4) и прилагођавање систему менаџмента.

Сарадња Службе контроле квалитета са екстерним странама

Институт за стандардизацију Србије - обуке, курсеви, семинари за ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 39001, ISO 45001, итд., као и праћење измена стандарда и објављивање нових публикација

- TUVRheinland InterCert d.o.o - сертификациона кућа
- КРЕМАКО - агенција за креативни маркетинг и консалтинг
- PD Q - EXPERT d.o.o - информисање (консултације) о курсевима, обукама и семинарима;
- Safedoc

Консултантске услуге, семинари, курсеви, програми обуке, припреме за сертификацију у циљу стицања нових знања, праћења трендова и евентуалних измена и допуна наведених стандарда, што представља увећање интелектуалног капитала Предузећа а тиме и шансу за унапређење свих пословних процеса - реализоване су 2 (две) обуке и то:

- Пројекат Интегрисани систем менаџмента (IMS), спроведена уводна обука Имплементација, одржавање и побољшање документованих информација система менаџмента према захтевима стандарда ISO 45001, системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду (OH&S).
- Пројекат Интегрисани систем менаџмента (IMS), спроведена уводна обука Имплементација, одржавање и побољшање документованих информација система менаџмента према захтевима стандарда ISO 39001, системи управљања безбедношћу друмског саобраћаја (BDS/RTS).
- Сертификација система менаџмента управљања безбедношћу друмског саобраћаја (RTS - Road traffic safety) према захтевима стандарда ISO 39001 - није реализована.

Служба управљања квалитетом ће своју пословну стратегију и развој (на вишегодишњем нивоу), базирати на имплементацији стандарда ISO 45001 (Заштита здравља и безбедности на раду, OH&S) и ISO 39001 (Безбедност друмског саобраћаја, BDS/RTS) са свим обавезним елементима који су у вези са пројектом развијања и имплементације ISO 45001 и ISO 39001.

Пројекат развијања и имплементације OH&S -а

- Фаза 1 - Упознавање запослених са пројектом ISO 14001
- Фаза 2 - Снимак, анализа и оцена стања постојећег система
- Фаза 3 - Пројектовање и израда документације OH&S -а
- Фаза 4 - Развој и имплементација документације ISO 14001 у радне процесе
- Фаза 5 - Организовање и спровођење интерне провере

- 2. ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ (Наставак)**
- 2.4. АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)**
- 2.4.5. Служба управљања квалитетом (Наставак)**

- Фаза 6 - Припрема за оцењивање и сертификацију

Сертификација стандарда

Прве две фазе и део 3 фазе су завршене. Остале фазе ће бити завршене у наредном периоду, тако да очекујемо да ћемо у 2024. години сертифицивати стандард система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду (OH&S) према захтевима стандарда ISO 45001.

Процедуре

У поступку је ажурирање процедура у складу са новим законким прописима, увођењем нових пословних програма у предузећу и изменама организационе структуре предузећа.

Циљ је одржање високог нивоа стандардизације пословних процеса у предузећу, успешно спровођење надзорних провера крајем 2024. године и сертификација стандарда ISO 14001:2015 (Заштита животне средине), а све то као доказ успешног управљања системом менаџмента.

Управљање ризицима и непредвиђеним ситуацијама

У ову сврху су урађени:

1. Поступак анализе ризика;
2. Идентификовање, вредновање и праћење ризика система менаџмента.

В. ФИНАНСИЈСКИ ПОЛОЖАЈ И РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Укупно остварени приходи у 2023. години

Укупно остварени приходи у 2023. години износе **11.523.418** хиљада динара и већи су за 28,79% у односу на остварене у 2022. години када су износили **8.947.167** хиљада динара.

Табела – Приказ остварених прихода за 2023. годину

У 000 РСД

Бр. конта	Опис	2023. г				2022.г			Индекс 2023/2022
		Плана 2023	Структура Плана	Реализација 2023	Структура %	Индекс Реализација / План	Реализација 2022	Структура %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
60	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	13.965	0,13	23.485	0,20	168,17	32.252	0,36	72,82
604	Приходи од продаје робе у транзиту	13.965	0,13	23.485	0,20	168,17	32.252	0,36	72,82
61	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	10.029.148	92,41	10.135.601	87,96	101,06	7.971.928	89,10	127,14
610	Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним	2.431.465	22,40	2.452.221	21,28	100,85	2.013.384	22,50	121,80
612	Приходи од продаје производа и услуга повезаним правним лицима на домаћем тржишту	514.055	4,74	433.240	3,76	84,28	438.111	4,90	98,89
614	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	7.083.628	65,27	7.250.140	62,92	102,35	5.520.433	61,70	131,33
62	ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ								
63	ПРОМЕНА ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА								
64	ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕН, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И С.Л.	105.000	0,97	136.202	1,18	129,72	127.169	1,42	107,10
640	Приходи од донација - фискалне касе						212		0,00
643	Приходи од премија, субвенција, донација и повраћаја пореских дажбина	105.000	0,97	109.808	0,95	104,58	115.560	1,29	95,02
645	Приходи по основу донација			26.394			11.397		231,59
65	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ								
650	Приходи од закупнина								
66	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	84.450	0,78	180.690	1,57	213,96	133.153	1,49	135,70
661	Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица			183	0,00		77	0,00	238,22
662	Приходи од камата	84.200	0,78	178.457	1,55	211,94	131.441	1,47	135,77
663	Позитивне курсне разлике						1.189		0,00
664	Приходи по основу ефеката валутне клаузуле	150		655	0,01	436,67	102	0,00	642,16
669	Остали финансијски приходи	100		1.394		1.393,98	344		405,23
67	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	76.000	0,70	92.124	0,80	121,22	132.610	1,48	69,47
674	Вишкови	5.000	0,05	5.093	0,04	101,85	5.139	0,06	99,10
675	Наплаћена отписана потраживања								
676	Приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика			117			546		21,50
677	Приходи од смањења обавеза								
678	Приходи од укидања дугорочних резервисања	1.000		6.448	0,06	644,79	16.300	0,18	39,56
679	Остали непоменути приходи	70.000	0,64	80.467	0,70	114,95	110.625	1,24	72,74
68	ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ	540.000	4,98	922.845	8,01	170,90	522.393	5,84	176,66
682	Приходи од усклађивања вредности постројења и опреме								
685	Приходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	540.000	4,98	922.728	8,01	170,88	522.331	5,84	176,66
686	Остали финансијски приходи			117			62		188,33
69	ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА И ПРЕНОС ПРИХОДА	4.500	0,04	32.471	0,28	721,57	27.662	0,31	117,38
692	Приходи по основу исправке грешака из ранијих година која нису материјално значајна	4.500	0,04	32.471	0,28	721,57	27.662	0,31	117,38
699	Пренос прихода (УКУПНО ПРИХОДИ)	10.853.063	100,00	11.523.418	100,00	106,18	8.947.167	100,00	128,79

Приходи од продаје робе у транзиту, у 2023. години су износили 23.485 хиљада динара и у односу на остварене 2022. године су мањи за 27,18 %. У 2022. години је добијена дозвола за сакупљање и транспорт неопасног и опасног отпада тако да је осим са ЈКП „ГСП“ -ом (шине и тролни водови), склопљен уговор и са другим комитентима од којих је ЈКП „Паркинг сервис“ (отпадна возила) најзначајнији.

В. ФИНАНСИЈСКИ ПОЛОЖАЈ И РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ (Наставак)

Остварени приходи од продаје производа и услуга износе 10.135.601 хиљада динара и у односу на претходну годину су већи за 27,14%.

Повећање обима вршења делатности управљања отпадом:

За услугу сакупљања и транспорта комуналног отпада, од битног утицаја је повећање површина за фактурисање увођењем нових корисника услуга (становништво - изградња нових стамбених објеката и гаража) и укључење нових пословних простора и објеката за фактурисање на годишњем нивоу за око 2 % у 2023. у односу на 2022. годину, као и повећање цена услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада у 2023. у односу на 2022. годину, што је резултирало повећањем прихода по овом основу за 1.209,5 милиона динара или 20,7 % у 2023. години у односу на 2022. годину.

За услуге чишћења и прања јавних површина су остварени већи приходи у 2023. години, у односу на 2022. годину за око 282,4 милиона динара или за 16,3 %.

Приходи од премија, донација и субвенција су остварени у износу од 136.202 хиљада динара и у односу на 2022. годину, већи су за 7,1 %.

Финансијски приходи су остварени у износу од 180.690 хиљада динара и у односу на 2022. годину, су већи за 35,7 %. На повећање ових прихода највећи утицај су имали већи приходи од обрачунатих камата за неплаћене рачуне и рачуне који су плаћени са закашњењем, као и камата "а виста" на средства по текућим рачунима предузећа (уговори са банкама).

Остали приходи у 2023. години су остварени у износу од 92.124 хиљада динара и у односу на остварење у 2022. години, мањи су за 30,5 %.

Приходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана су остварени у износу од 922.845 хиљада динара и већи су у односу на 2022. годину за 76,66 %, а односе се на наплаћена потраживања која су раније била на исправци вредности потраживања, тј. на трошковима (системски се обрачунава стварна наплата за рачуне који су ранијих година били на исправци вредности потраживања).

В. ФИНАНСИЈСКИ ПОЛОЖАЈ И РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ (Наставак)

Остварени расходи у 2023. години

Укупно остварени расходи у 2023. години су 10.740.983 хиљада динара и у односу на 2022. годину већи су за 24,67%, када су износили 8.615.425 хиљада динара.

Табела – Приказ остварених трошкова у 2023. години у 000 РСД

Бр. конта	Опис	2023. г				2022. г			Индекс Реализација 2023 / План 2023
		Плана 2023	Структура %	Реализација 2023	Структура %	Индекс Реализација 2022	Структура %	Индекс 2023/2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	РАСХОДИ								
50	НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	59.500	0,56	39.756	0,37	66,82	54.136	0,63	73,44
501	Набавна вредност продате робе	59.500	0,56	39.756	0,37	66,82	54.136	0,63	73,44
51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.789.969	16,84	1.620.143	15,08	90,51	1.358.636	15,77	119,25
511	Трошкови материјала за израду	388.125	3,65	284.529	2,65	73,31	183.368	2,13	155,17
512	Трошкови осталог материјала (режијског)	90.439	0,85	87.670	0,82	96,94	69.533	0,81	126,08
513	Трошкови горива и енергије	872.500	8,21	789.569	7,35	90,50	798.956	9,27	98,83
514	Трошкови резервних делова	203.248	1,91	212.677	1,98	104,64	141.452	1,64	150,35
515	Трошкови алата	235.658	2,22	245.698	2,29	104,26	165.327	1,92	148,61
52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	5.640.388	53,08	5.337.118	49,69	94,62	4.672.205	54,23	114,23
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	4.208.913	39,61	4.007.146	37,31	95,21	3.464.504	40,21	115,66
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	646.190	6,08	619.701	5,77	95,90	560.977	6,51	110,47
522	Трошкови накнада по уговору о делу	3.780	0,04	1.852	0,02	48,99	1.407	0,02	131,62
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	264.298	2,49	256.147	2,38	96,92	204.397	2,37	125,32
526	Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора	1.204	0,01	1.204	0,01	100,00	1.218	0,01	98,83
529	Остали лични расходи и накнаде	516.004	4,86	451.068	4,20	87,42	439.702	5,10	102,59
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	975.280	9,18	722.140	6,72	74,04	431.249	5,01	167,45
531	Трошкови транспортних услуга	33.500	0,32	29.133	0,27	86,96	30.923	0,36	94,21
532	Трошкови услуга одржавања	282.755	2,66	121.060	1,13	42,81	73.273	0,85	165,22
533	Трошкови закупнина	168.043	1,58	160.442	1,49	95,48	82.642	0,96	194,14
534	Трошкови сајмова	1.150	0,01	309	0,00	26,87	377	0,00	81,97
535	Трошкови рекламе и пропаганде	62.540	0,59	12.461	0,12	19,92	38.288	0,44	32,55
537	Трошкови развоја који се не капитализују								
539	Трошкови осталих услуга	427.292	4,02	398.737	3,71	93,32	205.746	2,39	193,80
54	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	985.020	9,27	1.223.514	11,39	124,21	906.555	10,52	134,96
540	Трошкови амортизације	875.020	8,23	993.237	9,25	113,51	809.985	9,40	122,62
545	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	100.000		192.127	1,79	192,13	96.570	1,12	198,95
549	Остала дугорочна резервисања	10.000		38.151	0,36	381,51		0,00	
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	418.595	3,94	372.839	3,47	89,07	304.287	3,53	122,53
550	Трошкови непроизводних услуга	129.304	1,22	108.062	1,01	83,57	76.443	0,89	141,36
551	Трошкови репрезентације	3.600	0,03	2.744	0,03	76,22	3.941	0,05	69,62
552	Трошкови премија осигурања	71.298	0,67	64.863	0,60	90,97	43.497	0,50	149,12
553	Трошкови платног промета	4.002	0,04	4.345	0,04	108,55	4.332	0,05	100,29
554	Трошкови чланарина	2.080	0,02	2.305	0,02	110,79	2.286	0,03	100,81
555	Трошкови пореза	33.740	0,32	27.478	0,26	81,44	27.912	0,32	98,45
559	Остали нематеријални трошкови	174.570	1,64	163.043	1,52	93,40	145.876	1,69	111,77
56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	17.473	0,16	19.349	0,18	110,74	11.299	0,13	171,25
562	Расходи камата	16.630	0,16	18.668	0,17	112,25	10.857	0,13	171,94
563	Негативне курсне разлике	1		2	0,00	200,00	6	0,00	33,33
564	Расходи по основу ефеката валутне клаузуле	800	0,01	224	0,00	27,99	47	0,00	476,49
569	Остали финансијски расходи	42	0,00	455	0,00	1.084,29	389	0,00	117,07
57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	67.150	0,63	115.886	1,08	172,58	95.438	1,11	121,43
570	Губини по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме	35.000	0,33	83.672	0,78	239,06	78.375	0,91	106,76
574	Мањкови	2.500	0,02	184	0,00	7,37	930	0,01	19,80
576	Расходи по основу директних отписа потраживања	11.000	0,10	4.792	0,04	43,56	6.009	0,07	79,74
577	Расходи по основу расходовања залиха материјала и робе	10.000	0,09	23.083	0,21	230,83	4.902	0,06	470,90
579	Остали непоменути расходи	8.650	0,08	4.155	0,04	48,03	5.222	0,06	79,56
58	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОБЕЗВРЕЂЕЊА ИМОВИНЕ	665.401	6,26	1.277.199	11,89	191,94	771.214	8,95	165,61
583	Обезвређење учешћа у капиталу осталих лица и хартија од вредности расположивих за продају				0,00		1.709	0,02	0,00
584	Обезвређење залиха материјала и робе	4.000		56.619		1.415,47			
585	Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана	661.401	6,22	1.216.763	11,33	183,97	769.497	8,93	158,12
586	Остали финансијски расходи			3.818			8		47.721,50
59	ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	8.000	0,08	13.038	0,12	162,98	10.406	0,12	125,29
590	Губитак пословања које се обуставља								
592	Расходи по основу исправки грешака из ранијих година	8.000	0,08	13.038	0,12	162,98	10.406	0,12	125,29
599	Пренос расхода (УКУПНО РАСХОДИ)	10.626.776	100,00	10.740.983	100,00	101,07	8.615.425	100,00	124,67

В. ФИНАНСИЈСКИ ПОЛОЖАЈ И РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ (Наставак)

Набавна вредност продате робе оставрена је у износу од 39.756 хиљада динара и за 26,56% је нижа у односу на 2022. годину, када је остварење износило 54.136 хиљада динара. Смањење трошкова по основу набавне вредности продате робе се највећим делом односи на промета робе у транзиту за откуп шина, тролних водова, шасија и отпадних возила од трећих лица, смањење откупа секундарних сировина, као и смањење набавке робе за друштвени стандард предузећа. Током 2023. године забележен нижи откуп секундарне сировине путем транзита који се односи на артикле шина и тролних водова који имају знатно већу откупну и продајну цену у односу на остале артикле који се откупљују и продају путем наведеног специфичног посла.

Трошкови материјала су остварени у износу од 1.620.143 хиљаде динара у 2023. години и виши су у просеку за 19,25% у односу на 2022. годину, када су износили 1.358.636 хиљада динара.

У структури ових трошкова значајна повећања у односу на 2022. годину су остварена код **трошкова материјала за израду** и то за 55,17% у 2023. години, где је највећим делом забележено повећање код трошкова препарата за сузбијање популације штетних организама, обзиром да је укупно третирана површина на територији града Београд била 179.302 хектара за делатност сузбијања штетних организама. Такође повећање трошкова материјала је забележено код трошкова воде по уговору у складу са повећањем динамике делатности чишћења и прања јавних површина у 2023. години. Повећање је забележено код трошкова полипропиленски врећа за шут, укупно је утрошена количина од 300.000 наведених врећа у 2023. години које се користе за сакупљање и одвожење шута, повећање је у директној корелацији са повећањем изградње и територијалног проширење града Београда. **Трошкови резервних делова** су већи за 50,35% у односу на 2022.годину. Повећање трошкова резервних делова је настало као последица неколико фактора од којих се издвајају, повећање броја возила за које је истекао гарантни период, као и повећање трошкова делова услед раста цена на тржиштима за ову врсту добара. **Трошкови алата и ситног инвентара** су повећани за 48,61% у односу на 2022. годину од којих су највећи утрошак ситног инвентара у износу од 144.640 хиљаде динара и средства и опрема за личну заштиту на раду у износу од 78.309 хиљаде динара. Трошкови ситног инвентара се највећим делом односе на инвентар за изношење комуналног отпада у које спадају адаптери за бетонске ђубријере и канте од 240 литара, како за комунални тако и за рециклажни отпад.

Инсталацијом адаптера се спречава одлагање габаритног комуналног отпада у бетонске ђубријере и повећава ефикасност коришћења бетонских ђубријера од стране грађана града Београда. Током 2023. године спровођена је подела канти индивидуалним домаћинствима у неколико нових насеља на територији града Београда, чиме је проширена услуга сакупљања комуналног отпада путем канти од 240 литара.

Трошкови зарада накнада зарада и осталих личних расхода у 2023. години су остварени у износу од **5.337.118 хиљада динара** и у свом укупном износу су већи за 14,23 % у односу на укупно остварене трошкове зарада у 2022. години. На повећање групе трошкова зарада у 2023. години у односу на 2022. годину највећи утицај је имало повећање масе зараде (Бруто 1) за 12,5% у складу са Уредбом и смерницама Владе Републике Србије и финансијским могућностима предузећа. Број запослених на крају 2023. године је био за 153 запослених већи у односу на 2022. годину. Просечна зарада по запосленом у 2023. години је за 8,52% већа у односу на исту у 2022. години.

Број запослених на крају 2023. године је био за 153 запослених већи у односу на 2022.годину. Просечна зарада по запосленом у 2023. години је за 8,52% већа у односу на исту у 2022.години

В. ФИНАНСИЈСКИ ПОЛОЖАЈ И РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ (Наставак)

У току 2023. године радни однос је засновао 265 радник, док је по свим основама 153 радника раскинуло радни однос, што је утицало на увећање исплаћене масе зараде у 2023. години.

На дан 31.12.2023.године укупан број стално запослених је био 3.062 запослена док је предузеће путем уговора о привремено повременим пословима ангажовало 237 запослена.

Трошкови производних услуга су остварени у износу од 722.140 хиљада динара у 2023. години, и виши су за 67,45% у односу на 2022. годину када су остварени у износу од 431.249 хиљада динара.

У оквиру ове групе значајно је напоменути да су остварени трошкови закупнина већи за 94,14% у односу на 2022. годину, повећање се односи на закуп опреме на „CNG“ погон за обављање основне делатности предузећа у складу са стратегијом смањења загађења ваздуха у граду Београду, као и ефикаснијег обављања основне делатности предузећа. Укупан број возила на „CNG“ погон који је закупљен у 2023. години је износио 31, док је у 2022. години износио 11 возила. Реализовани трошкови закупнина у 2023. години износе 160.442 хиљада динара.

Трошкови екстерних услуга у 2023. години су остварени на вишем нивоу у односу на исте остварене у 2022. години за 65,22%, у ову групу трошкова спадају трошкови екстерних поправки возила и опреме од стране трећих лица, као и група трошкова која се односи на инвестиционо одржавање објеката предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд. Трошкови **одржавања возила** од стране трећих лица остварени су на нивоу од 77.067 хиљада динара, у оквиру ове групе трошкова највећа реализација у 2023. години забележена је код услуга поправке хидрауличних уређаја на возилима у износу од 5.566 хиљада динара, услуга поправке система за накнадну обраду издувни гасова у износу од 22.689 хиљада динара, услуге сервисирања и поправки надградњи у износу од 15.642 хиљада динара, услуге сервисирања и поправки чистилица у износу од 20.763 хиљада динара, услуге сервисирања и поправки електро агрегата у износу од 12.422 хиљада динара. Трошкови **одржавања пословног инвентара** остварени су у износу од 3.719 хиљада динара, Трошкови баждарења тахографа су остварени у износу од 3.099 хиљада динара, трошкови техничких прегледа возила су остварени 3.436 хиљада динара и трошкови одржавања подземних контејнера су остварени у износу од 2.868 хиљада динара.

У оквиру групе **трошкова производних** услуга забележено је знатно смањење трошкова рекламе и пропаганде за 67,45 % у 2023. години у односу на исте у 2022. години. Предузеће ЈКП „Градска чистоћа“ Београд је забележило смањење финансирања продукције видео материјала који се односи на едукацију грађанства из области управљања отпадом током 2023. године. Трошкови осталих услуга отварени су у износу од 398.737 хиљада динара и за 93,80% су остварени на вишем нивоу у односу на 2022. годину када су износили 205.746 хиљада динара. На ово повећање знатан утицај су имали трошкови услуга ЈКП „Инфостан технологије“ Београд у износу од 278.468 хиљада динара и који се односе на услугу наплате потраживања, од стране корисника услуга, коју поменуто предузеће обавља. Трошкови услуге наплате потраживања од стране физичких лица се током 2023. године увећала за 56% у односу на 2022. годину у складу са годишњим уговором за ову врсту услуге. Наплата ове врсте услуге је у директној корелацији са учешћем предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд у укупним трошкова предузећа ЈКП „Инфостан технологије“ и у 2023. години је то учешће је било 7,24%, што је највећи проценат наплате у односу на остала предузећа која учествују у систему обједињене наплате. Такође у оквиру групе осталих трошкова повећање у односу на 2022. годину је забележено код трошкова ангажовања физичко техничког обезбеђења који су остварени у износу од 105.193 хиљада динара. Ову врсту услуге предузеће није користило током 2022. године.

В. ФИНАНСИЈСКИ ПОЛОЖАЈ И РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ (Наставак)

Трошкови амортизације су у 2023. години остварени у износу од 993.237 хиљада динара и виши су за 22,62% у односу на 2022. годину, услед инвестиционог улагања предузећу у 2023. години. Предузеће континуирано инвестира у набавке нове опреме која се највећим делом односи на возила, комуналне судове и уређење постројења за обаљање додељених делатности. У току 2023. године, извршена су додатна **резервисања за отпремине за пензију и јубиларне награде** у кумулативном износу од **192.126 хиљада динара**, и виши су за 98,95 % у односу на 2022. годину. Такође извршена су додатна резервисања за судске спорове предузећа у износу од 38.151 хиљада динара.

Нематеријални трошкови остварени су у износу од **372.839 хиљада динара** и већи су за 22,53% у односу на остварење поменутих трошкова у 2022. години.

У оквиру непроизводних услуга највеће повећање у односу на 2022. годину је остварено код трошкова лиценци за софтвере до годину дана, као и трошкови одржавања и промене на софтверским решењима, а све у складу са увођењем новог пословног система „MD-NAV 365 Business Central“. Трошкови непроизводних услуга су остварени у износу од 108.062 хиљада динара и на вишем су нивоу у односу на исте у 2022, години за 41,36%. Трошкови премије осигурања су на већем нивоу за 49,12% у односу на 2022. годину, обзиром да се појавила већа потреба предузећа за осигурањем имовине и лица предузећа током 2023. године. Тренд обнове возног парка је и у 2023. години иамо утицај на повећање трошкова Каско осигурања. Предузеће ЈКП „Градска чистоћа“ Београд континуирано Каско покрива Каско премијом осигурања сва возила новије производње. Остали нематеријални трошкови у 2023. години су остварени у износу од 163.043 хиљада динара и за 11,77% су виши у односу на исте у 2022. години. Највећим делом се односе на судске таксе предузећа ЈКП „Инфостан Технологије“ по тужбама за физичка лица која не измирују обавезе према предузећу ЈКП „Градска чистоћа“ Београд.

Финансијски расходи су у 2023. години оставрени у износу од 19.349 хиљада динара и већи су за 71,25% у односу на исте у 2022. години. Највеће повећање финансијских расхода у односу на 2022. годину забележено је код расхода по основу камата. У 2023. години исти су већи у односу на 2022. годину за 71,94%, а на ово повећање је утицао раст тромесечног Еурибор-а, где је процентуални раст у 2023. години ове стопе био 3,5%.

Остали расходи су остварени у износу од 115.886 хиљада динара у 2023. години и за 21,43% су већи у односу на исте у 2022. години.

Губитак по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме износи 83.672 хиљада динара (расходи возила, посуда за отпад и сл...) и исти је већи за 6,76% у односу на остварење 2022. године. **Мањкови по основу пописа** износе 184 хиљада динара у 2023. години. Расходи по основу директних отписа потраживања износе 4.792 хиљада динара. Расходи по основу расходовања залиха материјала и робе су остварени у износу од 23.083 хиљада динара у 2023. години и односе се на расход залиха резервних делова и материјала у магацинима предузећа. Предузеће током 2022. године није извршило процену за обезвређење залиха резервних делова, одакле потиче знатно повећање поменутих трошкова у 2023. години у односу на исте у 2022. години када су остварени у износу од 4.902 хиљада динара.

Расходи по основу обезвређења имовине остварени су у износу од 1.277.199 хиљада динара и већи су за 65,61% у односу на исте у 2022. години. Највећи део ове групе трошкова чини **Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана** који су обрачунати у износу од 1.216.763 хиљаде динара и већи су за 58,12 % у односу на исте у 2022. години (системски се обрачунава додатна исправка вредности (за нове рачуне који раније нису били на исправци вредности потраживања).

В. ФИНАНСИЈСКИ ПОЛОЖАЈ И РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

2. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ У 2023. ГОДИНИ

Укупно остварени приходи у 2023. години износе **11.510.380** хиљада динара.

Укупно остварени расходи у 2023. години су **10.727.945** хиљада динара.

Остварена добит пре опорезивања из пословања износи **782.435** хиљада динара.

Порески расход периода у 2023. години износи 177.673 хиљада динара.

Одложени порески приходи периода у 2023. години износе 49.477 хиљада динара.

Добит за расподелу у 2023. години износи **654.239** хиљада динара.

Финансијски резултат 2023/2022

у 000 РСД

Р.бр	Опис	Реализовано 2023	Реализовано 2022	Индекс 2023/2022
1	2	3	4	5
1	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	10.295.288	8.131.349	126,61
2	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	180.689	133.153	135,70
3	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	92.125	132.610	69,47
4	ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ која се исказује по фер вредности	922.845	522.393	176,66
5	НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	19.433	17.256	
I	УКУПНИ ПРИХОДИ	11.510.380	8.936.761	128,80
1	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	9.372.129	7.727.068	121,29
2	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	19.349	11.299	171,25
3	ОСТАЛИ РАСХОДИ	115.886	95.438	121,43
4	РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ која се исказује по фер вредности КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1.220.581	771.214	158,27
5	НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			
II	УКУПНИ РАСХОДИ	10.727.945	8.605.019	124,67
IV	ДОБИТ / ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (I - II)	782.435	331.742	235,86
V	ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	177.673	53.245	333,69
VI	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	0	39.007	
VII	ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	49.477		
VII	НЕТО ДОБИТАК / ГУБИТАК	654.239	239.490	273,18

Укупно остварени приходи у 2023. години су већи за **2.573.619** хиљада динара тј. 28,80% у односу на остварене у 2022. години. Укупно остварени расходи у 2023. години су већи за **2.122.926** хиљада динара тј. за 24,67 % у односу на 2022. годину. Добит пре опорезивања је у 2023. години је већа за **450.693** хиљада динара тј. 135,86 % у односу на 2022. годину. Добит за расподелу у 2023. години је већа за **423.242** хиљада динара тј. за 176,73% у односу на 2022. годину. Неколико кључних фактора у 2023. години су имали значајан утицај на остварење финансијског резултата Предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд у 2023. години. Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Градска чистоћа“ број 13024/2 од 21.09.2022. године донете су цене „Услуга третмана кабастог отпада и збрињавања посебно одвојених фракција из комуналног отпада које се због свог састава и карактеристика не могу одлагати у опрему за сакупљање комуналног отпада“, цене за горе наведени услугу су отпочеле са применом од 25.12.2022. године. Реализација ове врсте услуге је у складу са оперативном стратегијом пред-третмама комуналног отпада који се не може директно одлагати на депонију, а све у складу са уговором о јавно-приватном партнерству са компанијом „SUEZ“ која управља истом. Такође цена услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада је повећања за домаћинства за 24,78% у односу на 2022. годину, а за привреду, установе и предузетнике 13,33% у односу на цене које су важиле у 2022. година. У 2023. години, за услуге из Програма чишћења и прања јавних површина у 2023. години, је примењена цена за услугу чишћења јавних површина у износу од 0,35 динара без ПДВ по m², што је за 11,46 % више од цене услуге у 2022. години, а за услугу прања јавних површина је примењена јединствена цена од 1,18 динара без ПДВ по m², у односу на 2022. годину када је за зимски период од 1.1.2022. године до 31.3.2022. године и од 16.11. 2022. године до 31.12.2022. године примењивана цена од 1,295 динара без ПДВ по m², а за период од 1.4.2022. године до 15.11.2022. године примењивана цена од 1,023 динара без ПДВ по m². Повећање цена је извршено у складу са инфлаторним притисцима током 2022. године и 2023.

године, као и утицајем Украјинске кризе на тржиштима добара за енергенте и основна средстава. Све горе наведено је резултирао повећањем пословних прихода за 21% у просеку у односу на 2022. годину, а самим тим значајно повећање добити је остварено у 2023. години.

3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2023. ГОДИНУ

3.1. АНАЛИЗА БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

БИЛАНСА СТАЊА

У 000 рсд

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2023	Стање на дан 31.12.2022	Индекс 2023/2022
1	2	3	4	5	6
	АКТИВА				
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001			
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	8.277.046	7.194.726	115,04
01	Г. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	221.139	264.697	83,54
010	1. Улагања у развој	0004	4.636	6.432	72,08
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	210.113	253.825	82,78
013	3. Гудвил	0006			
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	6.390		
016 и део 019	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		4.440	
02	Д. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	8.017.887	6.901.175	116,18
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	1.102.204	1.153.160	95,58
023	2. Постројења и опрема	0011	6.873.192	5.707.741	120,42
024	3. Инвестиционе некретнине	0012			
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	35.378	33.257	106,38
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014	7.113	7.017	101,37
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015			
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016			
03	Е. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017			
04 и 05	Ж. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	38.020	28.854	131,77
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	16.380	16.380	100,00
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020			
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021			
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022			
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023			
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024			
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025			
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026			
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	21.640	12.474	173,48
28 (део) осим 288	З. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028			
288	И. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	67.617	18.140	372,75
	К. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	2.625.690	2.644.850	99,28
Класа 1, осим групе рачуна 14	Л. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	229.322	275.483	83,24
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	220.190	264.878	83,13
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033			
13	3. Роба	0034	1.508	749	201,34
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	7.596	9.828	77,29
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	28	28	100,00
14	М. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037			
20	Н. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	1.251.920	1.048.124	119,44
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	1.024.302	901.287	113,65
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	0		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	164.577	94.455	174,24
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042			
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	63.041	52.382	120,35
21, 22 и 27	О. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	716.935	803.634	89,21
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	695.147	685.091	101,47
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	21.777	118.420	18,39
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	11	123	8,94
23	П. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	515	11.039	4,67
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049			
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		10.520	0,00
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	441	445	99,10
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052			
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053			
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054			
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055			
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	74	74	100,00
24	Р. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	378.782	479.735	78,96
28 (део), осим 288	С. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	48.216	26.835	179,68
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	10.970.353	9.857.716	111,29

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2023	Стање на дан 31.12.2022	Индекс 2023/2022
1	2	3	4	5	6
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	1.652.980	1.342.329	123,14
	ПАСИВА				
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	6.127.127	5.730.389	106,92
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	1.992.918	1.992.918	100,00
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403			
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404			
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	1.572.100	1.572.100	100,00
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	1.404.757	1.503.998	93,40
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	124.701	79.012	157,83
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	1.282.053	740.385	173,16
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	627.814	500.895	125,34
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	654.239	239.490	273,18
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411			
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	
350	1. Губитак ранијих година	0413			
351	2. Губитак текуће године	0414			
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	1.203.145	1.078.224	111,59
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	1.002.133	786.475	127,42
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	910.404	727.674	125,11
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418			
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	91.729	58.801	156,00
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	201.012	291.749	68,90
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421			
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422			
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423			
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	201.012	291.749	68,90
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425			
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426			
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427			
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428			
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429			
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	610.431	720.238	84,75
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	3.029.650	2.328.865	130,09
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432			
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	99.117	174.371	56,84
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434			
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435			
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436			
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	99.117	174.371	56,84
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438			
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439			
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440			
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	6.782	8.375	80,98
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	739.295	240.571	307,31
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		21.105	0,00
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444			
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	739.295	219.466	336,86
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446			
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447			
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448			
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	1.504.432	1.271.359	118,33
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	1.495.440	1.239.432	120,66
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	8.992	31.927	28,16
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	0	0	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЂЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453			
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	680.024	634.189	107,23
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455			
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	10.970.353	9.857.716	111,29
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	1.652.980	1.342.329	123,14

А) АКТИВА

Б. СТАЛНА ИМОВИНА

І. Нематеријална имовина

Детаљан приказа промена на нематеријалној имовини предузећа у 000 РСД

О П И С	Улагања у развој (к-то 010)	Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвери и остала права (к-то 011)	Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвери и остала права (к-то 012)	Остала нематеријална имовина (к-то 014)	Аванси за нематер. имовину (к-то 015)	Нематер. имовина у припреми (к-то 016)	Свега немат. улагања (група к-та 01)
НАБАВНА ВРЕДНОСТ							
Стање 1.1.2023. године	11.597	68.972	247.646			4.440	332.655
Директна повећања						11.499	11.499
Пренос са инвестиција у току							-
Пренос са/на конта немат. улагања	0	4.199	5.350			(9.549)	0
Продаја							-
Остала смањења (мањак, расход...)							-
Стање 31.12.2023. године	11.597	73.170	252.996			6.390	344.153
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ							
Стање 1.1.2023. године	5.165	30.252	32.541				67.958
Амортизација за 2023. годину	1.796	17.960	35.301				55.057
Исп. вред. продатих основних средстава							-
Остала смањења (мањак, расход...)							-
Амортизација расхода							-
Стање 31.12.2023. године	6.961	48.212	67.842				123.015
САДАШЊА ВРЕДНОСТ							
Стање на дан 31.12.2023. године	4.636	24.959	185.154			6.390	221.139

Током 2023. године предузеће је активирало нематеријалне имовине у износу од 9.549 хиљада динара. Исте се односе на улагања предузећа у:

- лиценце у износу од 4.199 хиљада динара, и то: 199 хиљада динара за лиценце за мејл сервер – Exchange server standard licence и 4.000 хиљада динара за лиценце за ЕРП - Dynamics 365 Business Central Premium User и
- 5.350 хиљада динара за софтвер за виртуализацију за сервере који су део Data Centar инфраструктуре на локацији Ауто база.

ІІ. Некретнине, постројења и опрема

Током 2023. године вредност некретнина, постројења и опреме је увећана за 16,18% или за **1.116.712** хиљада динара.

Вредност *грађевинских објеката* нижа је за 4,42% у односу на 2022. годину.

Вредност *постројења и опреме* (конто 023 и део 029) у 2022. години је за 20,42% већа у односу на 2022. годину. Повећање се највећим делом односи на набавку и активацију свих врста комуналних возила, као и набаку комуналних судова за одлагање отпада.

А) АКТИВА (Наставак)

Б. СТАЛНА ИМОВИНА (Наставак)

ІІ. Некретнине, постројења и опрема (Наставак)

Детаљан приказа промена на некретнинама, постројењима и опреми предузећа
у 2023.г у 000 РСД

О П И С	Грађевински објекти (к-то 022)	Постројења и опрема (к-то 023)	Оперативни лизинг (к-то 025)	Дела ликовне вредности (к-то 026)	Некретнине, постројења и опрема у припреми (к-то 027)	Свега основ. средства (група к-та 02)
НАБАВНА ВРЕДНОСТ						
Стање 1.1.2023. године	1.807.226	9.266.066	23.476	7.017	217.047	11.320.832
Директна повећања					2.127.865	2.127.865
Пренос са инвестиција у току						-
Остала повећања						-
Пренос са/на конта осн. средстава	3.849	2.123.935	10.717	95	(2.127.865)	10.731
Продаја						-
Пренос на ванбилансну евиденцију						-
Остала смањења - расход, мањак, обезвређење	(6.705)	(495.838)	(6.189)			(508.732)
Стање 31.12.2023. године	1.804.370	10.894.163	28.004	7.113	217.047	12.950.697
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ						-
Стање 1.1.2023. године	654.065	3.558.325	12.144		195.122	4.419.656
Амортизација за 2023. годину	49.459	880.527	8.193			938.179
Пренос са/на конта осн. средстава						-
Исп. вред. продатих ОС						-
Остала смањења (мањак, расход...)	(1.360)	(417.881)	(5.786)			(425.027)
Пренос на ванбилансну евиденцију						-
Амортизација расхода						-
Стање 31.12.2023. године	702.164	4.020.971	14.551	-	195.122	4.932.808
САДАШЊА ВРЕДНОСТ						
Стање на дан 31.12.2023. године	1.102.204	6.873.192	13.453	7.113	21.925	8.017.887

III. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања

Стање на дан 31.12.2023. године дугорочних финансијских пласмана и дугорочних потраживања износи 38.020 хиљада динара и веће је за 31,77% у односу на 2022. годину, а односи се на учешће у капиталу других правних лица у износу од 16.380 хиљада, као и на остале дугорочне финансијски пласмане и остала дугорочна потраживања у износу од 21.640 хиљада динара. Повећање у односу на 2022. годину се односи на прекњижавање са краткорочних потраживања на дугорочна потраживања за купце који су ушла у поступак УППР-а.

В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА

Стање на дан 31.12.2023. године одложених порески средства у 2023. години износи 67.617 хиљада динара и на вишем су нивоу у номиналном износу за 49.477 хиљада динара.

Г. ОБРТНА ИМОВИНА

І. Залихе

Стање залиха (група конта класе 1) на дан 31.12.2023. године износи 229.322 хиљаде динара, што је ниже за 46.161 хиљада динара у односу на стање на дан 31.12.2022. године, када је износила 275.483 хиљада динара што је смањење за 16,76% у односу на 2022. годину. У току 2023. године је спроведено обезвређење некурентних залиха, залиха са спорим обртом, магацина 1,2,8 и 10.

Стање залиха материјала, резервних делова, алата и ситног инвентара (група конта класе 10) на дан 31.12.2023. године износи 220.190 хиљада динара, што је за 44.688 хиљада динара мање у односу на 2022. годину, када је износило 264.878 хиљада динара

Г. ОБРТНА ИМОВИНА (Наставак)

Залихе робе (група конта класе 13) су на дан 31.12.2023. године износе 1.508 хиљада динара и више су за 759 хиљада динара у односу на стање на дан 31.12.2022. године, када су износиле

749 хиљада динара и састоје се највећим делом од залиха секундарних сировина, као и робе за кухиње и шанкове предузаћа.

Плаћени аванси на дан 31.12.2023. године износе 7.596 хиљада динара и нижи су за 2.232 хиљада динара у односу на 2022. годину, а највећим делом се односе на авансе за трошкове судских извршитеља, као и за разне услуге за предузеће.

II. Потраживања по основу продаје

Потраживања од купаца у земљи (конто 204) износе 1.024.302 хиљада динара и односе се на потраживања од физичких и правних лица за редовне и ванредне услуге сакупљања, одвожења и одлагања комуналног отпада.

Потраживања од купаца у земљи -матична, зависна и осталих повезаних лица у земљи правна лица (конто 200 и конто 202) износе 164.577 хиљада динара и односе се на потраживања од оснивача.

Остала потраживања по основу продаје (конто 206 и део конта 209) износе 63.041 хиљада динара и односе се највећим делом на потраживања од купаца за трошкове судских такси.

III. Остала краткорочна потраживања

У највећем делу се односе на остала потраживања у износу од 695.147 хиљада динара где су значајно заступљена потраживања на основу уплате предујма судским извршитељима, као и потраживања према купцима по основу камата.

IV. Краткорочни финансијски пласмани на дан 31.12.2023. године износе 515 хиљаде динара и за 95,33% су нижи од истих реализованих на дан 31.12.2022. године. Смањење је последица прекњижавања краткорочних потраживања од повезаних правних лица на терет исправке вредности потраживања од повезаних правних лица. Састоје се из датих, краткорочних позајмица осталим правним лицима.

V. Готовински еквиваленти и готовина (група конта класе 24)

На текућим рачунима банака и краткорочних новчаних средстава, на крају 2023. године је било 378.782 хиљада динара.

Д. УКУПНА АКТИВА= ПОСЛОВНА ИМОВИНА

На крају 2023. године пословна имовина је вредности 10.970.353 хиљада динара и у односу на 2022. годину, када је износила 9.857.716 хиљада динара, већа је за 1.112.637 хиљада динара или за 11,37%. У структури активе највећа повећања се односи на повећање вредности постројења и опреме, као и повећање потраживања по основу продаје.

Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА

Укупна ванбилансна актива износи 1.652.980 хиљада динара и у односу на 2022. годину, када је износила 1.342.329 хиљада динара, је већа за 310.651 хиљада динара.

Б) ПАСИВА

А. КАПИТАЛ

На дан 31.12.2023. године, **вредност капитала је износила 6.127.127 хиљада динара**, и у односу на 2022. годину када је износила 5.730.389 хиљада динара, је већа за 6,92% или у номиналном износу за 396.738 хиљада динара.

I. Основни капитал

Стање **основног капитала на дан 31.12.2023. године износи 1.992.918 хиљада динара** и на истом је нивоу као и стање на дан 31.12.2022. године.

II. Резерве (конто 32) износе 1.572.100 хиљада динара и непромењене су у односу 2022. годину.

Б) ПАСИВА (Наставак)

А. КАПИТАЛ (Наставак)

III. Позитивне ревалоризационе резерве и нереализовани добици по основу финансијских средстава и других компоненти осталог свеобухватног резултата конта (330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337) на дан 31.12.2023. године износе 1.404.757 хиљада динара и у односу на 2022. годину, када су износиле 1.503.998 хиљада динара, мање су за 6,60%. Наведено смањење резерви се односи на расход основних средстава у 2023. години, а која су била предмет процене имовине у ранијим периодима, након које су формиране ревалоризационе резерве за иста.

IV. Нереализовани губици по основу финансијских средстава и других компоненти осталог свеобухватног резултата на дан 31.12.2023. године износе 124.701 хиљада динара и виши су у односу на 2022. годину за 45.689 хиљада динара. Повећање у односу на 2022. годину се у целости односи на актураски губитак по основу резервисања финансијских средстава за отпремнине за одлазак у пензију запослених.

V. Нераспоређени добитак

Нераспоређени добитак (конто 34) на дан 31.12. 2023. године износи 1.282.053 хиљада динара и састоји се од нераспоређене добити ранијих година у износу од 627.814 хиљада динара и нераспоређене добити текуће године у износу од 654.239 хиљада динара.

VI. Губитак

Губитак из ранијих година (конто 350) за 2023. годину износи 0 динара.

Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

I Дугорочна резервисања

Дугорочна резервисања (конто 40) у 2023. години *износе 1.002.133 хиљада динара* и за 27,42% су виша у односу на 2022. годину, када су износила 786.475 хиљада динара. Од укупног износа резервисања накнаде и друге бенефиције запослених (конто 404) на дан 31.12.2023. године износе 910.404 хиљада динара и односе се на резервисања за отпремнине и јубиларне награде за раднике предузећа који су испунили услове за наведене статусе, док износ резервисања од 91.729 хиљада динара се односи на резервисања за судске спорове предузећа пред надлежним институцијама.

II Дугорочне обавезе

На дан 31.12.2023. године *дугорочни кредити и зајмови* (конто 414) *износе 201.012 хиљада динара* и односе се на кредит Комерцијалне банке за набавку возила за обављање основне делатност.

В. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ

На дан 31.12.2023. године дугорочни одложени приходи и примљене донације износе 610.431 хиљада динара. Износ се у целости евидентиран у пословним књигама у складу са амортизацијом донираних основних средстава од старне Оснивача у ранијем периоду.

Г. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

I. Краткорочне финансијске обавезе

На дан 31.12.2023. године краткорочне финансијске обавезе (конто 42) износе 99.117 хиљада динара и састоје се из дела кредита који доспевају до једне године.

Г. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (Наставак)

II. Примљени аванси, депозити и кауције

На дан 31.12.2023. године примљени аванси, депозити и кауције (конто 430) износе 6.782 хиљада динара и састоје се највећим делом из примљених аванса од купаца за редовне и ванредне услуге сакупљања, одвожења и одлагања отпада и за секундарне сировине.

III. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања износе 739.295 хиљада динара (конто 43 осим 430) и у односу на 2022. годину су виши за 498.724 хиљада динара, а чине их обавезе према добављачима у земљи.

IV. Остале краткорочне обавезе

Остале краткорочне обавезе износе 1.504.432 хиљада динара (конта 44,45,46, осим 467, 47 и 48) и у односу на 2022. годину су већа за 18,33%, а највећим делом се односе на обавезе према Оснивачу за неисплаћену остварену добит из ранијих година, као и обавеза по основу зарада и накнада зарада за запослене.

V. Краткорочна пасивна временска разграничења

Краткорочна пасивна временска разграничења (конт 49 (део) осим 498) у 2023. години износе 680.024 хиљада динара. Највећим делом се састоје од разграничење унапред наплаћених прихода који се односе на трошкове обрачуна камата путем ЈКП „Инфостан технологије“ у износу од 563.064 хиљада динара.

Д. УКУПНА ПАСИВА

Укупна пасива износи **10.970.353** хиљада динара и у односу на 2022. годину је већа за 11,29% када је износила **9.857.716** хиљада динара.

Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА

Укупна ванбилансна пасива износи 1.652.980 хиљада динара и у односу на 2022. годину је већа за 310.651 хиљада динара.

3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2023. ГОДИНУ (Наставак)

3.2. АНАЛИЗА БИЛАНС УСПЕХА за период 1.1.-31.12.2023. године

БИЛАНСА УСПЕХА

у 000 РСД

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	2023	2022	Индекс 2023/2022
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	10.295.288	8.131.349	126,61
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	23.485	32.252	72,82
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	23.485	32.252	72,82
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	10.135.601	7.971.928	127,14
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	10.135.601	7.971.928	127,14
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0	
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	136.202	127.169	107,10
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	0	0	
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	9.372.129	7.727.068	121,29
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	39.756	54.136	73,44
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	1.620.143	1.358.636	119,25
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	5.337.118	4.672.205	114,23
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	4.007.146	3.464.504	115,66
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	619.701	560.977	110,47
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	710.271	646.724	109,83
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	993.237	809.985	122,62
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	56.619	0	
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	722.140	431.249	167,45
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	230.277	96.570	238,46
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	372.839	304.287	122,53
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	923.159	404.281	228,35
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	180.689	133.153	135,70
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	183	77	237,66
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	178.457	131.441	135,77
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	655	1.291	50,74
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	1.394	344	405,23
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1032 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	19.349	11.299	171,25
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	18.668	10.857	171,94
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	226	53	426,32
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	455	389	117,07
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	161.340	121.854	132,40
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	922.845	522.393	176,66
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	1.220.581	771.214	158,27
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	92.125	132.610	69,47
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	115.886	95.438	121,43
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	11.490.947	8.919.505	128,83
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	10.727.945	8.605.019	124,67
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	763.002	314.486	242,62
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	19.433	17.256	
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	782.435	331.742	235,86
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	177.673	53.245	333,69
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	0	39.007	
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	49.477		
723	Т. ИСПЛАЂЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	654.239	239.490	273,18
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	2023	2022	Индекс 2023/2022
1	2	3	4	5	6
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2023. ГОДИНУ (Наставак)

3.3. Токови готовине за период 1.1.-31.12.2023. године

у 000 РСД

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 31.12.2023	Реализација 31.12.2022	Индекс 2023/2022
1	2	3	4	5
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ				
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	11.254.679	8.522.783	132,05
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	10.915.830	8.363.642	130,52
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003			
3. Примљене камате из пословних активности	3004	163.826	131.436	124,64
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	175.023	27.705	631,74
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	8.880.068	8.039.645	110,45
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	3.032.738	2.129.079	142,44
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	249		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	5.274.841	4.673.970	112,86
4. Плаћене камате у земљи	3010	18.503	10.859	170,39
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0		
6. Порез на добитак	3012	81.030	178.199	45,47
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	472.707	1.047.538	45,13
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	2.374.611	483.138	491,50
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016			
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА				
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	1.357	66.166	2,05
1. Продаја акција и удела	3018			
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019			
3. Остали финансијски пласмани	3020	1.357	66.166	2,05
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021			
5. Примљене дивиденде	3022			
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	2.306.313	1.689.088	136,54
1. Куповина акција и удела	3024			
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	2.306.313	1.689.088	136,54
3. Остали финансијски пласмани	3026			
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027			
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	2.304.956	1.622.922	142,03
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА				
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	486.000	
1. Увећање основног капитала	3030		486.000	
2. Дугорочни кредити у земљи	3031			
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032			
4. Краткорочни кредити у земљи	3033			
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034			
6. Остале дугорочне обавезе	3035			
7. Остале краткорочне обавезе	3036			
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	171.038	445.499	38,39
1. Откуп сопствених акција и удела	3038			
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	93.261	264.746	35,23
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040			
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	74.918		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042			
6. Остале обавезе	3043	336	180.753	0,19
7. Финансијски лизинг	3044	2.523		
8. Исплаћене дивиденде	3045			
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		40.501	
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	171.038		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	11.256.036	9.074.949	124,03
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	11.357.419	10.174.232	111,63
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050			
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	101.383	1.099.283	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	479.735	1.577.835	30,40
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	655	1189	
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	225	6	
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	378.782	479.735	78,96

3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2023. ГОДИНУ (Наставак)

3.4. Трошкови запослених 2023 и 2022. година

Р.бр.	Трошкови запослених	Реализација 2023 у РСД	Реализација 2022 у РСД
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	2.809.009.314	2.428.619.752
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	4.007.145.954	3.464.504.394
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	4.626.847.296	4.025.481.016
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	3.062	2.913
4.1.	- на неодређено време	3.034	2.904
4.2.	- на одређено време	28	9
5.	Накнаде по уговору о делу	1.851.852	1.407.071
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	2	3
7.	Накнаде по ауторским уговорима		
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*		
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	256.146.716	204.397.165
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	237	207
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*		
13.	Накнаде члановима скупштине		
14.	Број чланова скупштине*		
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	1.203.704	1.217.496
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију		
18.	Број чланова Комисије за ревизију*		
19.	Превоз запослених на посао и са посла	95.122.439	116.410.533
20.	Дневнице на службеном путу	403.157	672.066
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	382.182	382.182
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	6.592.907	6.592.907
23.	Број прималаца отпремнине	48	48
24.	Јубиларне награде	9.807.235	9.807.235
25.	Број прималаца јубиларних награда	333	333
26.	Смештај и исхрана на терену		
27.	Помоћ радницима и породици радника	9.502.691	9.502.691
28.	Стипендије	0	0
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	327.520.150	296.334.334
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених	10.799.730	13.200.447

3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2023. ГОДИНУ (Наставак)

3.5. Индикатори пословања за 2023. годину са освртом на 2022. годину и 2021. годину

Преглед индикатора пословања I

у 000 динара

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања		2023. година	2022. година	2021. година
Укупни капитал	План	5.660.288	4.979.662	4.613.807
	Реализација	6.127.127	5.730.389	5.291.584
	% одступања реализације од плана	+8%	+15%	+15%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+7%	+8%	
Укупна имовина	План	10.355.419	9.236.294	8.991.027
	Реализација	10.970.353	9.857.716	9.989.890
	% одступања реализације од плана	+6%	+7%	+11%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+11%	-1%	
Пословни приходи	План	10.148.113	8.439.768	8.178.163
	Реализација	10.295.288	8.131.349	8.182.256
	% одступања реализације од плана	+1%	-4%	+0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+27%	-1%	
Пословни расходи	План	9.872.752	8.058.365	7.566.759
	Реализација	9.372.129	7.727.068	7.656.176
	% одступања реализације од плана	-5%	-4%	+1%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+21%	+1%	
Пословни резултат	План	275.361	381.403	611.404
	Реализација	923.159	404.281	526.080
	% одступања реализације од плана	+235%	+6%	-14%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+128%	-23%	
Нето резултат	План	192.344	375.668	300.226
	Реализација	654.239	239.490	337.357
	% одступања реализације од плана	+240%	-36%	+12%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+173%	-29%	
Број запослених на дан 31.12.	План	3.190	3.018	2.784
	Реализација	3.062	2.904	2.844
	% одступања реализације од плана	-4%	-4%	+2%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+5%	+2%	
Просечна нето зарада	План	77.075	67.731	69.330
	Реализација	76.448	69.692	65.847
	% одступања реализације од плана	-1%	+3%	-5%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+10%	+6%	
Инвестиције	План	3.371.665	3.124.745	3.116.005
	Реализација	2.147.872	1.609.103	1.705.113
	% одступања реализације од плана	-36%	-49%	-45%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+33%	-6%	

Напомена: Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

Преглед индикатора пословања II

Индикатори пословања	2023. година Реализација	2022. година Реализација	2021. година Реализација
ЕБИТДА	1.774.907	1.135.328	1.091.453
ROA	5,96	2,43	3,38
ROE	10,68	4,18	6,38
Оперативни новчани ток	2.374.611	483.138	1.643.240
Дуг / капитал	139,71	146,30	145,39
Ликвидност	86,67	113,57	125,97
% зарада у пословним приходима	51,84	57,46	53,31

Преглед кредитног задужења

000 дин

Кредитно задужење	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2021.
Кредитно задужење без гаранције државе	286.433	454.612	698.770
Кредитно задужење са гаранцијом државе			
Укупно кредитно задужење	286.433	454.612	698.770

Износ субвенционисаних средстава за 2023. годину

000 дин

Субвенције	2023	2022	2021
Субвенције	План	0	0
	Пренето	0	0
	Реализовано	0	0
Докапитализација	План	0	486.000
	Пренето	345.690	
	Реализовано	345.690	139.980
Укупно приходи из буџета	План	0	486.000
	Пренето	345.690	
	Реализовано	345.690	139.980

В. ФИНАНСИЈСКИ ПОЛОЖАЈ И РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

4. ЗАПОСЛЕНИ ПО СТРУКТУРИ У 2023. ГОДИНИ

У периоду од 31.12.2022 – 31.12.2023. године уговор о раду на одређено време закључен је са 50 запослених од којих 49 због повећаног обима посла, а са 1 запосленим ради замене привремено одсутне запослене. За 27 запослених радни однос на одређено време прерастао је у радни однос на неодређено време. За 1 запослену је престао радни однос услед истека уговора о раду на одређено време, док су 3 запослена на одређено време отказала уговор о раду.

На крају извештајног периода у радном односу на одређено време је било 28 запослених, док за 9 запослених мирују права и обавезе из радног односа, од којих за 6 запослених због именована на функцију у градској управи и локалној самоуправи, за 1 запослену због коришћења неплаћеног одсуства, за 1 запосленог због добровољног служења војног рока и за 1 запосленог због упућивања брачног друга запосленог на рад у иностранство у дипломатско представништво.

У периоду од 31.12.2022. године до 31.12.2023. године број запослених повећан је за 157. Укупан број жена у предузећу на дан 31.12.2023. године је 406.

Преглед броја стално запослених по организационим целинама предузећа на дан 31.12.2023. године

Сектор	Укупно
ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА	100
СЕКТОР ОПЕРАТИВЕ	2194
СЕКТОР ДЕПОНОВАЊА И РЕЦИКЛАЖЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА	186
СЕКТОР ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА	116
СЕКТОР ЕКОНОМСКИХ ПОСЛОВА	60
СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛНИХ ПОСЛОВА	79
СЕКТОР ОДРЖАВАЊА	273
СЕКТОР ЕКОЛОГИЈЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	54
УКУПНО:	3.062

Преглед квалификационе структуре стално запослених на дан 31.12.2023. године и на дан 31.12.2022. године

Квалификациона структура	Стање 31.12.2023.године	Стање 31.12.2022.године
Др	2	2
Мр	-	-
Ма	33	37
ВС	194	193
Спец	46	48
Ва	47	49
ВШ	57	57
ВК	88	98
СС	627	597
КВ	738	706
ПК	-	-
НС	1230	1117
Укупно:	3.062	2904

В. ФИНАНСИЈСКИ ПОЛОЖАЈ И РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА (Наставак)

4. ЗАПОСЛЕНИ ПО СТРУКТУРИ У 2023. ГОДИНИ (Наставак)

Преглед флукуације радне снаге у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

Квалификациона структура	Засновали радни однос у извештајном периоду	Раскинули радни однос у извештајном периоду
Др	-	-
Мр	-	-
Master	1	5
BC	8	11
Специјалиста	-	2
Ва	-	1
ВШ	2	5
ВК	1	10
СС	57	27
КВ	71	40
ПК	-	-
НС	175	56
Укупно:	315	157

Број лица ангажованих на обављању привремених и повремених послова

Пословна година започета је са 207 лица ангажованих на обављању привремених и повремених послова, од тога 196 мушкараца и 11 жена. У току пословне године уговор о обављању привремених и повремених послова закључен је са 550 лица, док је радно ангажовање престало за 520 лица. У периоду од 31.12.2022. године до 31.12.2023. године број радно ангажованих смањен је за 30.

Преглед квалификационе структуре радно ангажованих на ППП пословима (2023/2022)

Квалификациона структура	Стање 31.12.2023.године	Стање 31.12.2022.године
Др	-	-
Мр	-	-
Ма	-	-
BC	-	-
Спец	-	-
Ва	-	-
ВШ	-	-
ВК	-	-
СС	20	18
КВ	-	-
ПК	-	-
НС	217	189
Укупно	237	207

Г. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА ПРЕДУЗЕЋА У 2023. ГОДИНИ

Предузеће ЈКП „Градска чистоћа“ Београд Трећим Изменама и допунама за 2023. годину планира укупна инвестициона улагања у износу од **3.371.665** хиљада динара.

Нереализована инвестициона улагања из 2022. године, која се преносе у 2023. годину износе 1.499.855 хиљада динара. Износ од 1.153.855 хиљада динара је планиран да се обезбеди из сопствених средстава предузећа, док је износ од 346.000 хиљада обезбеђен из средства докапитализације од стране Оснивача.

У 2023. години планирана нова инвестициона улагања износе 1.871.810 хиљада динара. Од чега је из сопствених средстава обезбеђено 768.310 хиљада динара, док је износ од 444.500 хиљада динара планирано да се реализује током 2024. године, а износ од 659.000 хиљада динара је планиран за реализацију у току 2025. године.

Укупно реализована финансијска средства у инвестиције предузећа у току 2023. године износе 2.147.872 хиљада динара и за 25,08 % су већа од реализованих у 2022. години када су износила 1.609.103 хиљада динара и дата су у следећој структури:

Р.бр.	Назив инвестиционог улагања	Година покретања захтева за ЈН	Реализовано у 000 РСД
1	2	3	4
I	Инвестиције из сопствених средстава покренуте у 2022. години, а реализоване у 2023. години	2022	1.134.194
1.1	Аутоцистерне	2022	55.425
1.2	Набавка возила	2022	350.000
1.3	Сензори за вођњу у рикверц за возила ISUZU	2022	362
1.4	Возила за прикупљање комуналног отпада - већа	2022	499.930
1.5	Транспортно возило до 3,5т укупне носивости	2022	60.000
1.6	Набавка мини смећара 5м3	2022	59.975
1.7	Набавка камиона са аутоподизачем за шут минимум 11,5 тона	2022	48.920
1.8	Возила за потребе сузбијања штетних организама	2022	7.448
1.9	Рачунари - ЦЈН (лаптоп и таблет рачунари)	2022	849
1.10	Пнеуматска претакалица и ручна пумпа за уље и антифриз	2022	68
1.11	Пумпе за точење ад блу (пнеуматска и електрична)	2022	225
1.12	Израда пројекта за перионицу у Ауто Бази Вождовац	2022	1.050
1.13	Чамац са мотором и приколицом	2022	2.275
1.14	Израда слабората за управљања отпадом и његово уклањање са анализом попуњености подземних контејнера	2022	940
1.15	Хидраулична преса од 100 t	2022	24.900
1.16	Набавка измењивача топлоте са услугом уградње	2022	1.159
1.17	Лиценце ЕРП	2022	4.000
1.18	Мејл сервер	2022	14.680
1.19	Набавка лаптоп рачунара - ЦЈН из 2021 .г(десктоп конфигурације и монитори)	2021	1.988
II	Инвестиције из сопствених средстава које су планиране и реализоване у периоду од 1.1.-31.12. 2023. години	2023	667.988
2.1	Набавка и планска уградња нових уређаја за ГПС праћење возила са независним праћењем нивоа горива у резервоару и имплементација у постојећи систем	2023	6.893
2.2	Аутоподизач за папир	2023	11.990
2.3	Телескопски виљушкар носивости до 5 тона са додацима (Телехендер)	2023	12.950
2.4	Багер са грајфером	2023	22.995
2.5	Машина за уништење папира - Шредер	2023	883
2.6	Набавка аброл контејнера	2023	10.870
2.7	Хидраулични прес контејнери	2023	8.259
2.8	Корпе од 5м ³ (отворене и затворене)	2023	5.437
2.9	Агрегат од 5kw-7kw	2023	343
2.10	Мобилијари за откупна места	2023	2.478
2.11	Асфалтирање подлоге у хангару 600м2	2023	3.849
2.12	Набавка опрема за послове сузбијања одраслих форми комараца	2023	23.987

Р.бр.	Назив инвестиционог улагања	Година покретања захтева за ЈН	Реализовано у 000 РСД
1	2	3	4
2.13	Обнова произвођачке гаранције и продужење лиценци за рад постојећег Checkpoint сигурносног окружења	2023	9.899
2.14	Дијагностички уређај	2023	883
2.15	Радионичка опрема	2023	1.979
2.16	Мултифункционално возило за одржавање јавних површина -	2023	27.988
2.17	Чистилице минимум 4m ³ на ЦНГ погон - 5 комада	2023	181.950
2.18	Мултифункционална зглобна машина за комуналне радове	2023	48.953
2.19	Тримери	2023	1.799
2.20	Бетонске ђубријере са улошком	2023	4.230
2.21	Клима уређаји	2023	2.749
2.22	Мобиларо контејнери	2023	890
2.23	Рачунари - ЦЈН (десктоп конфигурације и монитори)	2023	1.918
2.24	Таблети - ЦЈН	2023	749
2.25	Мултифункционални уређаји	2023	2.489
2.26	Опрема за точење флуида	2023	625
2.27	Набавка уређаја у "НАССР" систему	2023	1.074
2.28	Фискалне касе - ново	2023	1.036
2.29	Моторни дувачи лишћа	2023	2.998
2.30	Књиге	2023	95
2.31	Камион кипер 6X6	2023	22.490
2.32	Лаптоп рачунари - ЦЈН	2023	1.160
2.33	Набавка и имплементација Data Centar инфраструктуре на локацији Ауто база	2023	76.365
2.34	Техничка документација из области заштите од пожара за извршену реконструкцију на БС Топлице Милана 1	2023	900
2.35	Набавка и монтажа јарбола са заставом испред објекта ЈКП "Градска чистоћа"	2023	552
2.36	Набавка мобилних телефона	2023	986
2.37	Уређај за пласирање биолошких препарата	2023	1.137
2.38	Ауточистилице електричне	2023	109.920
2.39	Радови на санацији зидног индустријског димњака висине 20m	2023	3.973
2.40	Возила за прикупљање комуналног отпада - већа	2023	34.990
2.41	УПС непрекидно напајање	2023	620
2.42	Електронска вага до 3 тоне	2023	496
1	2	3	4
2.43	Мобиларо контејнери	2023	10.872
2.44	Набавка уређаја у НАССР систему	2023	289

Инвестициона улагања из сопствених средстава покренута у 2022. години, а реализована у 2023. години износе 1.134.194 хиљада динара.

Инвестициона улагања из сопствених средства, која су планирана и реализована у периоду 1.1.-31.12.2023. године износе 667.988 хиљада динара.

Реализована инвестициона улагања из средстава докапитализације покренута у 2022. години и реализована у периоду 1.1.-31.12.2023. године износи 345.690 хиљада динара.

Г. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА ПРЕДУЗЕЋА У 2023. ГОДИНИ (Наставак)

Реализована инвестициона улагања из средстава докапитализације покренута у 2022. години, а реализована у 2023. години

Р.бр	Назив инвестиционог улагања	Надлежни секретаријат	Година покретања	Вредност уговора у 000 РСД	Година реализације	Реализовано у 000 РСД
	1	2	3	4	5	6
1	Инвестициона улагања из средстава докапитализације која су реализована у периоду 1.1.2023-31.12.2023		2022	345.690	2023	345.690
1.1	Ауточистилице електричне	Секретаријат за комуналне и стамбене послове	2022	200.000	2023	200.000
1.2	Аутоцистерне	Секретаријат за комуналне и стамбене послове	2022	64.920	2023	64.920
1.3	Набавка камиона за стакло	Секретаријат за заштиту животне средине	2022	24.780	2023	24.780
1.4	Камион за пражњење подземних контејнера	Секретаријат за заштиту животне средине	2022	55.990	2023	55.990

Вредност потписаних уговора износи 345.690 хиљада динара, док износ од 345.690 хиљада динара представља вредност реализованих инвестиција у периоду 1.1.-31.12.2023. године.

Д. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ

Имплементација новог пословног система

Предузеће је од 1.1.2022. године званично отпочело са применом новог пословног система ERP и то MICROSOFT DINAMICS BUSSINES CENTRAL 365. Имплементација истог је завршена 22.09.2023. године. Узимајући у обзир величину и сложеност предузећа, а као прилог томе говори чињеница да је током 2023. године било више од 200 корисника новог пословног програма, у оквиру ког се обједињено евидентирају све пословне промене, истичемо да су уложени огромни напори у претходном периоду како би нови пословни програм доживео своју пуну и примарну примену (тзв. „go live“). У великим пословним системима, као што је и ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, са великим бројем пословних процеса који такође прати велики број интерне документације који се креирају у систему, имплементација, сетовање као и континуирнао усавршавање савременог пословног програма је дуготрајни процес, који изискује време и залагање свих запослених на нивоу предузећа, а са циљем добијања комплексних и међусобно комплементарних и повезаних извештаја ради доношења што исправнијих и по потреби хитних пословних одлука. Под залагењем запослених на првом месту је:

- обука кадрова за примену новог софтвера (како за унос тако и за део који се односи на контроле и извештавање) али
- и од стране стручних лица, препознавање могућности односно изналажења ефикаснијих и сврсисходнијих решења књижења и контроле која се могу имплементирати у савременом ERP софтверу .

Д. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ (Наставак)

Промена цена услуга које су примењене у 2023. години

У складу са Одлуком НО ЈКП „Градска чистоћа“ број 12617/3 од 14.09.2022. године и Решења градоначелника града Београда број 38-7869/22-Г од 25.10.2022. године о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа“, у 2023. години су примењиване цене услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада. За услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада домаћинствима (станови и гараже) по цени од 6,36 динара без ПДВ по m^2 , односно 7,00 динара са ПДВ-ом по m^2 . Цена услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада за привреду и установе износи 17,00 динара без ПДВ по m^2 , односно 18,70 динара са ПДВ-ом по m^2 . Цене истих услуга за домаћинства којима се ова комунална услуга пружа путем пражњења индивидуалних канти од 240л, а наплата се врши у месечном паушалном износу је 590,91 динара без ПДВ-а, односно 650,00 динара са ПДВ-ом. За предузетнике (СТР, СЗР и СУР), самосталне делатности који плаћају паушално, сакупљање и транспорта комуналног отпада, према површини пословног простора до 30 m^2 за прву групу 1.212,73 динара без ПДВ, односно 1.334,00 динара са ПДВ-ом по m^2 , другу групу 1.575,45 динара без ПДВ, односно 1.733,00 динара са ПДВ-ом по m^2 , трећу групу 1.926,36 динара без ПДВ, односно 2.119,00 динара са ПДВ-ом по m^2 и четврту групу 2.277,27 динара без ПДВ, односно 2.505,00 динара са ПДВ-ом по m^2 . Преко 30 m^2 , предузетници плаћају додатни износ од 26,36 динара без ПДВ по m^2 , односно 29,00 динара са ПДВ-ом по m^2 . За пијаце, односно тржнице цена је 26,36 динара без ПДВ по m^2 , односно 29,00 динара са ПДВ-ом по m^2 .

У 2023. години, за услуге из Програма чишћења и прања јавних површина у 2024. години, је примењена цена за услугу чишћења јавних површина од 0,35 динара без ПДВ по m^2 , у складу са Одлуком НО ЈКП „Градска чистоћа“ број 16790/3 од 05.12.2022. године.

Истом Одлуком, за услугу прања јавних површина уведена је јединствена цена за зимски период од 1.1.2023. године до 31.3.2023. године и од 16.11.2023. године до 31.12.2023. године, као и за период од 1.4.2023. године до 15.11.2023. године која износи 1,18 динара без ПДВ по m^2 .

За услуге санације одлагалишта отпада на територији града Београда (дивље депоније) и изношења комуналног отпада са Аде Циганлије примењене су и цене услуга (уклањање отпада) утврђене Одлуком НО ЈКП „Градска чистоћа“ бр.16790 од 5.12.2022. године.

Цене за услуге Зоохигијене за 2023. годину се примењују у складу са Одлуком НО ЈКП „Градска чистоћа“ број 15583/2 од 23.10.2023. године и Решења Градоначелника града Београда број 38-520/23-Г-27 од 27.11.2023. године.

У складу са уговором о Јавном приватном партнерству са компанијом „SUEZ“ Винча и у складу са Одлуком о управљању комуналним, инертним и неопасним отпадом („Службени лист града Београда“, број 71/19, 78/19 и 26/21) члан 4. став 1. и члан 5 став 4. уведен је пред-третман комуналног отпада. ЈКП „Градска чистоћа“ Београд врши услугу третмана кабастог отпада и збрињавања посебно одвојених фракција из комуналног отпада које се због свог састава и карактеристика не могу одлагати у опрему за сакупљање комуналног отпада. Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Градска чистоћа“ број 13024/2 од 21.09.2022. године донете су цене „Услуга третмана кабастог отпада и збрињавања посебно одвојених фракција из комуналног отпада које се због свог састава и карактеристика не могу одлагати у опрему за сакупљање комуналног отпада“, које су ступиле на снагу 18.11.2022. године - сагласност градоначелника број 38-8534/22-Г, а објављене у Службеном листу града Београда број 103 од 18.11.2022. године. Исте се примењују од 25.12.2022. године. Цена за домаћинства износи 1,09 динара без ПДВ-а, односно 1,20 динара са ПДВ-ом по m^2 месечно, а за домаћинства по канти од 240 литара за које се наплата врши у месечном паушалном износу, 120,00 динара без ПДВ-а, односно 132,00 динара са ПДВ-ом месечно.

Д. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ (Наставак)

Промене које се односе на непокретности настале у току 2023. године

Скупштина Оснивача је донела Закључак број 463-833/16-Ц дана 30. Новембра 2016. године, као и закључак број 463-554/17-Ц од 26. септембра 2017. године којим је наложено да се након извршене процене имовина на којој Предузеће не може успоставити право својине и непокретности на којима је Град Београд уписао право својине искњиже из пословних књига Предузећа. Током 2020. године Оснивачу - Граду Београду достављена је документација за упис права јавне својине и списак непокретности за озакоњење. До дана овог извештаја, сем захтеваног списка непокретности од стране Оснивача, Оснивач није започео поступак којим би се искњижиле непокретности из пословних књига Предузећа и поменуте непокретности укњижиле у пословне евиденције Оснивача. На дан 31. децембра 2023. године садашња вредност непокретности које се предмет искњижавња, према најбољој процени руководства, износи РСД 763.291 хиљада динара, од чега су непокретности 662.076 хиљада динара, док су станови које друштво води у књигама 101.215 хиљада динара.

Предаја Финансијских извештаја за 2023. годину

Сет финансијских извештаја за 2023. годину је предат у Агенцији за привредне регистре у законском року односно дана 29. марта 2024. године. Након предаје финансијских извештаја, у финансијским извештајима примећене су техничке грешке које су кориговане у приложеним финансијским извештајима који су одобрени за усвајање од стране директора дана 28. јуна 2024. године.

Ђ. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

У наредном периоду систем управљања отпадом, развијаће се у складу са циљевима из Националне стратегије локалног и регионалног плана управљања отпадом. Такође у будућем периоду се очекује израда Стратешког плана заштите животне средине града Београда за период од 1.1.2022. године до 31.12.2027. године.

У том смислу, укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу:

- повећања степена доступности комуналних услуга,
- веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга
- бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

Превенција настајања отпада је примарни ниво хијерархије и основа добре праксе у управљању отпадом. План управљања отпадом града Београда поставио је циљеве у погледу одвојеног сакупљања и рециклирања отпада. Београд је покренуо иницијативе за одвојено сакупљање отпада на извору које ЈКП „Градска чистоћа“ Београд усваја и спроводи у својим плановима.

Стратешки императив будућег развоја ЈКП „Градска чистоћа“ Београд ће се огледати у:

- Развој менаџмент квалитета у предузећу кроз усаглашавање акционих планова, усмерени у функцији основне делатности и пословним перформансама, увођење контролне функције пословних процеса и перформанси пословања, као и поставка нумеричких циљева по запосленима и редовни сет извештаја,
- Спровођење реорганизације у оквиру организационе структуре у циљу смањења трошкова зарада оптерећених режијском трошковима,
- Значајно унапређење управљања возним парком, опремом и њиховим одржавањем (возило као профиртни центар - гарантовани ниво техничке исправности), кроз спровођење обука радника у оквиру Сектора „Одржавања“, као и набавку савременог алата у циљу повећања продуктивности и ефикасности пословних процеса,
- Унапређење укупне финансијске перформансе предузећа и формирање извора за нове инвестиције са циљем стратешког развоја пословања предузећа,
- Унапређење квалитета и квантитета рада основних делатности, одвоза комуналног отпада, рециклаже као и чишћења и прања јавних површина,
- Знатно унапређење додељених нови делатности у будућем периоду у односу на 2021. годину, делатности зоохигијене и уклањање графита,
- Унапређење нивоа кооперације и сарадње са Оснивачем

Будући план развоја финансијских перформанси предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд

У оквиру будућих пословних прихода очекује се наставак позитивног тренда раста истих, што показује процентуално повећање у 2023. години у односу на 2022. г за 26,61%. Будућа очекивања раста пословних прихода заснивају се у великој мери на пројекат Продајне уз помоћ које би очекивани оквирни приход могао достићи повећање од 1 до 2,5 милијарди динара у будућем периоду кроз повећање броја евидентираних корисника услуга, како правних тако и физичких лица. Такође већи степен ангажованости капацитета Сектора Рециклаже у делу повећања физичког обима прикупљања и продаје секундарних сировина,

Ђ. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ (Наставак)

као и адекватан третман и одлагање шута и грађевинског материја у складу са повећаним обим градње у граду Београду, све наведено има за циљ повећање пословних прихода предузећа. У оквиру пословних расхода рационализација и оптимизација трошкова пословања представља императивни циљ. У оквиру укупних расхода, ефекти инвестирања на ефикасност пословања представља други императивни циљ у будућем периоду. Реорганизација и ефикасно агнажовање радне снаге са фокусом на основну делатности предузећа је од кључног значаја за оптимизацију трошкова зарада.

Обим инвестиција највећом делом ће се односити на ревитализацију техничких ресурса предузећа и постизање већег опсега оперативних активности.

Будући план развоја перформанси оперативних сектора предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд

У области одвоза комуналног отпада и чишћења и прања јавних површина, фокус ће бити на следећим системима;

- Увођење система примарне селекције комуналног отпада,
- Успостављање система „комуналне дисциплине“,
- Успостављање система контроле корисника и нови систем обрачуна услуга,
- Успостављање „матрице услуга“, где ће се утврдити простор за кориговање цена за извршене услуге,
- Побољшање квалитета извршених услуга,
- Континуирана модернизација и унификација возног парка предузећа је неопходан елемент инвестирања чији ефекат би се огледа кроз оптимизацију оперативних трошкова предузећа

У области рециклаже и депоновања комуналног отпада, фокус ће бити на следећим системима;

- Примарна селекција отпада и рециклажа у складу са директивом ЕУ, Поглавља 27-животна средина и климатске промене,
- Отварање рециклажних центара,
- Отварање одлагалишта грађевинског отпада

Изменом и допуном Програма пословања предузеће за 2024. годину ЈКП „Градска чистоћа“ Београд је планирало укупан износ инвестиција од 2.763.083.628 хиљада динара које ће бити реализоване током 2024. и 2025. године.

Планирани износи инвестиционих улагања према организационој структури предузећа могу се поделити:

- Сектор „Оперативе“ у износу од 2.353.985 хиљада динара;
- Сектор „Рециклаже и депоновање комуналног отпада“ у износу од 184.125 хиљада динара;
- Сектор „Екологије и унапређења животне средине“ у износу од 915 хиљада динара;
- Сектор одржавања у износу од 79.370 хиљада динара;
- Сектор комерцијалних послова у износу од 2.234 хиљада динара;
- Сектор правних, кадровских и општих послова у износу од 14.240 хиљада динара;
- Служба управљања информационом системом у износу од 71.875 хиљада динара;
- Служба надзора и обраде података у износу од 7.740 хиљада динара;
- Служба управљања пројектима у износу од 45.000 хиљада динара;
- Служба корисничког сервиса у износу од 100.000 хиљада динара;

Ђ. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ (Наставак)

Циљ планираних улагања је подизање нивоа ефикасности и ефикасности целокупног пословног система предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд у будућем периоду, кроз изградњу новог погона „Чукарица“ на новој локацији и комплетну реконструкцију погона „Земун“ у 2024. години.

У циљу заштите животне средине и смањења емисије штетних гасова, очувања природних ресурса и загађења ваздуха предузеће ЈКП „Градска чистоћа“ Београд у наредних пет година планира сукцесивну замену/прелазак возила са постојећих дизел мотора на моторе са погоном на гас или електрична возила. Под сукцесивном заменом, подразумева се набавка возила, као и пропорционални расход постојећих, првенствено старијих од 7 година, који су велики загађивачи. Предузеће ЈКП „Градска чистоћа“ Београд ће се првенствено базирати на набавке возила на CNG погон, док би се возила на електрични погон користила за пешачке зоне и њене непосредне близине.

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора			Извор провере	Активност за достизање циља	
			Базна година	2024. година	2025. година			2026. година
Увећање основне површине за услугу чишћења	m²	2023	17.771.191	17.938.818	17.972.241	18.007.241	мерење на терену	Рад по Програму чишћења и прања
Увећање основне површине за услугу прања	m²	2023	15.953.652	16.046.354	16.053.902	16.072.456	мерење на терену	Рад по Програму чишћења и прања
Сакупљање и транспорт комуналног отпада - привреда и установе	m²	2023	206.466.521	220.300.511	226.909.526	233.716.812	мерење на терену и обухват нових површина	Рад по годишњем Програму пословања и активности на обухвату нових површина
Сакупљање и транспорт комуналног отпада - домаћинства	m²	2023	397.335.782	403.422.400	409.473.736	415.615.842	мерење на терену и обухват нових површина	Рад по годишњем Програму пословања и активности на обухвату нових површина
Услуге санације одлагалишта отпада на територији града Београда	m³	2023	10.150	12.180	12.180	12.180	информације о локацијама и количинама са терена	Секретаријат за заштиту животне средине
Услуге чишћења и прања јавних површина и обављање других неопходних активности пре, у току и након одржавања догађаја и манифестација од значаја за град Београд који нису обухваћени годишњим програмом за текућу годину	рсд	2023	35.604.598	54.165.995	54.165.995	54.165.995	подаци (без ПДВ-а)	Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација и координацију
Пражњење септичких јама и одвожење отпадних вода-фекалије	m³	2023	16.310	18.500	18.500	18.500	Погон одвоза и депоновања фекалних материја	Рад по позиву

Е. ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Један од најбитнијих сегмената успешног остваривања циљева пословне политике Предузећа и заштите његових интереса представља управљање ризицима. Ризици су увек присутни и могу бити већи или мањи и не могу се у потпуности елиминисати, али се могу контролисати и њима се мора управљати због њихове перманентне присутности.

Предзеће, у складу са Законом о буџетском систему ("Сл. Гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), имплементира финансијско управљање и контролу, чији је императив идентификовање и управљање ризицима. ЈКП „Градска чистоћа“ Београд у складу са успостављањем система финансијској управљања и контроле, дефинисала пословне процесе и препознала ризике сваког сегмента предузећа и тренутно је у фази дефинисања управљања ризицима. Кроз адекватно успостављен систем управљања ризицима обезбеђује се уверавање да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Финансијски ризици који су препознати у пословној 2023. години су:

- ✓ Ценовни ризик
- ✓ Ризик ликвидности
- ✓ Ризик новчаног тока

1. Ценовни ризици

Цене комуналних услуга које пружа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд у највећој мери су контролисане од стране оснивача тако да немају потпуно карактер економских тј тржишних. Ценовни ризик подразумева неизвесност губитака који могу настати због неадекватне ценовне политике и због негативних промена у ценама инпута, каматним стопама, девизном курсу и вредности новца.

На цене услуга чишћења и прања јавних површина, сагласност даје оснивач, и највећим делом зависе од средства одређена буџетом града за те намене, и оне не одражавају стварне трошкове обављања услуге чишћења и прања јавних површина, већ покривају већи део стварних трошкова.

Цена услуга сакупљања и одвожења комуналног отпада за домаћинстава, није економска, већ се при утврђивању истих, има у виду и социјална компонента, односно платежна могућност највећег броја домаћинстава ради заштите оштих интереса.

Цена услуге сузбијања комараца, крпеља и глодара у 2023. години не покрива у целости трошкове настале пружањем услуга за ту делатност и набавку препарата.

2. Ризик ликвидности

Способност предузећа да у року измирује своје доспеле обавезе, а да при томе не угрози своје даље пословање представља ликвидност предузећа.

Ризик ликвидности у 2023. години је био присутан у складу са кретањима на светским тржиштима која су била погођења кризом узрокованом ратом у Украјини. Непредвидива колебања на тржиштима добара у погледу рокава испоруке, као и инфлаторни притисци су индикатори немогућности адекватног планирања одлива новца у току 2023. године.

Е. ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА (Наставак)

2. Ризик ликвидности (Наставак)

Тренд пада ликвидности, под притиском горе наведених фактора, се наставио током 2023. године, сходно наведеном овај ризик у 2023. години је окарктерисан као висок. Руководство предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд је током 2023. године успешно амортизовало горе наведене притиске ангажовањем свих расположив ресурса у циљу домаћинског пословања, такође предузете су све доступне и адекватне финансијско - пословно мере и механизми у циљу одбране од ризика ликвидности у будућем период.

3. Ризик новчаног тока

Ризик новчаног тока је директно повезан са горе наведеним ризицима и представља њихов одраз. Кроз призму новчаних токова разврстаних на пословне, инвестиционе и финансијске активности, сагледавају се приливи и одливи новца, као и ризик од њиховог пласирања, тј. инвестирања – текуће обавезе, текуће инвестирање и капитално инвестирање.

Пословни ризици и план управљања ризицима предузећа ЈКП „Градска чистоћа“ Београд

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Климатске промене (топлотни таласи, снег, поплаве)	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Рад пуним капацитетима предузећа 24 часа
Информационог система (нефункционаисање софтвера)	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Примена систематског и организованог праћења рада информационог система
Сакупљање и транспорт грађевинског отпада	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Захтев надлежном секретаријату за укључење у редовне услуге
Сакупљање и транспорт зеленог отпада	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Захтев надлежном секретаријату за укључење у редовне услуге
Ценовни ризици	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Цене услуга које пружа ЈКП „Градска чистоћа“ у највећој мери су контролисане, а не економске. Настојање предузећа и града да услед побољшања макроекономске ситуације, цене услуга ЈКП "Градска чистоћа" буду ближе економским ценама.
Сакупљање и транспорт депонија поред комтејнера	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Захтев надлежном секретаријату за укључење у редовне услуге
Сакупљање и транспорт разног недефинисаног отпада	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Захтев надлежном секретаријату за укључење у редовне услуге
Пражњење и уклањање ситног отпада из корпица и ђубријера	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Захтев надлежном секретаријату за укључење у редовне услуге
Ризик ликвидности	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Настојање предузећа да у року наплаћује своја потраживања и измирује своје доспеле обавезе а да при томе не угрози своје даље пословање

НАПОМЕНЕ:
 Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шемИ избором из падајућег менија:
 Број 1 - Ниска вероватноћа
 Број 2 - Умерена вероватноћа
 Број 3 - Висока вероватноћа
 Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шемИ избором из падајућег менија:
 Број 1 - Ниска утицај
 Број 2 - Умерен утицај
 Број 3 - Висок утицај

Ж. НЕФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЈКП „Градска чистоћа“ Београд на дан 31.12.2023. године има 3.062 запослених ангажованих уговором о раду и 207 запослених ангажованих уговором о привременим и повременим пословима. Запосленима се гарантује равноправност, без обзира на старост, пол, расу, језик, националну и религијску припадност, етничко порекло, социјални и економски положај. Разлике међу људима прихватају се на отворен и толерантан начин, уз поштовање интима.

Правилник о дисциплинској одговорности, Правилник о раду, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, Правилник у вези са заштитом од злостављања на раду, неки су од темеља програма етике и усклађености и саставни су део система управљања друштвеном одговорношћу. Кроз ова документа постављена су основна правила, стандарди и понашања којих се придржавају запослени, како би се остварили пословни циљеви уз поштовање утврђених вредности.

Предузеће своје пословне операције подређује људима. Друштво ради на успостављању транспарентности у односима са купцима, запосленима и партнерима, те се води принципима узајамног поверења и квалитета у свим пословним операцијама.

Комунални и други отпад је брига и обавеза власти локалних средина. ЈКП „Градска чистоћа“ Београд је предузеће којем је од стране града Београда као оснивача поверена делатност Управљања отпадом у сегменту : сакупљање, транспорте, третмане и депоновање комуналног чврстог отпада, као и примарна и секундарна сепарације секундарних сировина пореклом из отпада. ЈКП „Градска чистоћа“ Београд као друштвено одговорно предузеће спроводи пословне активности следећи начела заштите животне средине и здравља грађана и успостављања савременог система управљања отпадом. Важно је истаћи да само заједничка активност на нивоу града и региона може да доведе до правилног поступања и збрињавања отпада као значајног сегмента за живот грађана.

Предузеће препознаје своју јасну улогу и спроводи прописане обавезе у области управљања отпадом., спроводећи перманентне активности за унапређењем кадровских и техничких ресурса који омогућавају да се Предузеће прилагођава променама у окружењу, како са развојем постојећих тако и увођењем нових послова у свим делатностима из своје надлежности.

Циљ Предузећа је да континуирано и квалитетно обавља делатност на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз максимално поштовање јавног интереса локалне средине у којој послује. Ови циљеви се постижу кроз интензивну сарадњу са становништвом и развој еколошке свести и одговорности, поштовање принципа одрживог развоја, сталну бригу о задовољству својих радника и свих корисника услуга и њиховој добробити.

У складу са Локалним планом управљања отпада и законом о управљању отпадом, предузеће усклађује своје активности у сакупљању неопасног и опасног отпада из домаћинства, сакупљање комерцијалног отпада, смањење биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду, управљање индустријским отпадом, поновну употребу и посебан акценат ставља на рециклажу компонената комуналног отпада, програме развијања јавне свести и одговорности у управљању отпадом на територији града Београда.

Финансијско управљање и контролу као систем политика, процедура и активности успоставља, одржава и редовно ажурира Директор Предузећа. Управљајући ризицима Предузеће обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви Предузећа остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз:

Ж. НЕФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ (Наставак)

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација)

Предузеће је посвећено поштовању највиших етичких стандарда и стандарда усклађености са законима и прописима. У свим секторима Предузећа континуиран је мониторинг индикатора корупције. Они су посебно фокусу у пословању са добављачима код набавке добара, услуга и радова.

У Београду, 28.06.2024. године

в.д. директора
ЈКП „Градска чистоћа“ Београд

Марко Попадић, маг. политик.



BDO d.o.o. Beograd

Knez Mihailova 10
11000 Belgrade
Republic of Serbia
Tel: +381 11 3281 399
Fax: +381 11 32 81 808

www.bdo.co.rs

BDO d.o.o. Beograd, privredno društvo osnovano u Republici Srbiji, je članica BDO International Limited, kompanije sa ograničenom odgovornošću sa sedištem u Velikoj Britaniji, i deo je međunarodne BDO mreže firmi članica.
BDO je brend ime za BDO mrežu i za svaku BDO firmu članicu.

BDO d.o.o. Beograd, a limited liability company incorporated in the Republic of Serbia, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms. BDO is the brand name for the BDO network and for each of the BDO member firms.

